

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №276»
протокол №1 от 27.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МАДОУ «Детский сад №276»

Н.Н.Фесюк
Приказ №149-осн.
от «27» 08.2026

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №276»
на 2026-2027 учебный год

Содержание годового плана

Пояснительная записка	4
1.Проблемно – ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2025/2026учебный год	5
2. Приоритетные направления работы на новый учебный год	12
3. Задачи работы на 2025/2026 учебный год	14
4. Управление МАДОУ:	13
4.1. Совещания при заведующем	14
4.2. Заседания Педагогического совета	17
4.3. Заседания Управляющего совета	22
4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива	23
4.5. Заседания Наблюдательного совета	24
4.6. Заседания Общего родительского собрания	24
5. Методическая деятельность	25
5.1. Формы работы с педагогами: консультации, практикумы	24
5.2. Мероприятия по аттестации	27
5.3.Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	28
5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».	28
6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми.	29
6.1 Массовые мероприятия.	28
6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми.	32
6.3. Мероприятия по организации психолого-педагогического консилиума	33
7. Мероприятия по взаимодействию с семьей.	34
7.1.Групповые родительские собрания	37
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	39
8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	40
8.1 Работа с детьми не посещающими МАДОУ	40
9. Мероприятия на летний оздоровительный период.	42
10. Взаимодействие с социальными институтами.	47
11.Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.	48

11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.	50
11.2 Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности	52
11.3. Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС	53
11.4 Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	54
11.5.Противопожарные мероприятия	56
11.6 Мероприятия по предупреждению террористического акта	57
11.7 График инструктирования сотрудников детского сада	59
12. Инновационная деятельность коллектива	62
13. Система внутриучрежденческого контроля	61
14. Административно – хозяйственная деятельность и финансовая деятельность	69
Лист корректировки годового плана	73

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 276» (далее МАДОУ, детский сад, Учреждение) расположен по адресу г. Барнаул, с.Власиха ул.Первомайская,57, индекс 656902, телефон: 8(3852) 22-68-04.

Учредителем детского сада является комитет по образованию города Барнаула. Детский сад открыт в январе 2021 года. Режим работы с 7.30 до 18.00 ежедневно, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Управления МАДОУ являются: Совещание при заведующей, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет.

Единоличным исполнительным органом управления является руководитель – Заведующий. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с нормативноправовыми документами и локальными актами:

По проекту МАДОУ рассчитано на 320 мест. В настоящее время функционирует 11 групп: С 2-3лет- 2 группы, 3-4 года-2 группы, 4-5 лет -3 группы, 5-6 лет- 3 группа, 6-7 лет-1 группа. Для реализации годового плана образовательного процесса на 2026- 2027 учебный год в МАДОУ созданы все необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующие самостоятельной деятельности детей и деятельности детей совместно с педагогами.

Раздел I

Проблемно – ориентированный анализ деятельности МАДОУ « Детский сад №276» за 2025-2026 учебный

Анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом

Работа коллектива детского сада в 2025– 2026 учебном году была направлена на решение следующих задач:

- 1.Создать условия для повышения компетентности педагогов в вопросах ранней профориентации дошкольников.
- 2.Совершенствовать работу по речевому развитию детей посредством игровых технологий в условиях внедрения ФОП ДО.
- 3.Продолжать реализовывать комплексную систему физкультурно – оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.

Мероприятия, направленные на решение годовых задач:

Для достижения целей и решения поставленных задач были проведены следующие мероприятия:

Задачи	Мероприятия	Результат	Перспективы
1. Создать условия для повышения компетентности педагогов в вопросах ранней профориентации дошкольников	1. Семинар-практикум: «Современные подходы к ранней профориентации дошкольников в соответствии с ФОП ДО». 2. Консультация: «Методы и приемы знакомства детей с миром профессий (игровые технологии, кейсы экскурсии)». 3. Мастер-класс: «Создание и использование лэпбуков, календаря профессий, интерактивных папок по профориентации». Оформление выставки рисунков «Моя будущая профессия» 4. Тематический контроль: «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации» 5. Презентация опыта работы воспитателя: «Современные педагогические технологии по ранней профориентации дошкольников» 6. Конкурс методических разработок: «Лучший конспект занятия, игры или маршрута по ранней профориентации». 7. Родительское собрание с элементами тренинга: «Ранняя профориентация с детьми дошкольного возраста»	1. Повышение уровня знаний педагогов о задачах, содержании и технологиях ранней профориентации в ДОУ. 2. Обновление РППС в группах (появление центров профессий, атрибутов для сюжетно-ролевых игр, дидактических игр по профориентации). 3. Рост числа педагогов, внедряющих системную работу по профориентации (проекты, экскурсии, встречи с интересными людьми). 4. Создание методической копилки (картотека игр, конспектов, виртуальных экскурсий, видеотека профессий). 5. Увеличение доли совместных мероприятий «ребенок-педагог-родитель» по теме профессий.	1. Внедрить интерактивные формы (квесты, профпробы в игровом формате, виртуальные экскурсии на предприятия). 2. Организовать сотрудничество с социальными партнерами (пожарная часть, поликлиника, библиотека и т.д. для проведения живых встреч). 4. Создать в ДОУ консультационный пункт для родителей по вопросам ранней профориентации.
2. Совершенствовать работу по речевому развитию детей посредством игровых технологий в условиях внедрения ФОП ДО	1. Семинар-практикум: «Игровые технологии в речевом развитии дошкольников: требования ФОП ДО». 2. Консультация: «Речевые игры на каждый день: от звукоподражания до связного рассказа». 3. Мастер-класс: «Использование мнемотаблиц, скороговорок, пальчиковых и дыхательных игр». 4. Тематический контроль: «Эффективность игровых методов в развитии речи детей». 5. Конкурс: «Лучшая речевая игротека в группе» (авторские дидактические игры). 6. Открытые показы: НОД по речевому развитию с	1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области игровых технологий речевого развития. 2. Обогащение РППС групп речевыми играми, мнемодорожками, лэпбуками. 3. Положительная динамика речевого развития детей (активный словарь, связная речь, звукопроизношение). 4. Создание методической копилки игровых пособий и конспектов. 5. Активное включение	1. Разработать картотеку игр по речевому развитию для всех возрастных групп в соответствии с ФОП ДО. 2. Внедрить игровые технологии в режимные моменты и совместную деятельность. 3. Организовать «Речевую игровую пятницу» (еженедельные игровые практикумы с детьми и родителями). 4. Создать видеотеку «Играем и говорим правильно» для педагогов и семей.

	использованием игровых технологий. 7. Родительское собрание: «Играем дома — речь развиваем» (практикум для родителей).	родителей в игровую речевую практику дома.	5. Оформить наставничество по речевому развитию для молодых специалистов.
3.Продолжать реализовывать комплексную систему физкультурно – оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.	1. Семинар-практикум: «Комплексный подход к здоровьесбережению в ДОУ в условиях ФОП ДО». 2. Консультация для педагогов: «Психозмоциональная безопасность детей: профилактика стресса и тревожности». 3. Тематический контроль: «Организация физкультурно-оздоровительной работы и соблюдение здоровьесберегающей среды». 4. Мастер-класс: «Нетрадиционные здоровьесберегающие технологии (кинезиология, суджок, дыхательная гимнастика)». 5. Спортивные развлечения: «День здоровья», «Веселые старты», «Папа, мама, я – спортивная семья». 6. Консультации для родителей: «Безопасность ребенка в быту и на улице», «Режим дня и психологический комфорт в семье». 7. Педагогический совет: «Эффективность физкультурно-оздоровительной системы ДОУ»..	1. Снижение заболеваемости и пропусков по болезни среди воспитанников. 2. Повышение двигательной активности и физической подготовленности детей. 3. Сформированность у дошкольников навыков безопасного поведения и основ ЗОЖ. 4. Обогащение РППС оборудованием для двигательной активности и релаксации (уголки уединения, массажные коврики, тренажеры). 5. Рост компетентности педагогов и родителей в вопросах сохранения психического и физического здоровья детей..	1.Внедрить систему психолого-педагогического мониторинга эмоционального благополучия детей. 2. Разработать программу «Школа здоровой семьи» для активного включения родителей в оздоровительную работу. 3. Обновить комплексы утренней гимнастики и гимнастики пробуждения с элементами кинезиологии. 4. Организовать физкультурно-оздоровительный клуб «Здоровячок» для детей с частыми ОРЗ...

На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия в рамках реализации задач годового плана работы на 2025/2026 учебный год по итогам учебного года выполнены, полученный результат, в большей степени, соответствует ожидаемому, деятельность педагогического коллектива осуществляется планомерно, целенаправленно, эффективно, рассчитана на перспективу.

Сведения об образовательном уровне, квалификации, стаже работы педагогических работников в МАДОУ

Кадровый состав МАДОУ

Образовательный уровень педагогических кадров

Общее количество Педагогов (ед)	Педагоги с высшим педагогическим образованием	Педагоги со средним профессиональным образованием
22	12	10

Количество педагогических работников, прошедших аттестацию и имеющих квалификационную категорию:

Анализ состава педагогического коллектива

Общее количество педагогов	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги, прошедшие аттестацию на соответствие
22	9	9	4

Образовательный уровень педагогических кадров

На начало 2024–2025 учебного года общая численность педагогических работников составляла 21 человек. Из них высшее педагогическое образование имели 11 человек (52,4%), среднее профессиональное образование – 10 человек (47,6%).

За текущий учебный год в учреждение привлечён 1 новый педагог, и на конец 2025–2026 учебного года общая численность педагогического коллектива увеличилась до 22 человек. Доля педагогов с высшим педагогическим образованием возросла до 12 человек, что составляет 54,5%, тогда как доля педагогов со средним профессиональным образованием снизилась до 10 человек (45,5%).

Таким образом, наблюдается положительная динамика роста образовательного уровня педагогических работников: доля педагогов с высшим образованием увеличилась на 2,1%. Это стало возможным благодаря привлечению нового специалиста с высшим образованием и активной работе педагогов по повышению своего образовательного уровня в системе непрерывного профессионального образования.

Квалификационные категории педагогических работников

В 2024–2025 учебном году из 21 педагога высшую квалификационную категорию имели 8 человек (38,1%), первую – 9 человек (42,9%), аттестацию на соответствие занимаемой должности прошли 4 человека (19%).

В 2025–2026 учебном году при общей численности педагогов 22 человека количество педагогов с высшей квалификационной категорией увеличилось до 9 человек, что составляет 40,9% (прирост на 1 человек, что в процентном соотношении составляет +2,8%). Педагогов с первой квалификационной категорией стало 9 человек (40,9%), что на 1,9% меньше по сравнению с прошлым годом в связи с перераспределением категорий. Количество педагогов, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, составляет 4 человека (18,2%), что незначительно ниже прошлогоднего показателя.

Важно отметить, что общая доля педагогов, имеющих квалификационную категорию (высшую или первую), сохраняется на стабильно высоком уровне и составляет **81,8%**, что соответствует высоким требованиям к кадровому составу учреждения.

Повышение квалификации педагогических работников

Важным показателем профессионального развития коллектива является прохождение курсов повышения квалификации. В 2025–2026 учебном году **100% педагогических работников** прошли курсы повышения квалификации по актуальным направлениям образовательной деятельности, что свидетельствует о системной работе по повышению профессиональной компетентности педагогов, соответствии их знаний и умений современным требованиям ФГОС ДОО и ФОП ДО.

Кроме того, **все педагоги (100%)** прошли курсы повышения квалификации по теме «**Просвещение родителей: современные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников**». Это позволило значительно усилить компетентность педагогов в вопросах взаимодействия с родителями, освоить современные интерактивные и дистанционные формы работы, что положительно сказалось на уровне вовлечённости родителей в образовательный процесс и удовлетворённости качеством предоставляемых услуг.

Общий вывод и оценка кадрового потенциала

Сравнительный анализ кадрового состава педагогических работников МАДОУ за два учебных года позволяет сделать вывод о **стабильной положительной динамике** по всем ключевым показателям:

- Общая численность педагогических работников увеличилась на **1 человека (с 21 до 22)**;
- Доля педагогов с высшим педагогическим образованием выросла на **2,1%** (с 52,4% до 54,5%);
- Доля педагогов с высшей квалификационной категорией увеличилась на **2,8%** (с 38,1% до 40,9%) за счёт аттестации 1 педагога на высшую категорию;
- **100% педагогов** прошли курсы повышения квалификации по актуальным направлениям образовательной деятельности;
- **100% педагогов** прошли курсы повышения квалификации по вопросам просвещения родителей, что усилило кадровый потенциал в области взаимодействия с семьями воспитанников.

Общая доля педагогов, имеющих квалификационную категорию (высшую или первую), сохраняется на стабильно высоком уровне – **81,8%**, что соответствует высоким требованиям к кадровому составу дошкольной образовательной организации.

Педагогический коллектив МАДОУ стабилен, профессионально компетентен, обладает достаточным уровнем образования и квалификации для обеспечения качественного образования, соответствующего требованиям ФГОС ДОО и ФОП ДО, а также успешно реализует задачи по взаимодействию с родителями в рамках годовых задач учреждения.

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования, оказывает педагогам своевременную методическую и консультационную помощь

по проблемам образования и воспитания, обеспечивает кадры современной информацией об инновационных технологиях, об альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

Вывод: педагогический коллектив имеет достаточно высокий образовательный уровень, педагоги стремятся к постоянному повышению своего педагогического мастерства, показывая его в конкурсах различного уровня и направленности

Организация развивающей предметно-пространственной среды

Предметно-развивающая среда оснащена материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО, а также с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья детей. Обеспечивают максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы, участка и материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Развивающая предметно-пространственная среда — часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Для осуществления образовательного и коррекционно - развивающего процессов в условиях инклюзивной практики в ДОУ создана уникальная, содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная развивающая предметно-пространственная среда (РППС). Которая позволяет обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей общеразвивающих групп, детей с ограниченными возможностями здоровья и взрослых.

Предметно-пространственная среда в ДОУ служит развитию детской деятельности и, прежде всего, игровой. Ведь во время игры рождается мощный познавательный мотив, который является основой учебной деятельности. Через развивающую предметно-пространственную среду мы формируем зону ближайшего психического развития ребёнка.

В связи с реализацией годовой задачи по ранней профориентации во всех группах старшего дошкольного возраста обновлены центры профессий.

За прошедший учебный год развивающая предметно-пространственная среда в группах пополнилась мебелью, игрушками, играми развивающего характера, пособиями и демонстрационным материалом по разным направлениям, а также материалами для работы с родителями. Педагогами были разработаны дидактические игры, пособия, картотеки для всех

возрастных групп, пополнены атрибутами уголки: нравственно-патриотического воспитания, экспериментирования, конструирования, сюжетно-ролевых игр и другие.

Вывод: развивающая предметно-пространственная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития и коррекции. Среда своевременно обновляется с учетом программ и гендерных различий.

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В Учреждении создана полноценная здоровьесберегающая среда, направленная на охрану и укрепление психического и физического здоровья детей. Анализ физкультурно-оздоровительной работы показал высокую эффективность таких форм взаимодействия, как организованная образовательная деятельность (ООД), утренняя гимнастика, динамические паузы, подвижные игры, спортивные упражнения с элементами соревнований, а также досуговые мероприятия и праздники.

Приоритетное направление деятельности — сохранение здоровья воспитанников — реализуется через комплексный подход, включающий: прием детей на воздухе в теплое время года, гимнастику после сна, физкультминутки, оптимальный двигательный режим, ежедневные прогулки и ООД по физическому развитию. Особое внимание уделяется организации питания: качество продуктов контролируется специальной комиссией по приемке продукции.

Вместе с тем, по итогам оперативного контроля, проведенного в декабре и марте, зафиксирован рост заболеваемости во вторых младших группах на 4%. Анализ показал, что основной причиной стали нарушения графика проветривания в холодный период, а также недостаточный объем закаливающих процедур в адаптационный период для вновь поступивших детей.

В связи с этим в текущем году в план работы внесены корректировки:

- усилен контроль за соблюдением режима проветривания (внесены дополнительные отметки в журнал);
- проведены дополнительные консультации с воспитателями по вопросам температурного режима.

В рамках утвержденного плана по снижению заболеваемости проведены тематическая неделя «Неделя здоровья и хорошего настроения» и практико-ориентированный проект «Мы за здоровый образ жизни». Это позволило укрепить физическое и психическое здоровье детей, привить культурно-гигиенические навыки и сформировать у них первичные представления о ЗОЖ.

Согласно годовому плану, с воспитанниками организованы спортивные и познавательные мероприятия: физкультурно-познавательные досуги «Прогулка по осеннему лесу» и «Тайны Снежной поляны», спортивный праздник с участием родителей «Вместе с папой мы сильны», танцевально-ритмическая композиция «Мы едины», приуроченная ко Дню народного единства, соревнования-эстафеты «Новогодний марафон», интеллектуально-спортивная игра-квест «Секреты бодрости», соревнования по прыжкам на скакалке «Прыг-скок шоу» и спартакиада «В ритме прыжка», а также другие мероприятия.

С целью повышения компетентности родителей была организована совместная гимнастика и мастер-класс по нетрадиционным здоровьесберегающим технологиям.

Вывод: образовательная деятельность по физической культуре ведется в соответствии с ФГОС ДОО. Результаты педагогического мониторинга подтверждают стабильное качество работы с детьми, однако выявленные нарушения требуют усиления административного контроля. При условии выполнения скорректированного плана ожидается стабилизация показателей заболеваемости во вторых младших группах.

Анализ качества реализации образовательной программы МАДОУ

Основные цели и задачи образовательного процесса определены исходя из положений дошкольного воспитания, образовательной программы дошкольного образования, рабочей программы воспитания, программы развития Учреждения, на основании запросов и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

Ведущими целями являются создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, развитие способов познания мира в процессе приобщения к близкому окружению, своей Родины, знакомство с символами своей страны., всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка. Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно исследовательской, продуктивной (изобразительная, конструктивная и др.), музыкальной, чтения. В течение учебного года педагогическим коллективом МАДОУ проводилась работа по формированию целевых ориентиров, базирующихся на требованиях ФГОС ДО, включенных в ОП ДО МАДОУ.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям на конец учебного года, показал следующие результаты.

Образовательная область	2024–2025 уч. год (%)	2025–2026 уч. год (%)	Динамика
Социально-коммуникативное развитие			
Высокий уровень	64	68	+4
Средний уровень	31	29	-2
Низкий уровень	5	3	-2
Познавательное развитие			
Высокий уровень	59	63	+4
Средний уровень	37	34	-3
Низкий уровень	4	3	-1
Речевое развитие			
Высокий уровень	53	61	+8
Средний уровень	40	36	-4
Низкий уровень	5	3	-2
Художественно-эстетическое развитие			
Высокий уровень	58	62	+4
Средний уровень	38	35	-3
Низкий уровень	4	3	-1
Физическое развитие			
Высокий уровень	68	72	+4
Средний уровень	31	28	-3
Низкий уровень	1	0	-1

Вывод:сравнительный анализ освоения Образовательной программы МАДОУ за 2024–2025 и 2025–2026 учебные годы показывает положительную динамику по всем образовательным областям. Наиболее выраженный прирост зафиксирован в речевом развитии (высокий уровень увеличился на 8%), что является прямым следствием целенаправленной работы педагогического коллектива в рамках приоритетной задачи предыдущего учебного года. Низкий уровень по всем областям сведен к минимуму (от 0% до 3%). Программа освоена на стабильно высоком уровне, качество образования соответствует требованиям ФГОС ДОО

Система взаимодействия с родителями.

Ежегодно в МАДОУ уделяется приоритетное внимание взаимодействию с семьями воспитанников. Анализ социального состава семей (образовательный уровень, количество детей, состав семьи, возраст и профессиональная занятость родителей) свидетельствует о широком и разнородном контингенте родителей. Тем не менее, педагогическому коллективу удалось выстроить эффективную систему взаимодействия, найти индивидуальный подход к каждой семье, что подтверждается стабильно высокими результатами удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Вся работа строилась на принципах родительско-педагогического партнерства, объединения усилий для развития и воспитания детей, создания атмосферы общности интересов и эмоциональной взаимоподдержки.

В течение учебного года использовались различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. Проводилось анкетирование с целью изучения семьи, педагогических возможностей, индивидуальных особенностей, а также оценки родителями качества предоставляемых образовательных и иных услуг. Организовывались встречи-консультации со специалистами ДОУ: педагогом-психологом, учителем-логопедом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем. На протяжении всего года велась работа по информированию родителей через официальный сайт детского сада и Госпаблик ВКонтакте.

В начале учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания в очном формате, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год. На каждом собрании поднимались вопросы обеспечения безопасности детей, профилактики дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности.

Пропаганда педагогических знаний велась через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей размещались консультативные материалы по всем разделам программы в соответствии с годовым планом ДОУ, имелись подборки методических рекомендаций. Обеспечивалась сменность материала в связи с задачами годового плана, рабочей программы и календарно-тематического плана группы. Целенаправленно проводилась работа с родителями подготовительной группы по подготовке детей к школе.

Родители (законные представители) принимали активное участие в семейных конкурсах различного уровня, выставках, акциях и занимали призовые места. Ежегодно проводится изучение мнения участников образовательных отношений на основе анкетирования родителей воспитанников. Итоги анкетирования родителей за 2025–2026 учебный год показали высокую оценку работы МАДОУ – степень удовлетворенности родителей (законных представителей) работой составила 97%.

Проводимая работа имела различный характер: информационный, познавательный, ознакомительный и просветительский. Одним из наиболее важных моментов в работе с родителями являлось ежедневное информирование их о том, как ребенок провел день, чему

научился. Весь год воспитатели организовывали родителей в воспитательно-образовательный процесс учреждения через мероприятия, выставки, конкурсы. Педагогами МАДОУ проводились индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей).

Работа с неблагополучными семьями была проведена по плану сопровождения данных семей. Под наблюдением и психолого-педагогическим сопровождением находились три семьи воспитанников ДОУ, в которых детей воспитывают опекуны.

В течение учебного года родители участвовали в выставках и совместных мероприятиях. Организованные мероприятия позволили родителям стать полноправными участниками воспитательно-образовательного процесса, повысить уровень коммуникативных навыков воспитателей в общении с родителями на основе партнерских, уважительных отношений.

Анализ посещаемости родительских собраний в 2025–2026 учебном году показал снижение явки на традиционные очные формы встреч на 12% по сравнению с предыдущим годом. При этом активность родителей в интерактивных форматах взаимодействия – онлайн-консультациях, мастер-классах, совместных проектах, «Семейных гостиных» – увеличилась на 35% по сравнению с прошлым учебным годом.

Вывод: совместная работа с родителями укрепила сотрудничество Учреждения и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребенка. Высокий уровень удовлетворенности родителей (97%) подтверждает эффективность выбранных форм взаимодействия. Однако выявленные тенденции – снижение интереса к традиционным собраниям и рост вовлеченности в интерактивные форматы – требуют пересмотра подходов к организации работы с родителями. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнерство семьи и Учреждения, используя современные, активные и вариативные формы работы: круглые столы, семейные гостиные, мастер-классы, практикумы, а также активно внедрять дистанционные форматы взаимодействия (онлайн-консультации, вебинары, закрытые группы в мессенджерах) с учетом занятости и образовательных потребностей разных категорий семей.

Раздел II

Приоритетные направления работы на 2026/2027 учебный год:

- 1.Повышение качества познавательного развития детей через внедрение активных и инновационных образовательных технологий
- 2.Оптимизация системы взаимодействия с семьями воспитанников через внедрение современных и интерактивных форм партнерства.

Раздел III

Задачи на 2026/2027 учебный год

- 1.Разработать и внедрить систему работы по познавательному развитию детей через активные методы обучения (экспериментирование, проектная деятельность, LEGO-конструирование) в условиях реализации ФОП ДО.
2. Оптимизировать систему взаимодействия с семьями воспитанников через организацию консультационной и практической помощи по закреплению образовательных результатов в домашних условиях.
3. Продолжить реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, снижение заболеваемости воспитанников.

Раздел 4. Управление МАДОУ

4.1.Совещания при заведующем

№	Мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. О готовности групп к новому учебному году. 4. О подготовке к отопительному сезону. 5. О подготовке документации по организации платных образовательных услуг. 6.О реализации системы наставничества педагогических работников в МАДОУ на 2025-2026 учебный год 7. Об итогах внутриучрежденческого контроля 8.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	сентябрь	Старший воспитатель завхоз, заведующий	
2	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3.О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и этических норм сотрудников. 4.О мероприятиях по работе с социально-неблагополучными семьями в МАДОУ, с детьми «группы риска». 5. Об аттестации педагогических работников 6. Об итогах внутриучрежденческого контроля 7.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	октябрь	Заведующий, завхоз,	
3	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц 3.Об организации питания воспитанников. 4.О качестве обеспечения контрольнопропускного и общеобъектового режима. 5. Об итогах внутриучрежденческого контроля 7. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	ноябрь	Заведующий, завхоз, муз. руководитель	

4	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.расходовании внебюджетных средств 4.О соблюдении требований охраны труда, ТБ и ПБ в МАДОУ. 5.О проведении мероприятий по ГО и ЧС. 6. Об итогах внутриучрежденческого контроля 7.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	декабрь	Заведующий, завхоз, тарший воспитатель, делопроизводитель	
5	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.Об итогах внутриучрежденческого контроля. 4.Об анализе посещаемости и заболеваемости. 5.О своевременности оформления документов и начисления компенсации и части родительской платы за присмотр и уход за детьми. 6. Об итогах внутриучрежденческого контроля 7.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	январь	Заведующий, старший воспитатель	
6	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.О работе по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников в МАДОУ. 4. О контроле за лимитами энергоресурсов. 5. Об итогах внутриучрежденческого контроля 6.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	февраль	Заведующий	
7	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.О работе КП. 4. О рассмотрении вопроса по противодействию коррупции и норм корпоративной этики. 5. Об итогах внутриучрежденческого контроля 6. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	март	Заведующий кладовщик, завхоз,	
8	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.О санитарной очистке территории. 4.О подготовке к проведению ремонтной компании 2025 года. 5.Об итогах внутриучрежденческого контроля. 6.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	апрель	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	

9	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.О расходовании внебюджетных средств 5.Об итогах внутриучрежденческого контроля 6.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	май	Заведующий, старший воспитатель	
10	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.О готовности МАДОУ к новому учебному году. 4.Об итогах летней оздоровительной работы. 5.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	август	Заведующий, старший воспитатель	

4.2. Заседание Педагогического Совета

Педагогический совет №1 «Приоритетные направления образовательной деятельности МАДОУ на 2026–2027 учебный год»

Цель: ознакомление педагогов с годовым планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы МАДОУ на 2026/2027 учебный год.

Форма проведения: традиционная.

Срок: август

<i>Подготовка к пед. совету</i>				
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение и корректировка ОП МАДОУ, рабочих программ по возрастным группам, специалистов.	август	воспитатели	
2.	Подготовка и оформление/ведение документации в группах.	август	воспитатели	
3.	Пополнение методической литературы.	по необходимости	воспитатели	
4.	Обновление, пополнение групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом.	июнь-август	старший воспитатель воспитатели	
5.	Подготовка отчета по итогам летней оздоровительной работы	август	ст.воспитатель Воспитатели	
<i>План педсовета</i>				
№	Содержание	форма	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Итоги работы за летний оздоровительный период 2026 года	справка	старший воспитатель	
2.	Обсуждение и утверждение изменений и дополнений в ОП МАДОУ.	рассмотрение, обсуждение, внесение изменений,	заведующий старший воспитатель	
3.	Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы МАДОУ на 2026/2027 учебный год			

4.	Рассмотрение и принятие: - образовательной программы МАДОУ, календарного плана на 2026/2027 учебный год; -расписания организованной образовательной деятельности на 2026/2027 учебный год, - годового календарного учебного графика на 2026/2027 учебный год; - учебного плана МАДОУ на 2026/2027 учебный год. - режима дня возрастных групп на 2026/2027 учебный год; - документации по организации платных образовательных услуг в МАДОУ на 2026/2027 учебный год (перечня платных образовательных услуг,дополнительные общеобразовательные программы; годовой календарный учебный график; учебный план; расписание занятий); - плана работы консультативного пункта МАДОУ на 2026/2027 учебный год; - плана работы ППк МАДОУ на 2026/2027 учебный год.	принятие		
5.	Рассмотрение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ.	круглый стол	старший воспитатель	
7.	Определение наставников для работы с молодыми педагогами на 2026/2027 учебный год.		старший воспитатель	
8.	Решения педагогического совета.		заведующий, старший воспитатель	

Педагогический совет № 2

Тема: «Активные методы обучения как средство познавательного развития дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах познавательного развития детей через активные методы обучения.

Дата проведения: ноябрь

Форма проведения: деловая игра + практикум

<i>Повестка педсовета</i>				
<i>Подготовка к пед. совету</i>				
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

1.	Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет-ресурсах по теме педсовета.	октябрь	воспитатели	
2.	Оснащение центров экспериментирования и конструирования в группах (приобретение LEGO-конструкторов, материалов для опытов, схем, алгоритмов)	октябрь-ноябрь	воспитатели	
3.	Оформление выставки методических материалов «Активные методы обучения в познавательном развитии дошкольников».	ноябрь	старший воспитатель	
4.	Открытые показы образовательной деятельности по познавательному развитию с использованием активных методов обучения (экспериментирование, проектная деятельность, LEGO-конструирование).	ноябрь	воспитатели	
5.	Тематический контроль «Состояние работы по познавательному развитию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО»."	ноябрь	старший воспитатель	
6.	Групповые родительские собрания: «Развитие познавательных способностей детей через экспериментирование и проектную деятельность в домашних условиях».	декабрь	старший воспитатель воспитатели	
7.	Смотр-конкурс центров экспериментирования и конструирования в группах	ноябрь	воспитатели	
План педсовета				
№	Содержание	Форма	Ответственный	
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	сообщение	старший воспитатель	
2.	«Актуальность проблемы: познавательное развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО» (анализ результатов входного мониторинга, выявление проблемных зон).»	презентация	старший воспитатель	
3.	Деловая игра для педагогов «Активные методы обучения в познавательном развитии»:	интерактивная игра (работа в командах)	старший воспитатель	

	- Станция «Экспериментирование»; - Станция «Проектная деятельность»; - Станция «LEGO-конструирование и робототехника»; - Станция «ТРИЗ-технологии и решение проблемных ситуаций».			
4.	«Организация детского экспериментирования в разных возрастных группах» (из опыта работы).	выступление (мастер-класс)	воспитатель	
5.	«Проектная деятельность как средство познавательного развития дошкольников» (презентация проектов, реализованных в группах).	презентация опыта	воспитатель	
6.	«Использование LEGO-конструирования и ТРИЗ-технологий в познавательном развитии детей».	сообщение	воспитатель	
7.	Итоги смотра-конкурса центров экспериментирования и конструирования	сообщение, награждение	старший воспитатель	
7	Подведение итогов, утверждение решений	обсуждение	старший воспитатель	

Педагогический совет №3

Тема: «Эффективные практики здоровьесбережения, индивидуального сопровождения детей и взаимодействия с родителями в условиях реализации ФОП ДО»

Цель: анализ эффективности физкультурно-оздоровительной работы, индивидуального сопровождения детей с низким уровнем развития и взаимодействия с родителями по закреплению образовательных результатов.

Дата проведения: март

Форма проведения: круглый стол

<i>Подготовка к пед. совету</i>				
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет-ресурсах по теме педсовета.	февраль	воспитатели	
2.	Проведение промежуточной диагностики познавательного развития, физической подготовленности, реализации ИОМ для детей с низким уровнем.	январь	воспитатели, инструктор по физкультуре	
3.	Оформление выставки методических материалов «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ. Индивидуальные образовательные маршруты. Работа с родителями».	март	старший воспитатель	

4.	Открытые показы физкультурных занятий с использованием здоровьесберегающих технологий и элементов закаливания	март	инструктор по физкультуре, воспитатели	
5.	Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы и взаимодействие с семьями по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей»	март	старший воспитатель	
6.	Проведение родительских собраний в интерактивных форматах по теме «Здоровьесбережение и закрепление образовательных результатов в домашних условиях».	февраль	воспитатели, специалисты	
7.	Мастер-класс для родителей «Закаливание и укрепление здоровья детей в домашних условиях».	февраль	инструктор по физкультуре	
8.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством физкультурно-оздоровительной работы и информированность по вопросам здоровья детей».	март	старший воспитатель	
План педсовета				
№	Содержание	Форма	Ответственный	
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	сообщение	старший воспитатель	
2.	Круглый стол «Эффективные практики здоровьесбережения в ДОУ» (обсуждение опыта работы):	круглый стол	старший воспитатель	
3.	«Организация закаливающих мероприятий в разных возрастных группах»; воспитатель	сообщение	воспитатель	
4.	«Система работы по профилактике нарушений осанки и плоскостопия»	сообщение	инструктор по физкультуре	
5.	«Психологическое здоровье дошкольников: создание комфортной образовательной среды»	презентация	педагог-психолог	
6.	«Дыхательная и пальчиковая гимнастика в режимных моментах»	мастер-класс	инструктор по физкультуре	
7.	«Анализ работы с родителями: охват консультациями, посещаемость родительских собраний, мастер-классов, онлайн-консультаций. Эффективность интерактивных форматов».	презентация	старший воспитатель	
8.	Подведение итогов, утверждение решений	обсуждение	старший воспитатель	

Педагогический совет № 4 (Итоговый)

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2026/2027 учебный год. Перспективы работы коллектива МАДОУ на следующий учебный год».

Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2025/2026 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

Дата проведения: май

Форма проведения: творческий отчет

Подготовка к пед.совету				
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Открытый просмотр итоговых мероприятий во всех возрастных группах.	апрель/май	заведующий, ст. воспитатель	
2.	Проведение мониторинга по всем разделам образовательной программы ДО;	май	воспитатели	
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность условиями и качеством предоставления образовательных услуг»	апрель/май	старший воспитатель	
4.	Внесение изменений и дополнений в план летней оздоровительной работы (по необходимости)	май	старший воспитатель	
План педсовета				
№	Содержание	Форма	Ответственный	
1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета	сообщение	заведующий	
2.	Итоги работы педагогического коллектива за 2026/2026 учебный год. Анализ реализации годовых задач	отчет	старший воспитатель	
3.	Отчет узких специалистов о выполнении годовых планов.	самоанализ	узкие специалисты	
4.	Анализ воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе.	самоанализ	воспитатели	
5.	Готовность детей подготовительной группы к школе к обучению в школе.	результаты диагностики. отчет.	педагог психолог	

6.	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	результаты диагностики. отчёт.	старший воспитатель	
7.	Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.	сообщение	старший воспитатель	
8.	Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	обсуждение, утверждение	старший воспитатель	

4.3. Заседания Управляющего Совета

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. О реализации годового плана работы МАДОУ	август, 2025	заведующий председатель УС	
2.	2.1. О задачах педагогического коллектива на 2025/2026 учебный год 2.2. Утверждение плана работы Управляющего совета на текущий год 2.3. О распределении стимулирующей части оплаты труда	сентябрь 2025	заведующий члены УС	
ЕЖЕМЕСЯЧНО				
3.	Оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников МАДОУ	1 раз в месяц	заведующий члены УС	
4.	Оценка результативности профессиональной деятельности обслуживающего персонала МАДОУ	1 раз в месяц	заведующий члены УС	
5.	Оформление протоколов заседаний УС	1 раз в месяц	заведующий председатель УС	
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА				
6.	Рассмотрение спорных вопросов по оценке результативности профессиональной деятельности	при необходимости	заведующий члены УС	
7.	Участие в разработке локальных актов МАДОУ, внесение изменений и дополнений	при необходимости	заведующий члены УС	
8.	Разработка и утверждение плана работы на 2025/2026 учебный год	июль-август 2025	заведующий члены УС	
9.	Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств 2026/2027	январь-июль	заведующий, члены УС	

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Об итогах готовности МАДОУ к новому учебному году 2.Об организации работы МАДОУ по охране жизни и здоровья воспитанников 3.Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории	сентябрь	Заведующий старший воспитатель, завхоз	
2	1.Утверждение уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива) 2. Утверждение графика отпусков на 2027 год 2.Вопросы о подготовке отчета о самообследовании за 2025 год	январь	Заведующий старший воспитатель, завхоз, профорг	
3	1.Об итогах работы МАДОУ за 2026 г(результаты самообследования) 2.Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда 3.Утверждение отчета о самообследовании	апрель	Заведующий старший воспитатель, завхоз, профорг	
4	1.Об организации деятельности коллектива в летний период: - о расстановке кадров -о подготовке и проведении ремонтных работ -об усилении мер безопасности в летний период	май	Заведующий старший воспитатель, завхоз, профорг	

4.5. Заседания Наблюдательного Совета

№	Вопросы заседаний	Срок	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1	1. Выборы состава Наблюдательного совета. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2025-2026 учебный год. 3. О рассмотрении и согласовании плана ФХД на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Заведующий Члены наблюдател. совета	
2	1. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за второе полугодие 2025 года.	декабрь	Заведующий Члены наблюдател. совета	
3	1. Об отчете выполнения плана ФХД на за 2025 год.	март	Заведующий Члены наблюдател. совета	
4	1. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за первое полугодие 2026 года.	май	Заведующий Члены наблюдател. совета	

4.6. Заседания Общего родительского Собрания

№	Повестка заседания	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О направлениях деятельности МАДОУ в 2025/2026 учебном году. 2. Об итогах подготовки МАДОУ к 2025/2026 учебному году. 3. О безопасности пребывания воспитанников в МАДОУ. 4. Об организации питания.	сентябрь	заведующий ст.воспитатель	
2	1. Об итогах 2025/2026 учебного года. 2. О летнем оздоровительном периоде (безопасность). 3. О разном.	май	Заведующий Ст.воспитатель	

Раздел 5. Методическая деятельность

5.1.Формы работы с педагогами: консультации, индивидуальные консультации, консультации специалистов, практикумы, мастер-классы

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	«Организация деятельности в период адаптации» для воспитателей младших групп	сентябрь	Старший воспитатель	
2	«Особенности планирования образовательной деятельности в 2026 - 2027 уч.году» (для начинающих педагогов).	сентябрь	Старший воспитатель	
3	«Инновационные формы работы с семьями воспитанников».	октябрь	Старший воспитатель	
4	«Как организовать детское экспериментирование на прогулке»	ноябрь	Старший воспитатель	
5	«Алгоритм по пополнению и совершенствованию РППС в дошкольном учреждении»	ноябрь	Старший воспитатель	
6	«Оформление и содержание информации для родителей»	декабрь	Старший воспитатель	
7	«Как использовать LEGO-конструктор для развития речи и мышления»	март	Старший воспитатель	
8	«Как выстраивать общение с "трудными" родителями без конфликтов»	апрель	Педагог-психолог	
9	«Музыкальная терапия для гиперактивных и тревожных детей»	апрель	Музыкальный руководитель	
10	«Как сохранить здоровье детей в летний период: закаливание и режим»	май	Инструктор по физ.культуре	
Индивидуальные консультации				

1	«Адаптация детей раннего возраста»	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	
2	«Документация педагога в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»	в течение года	Старший воспитатель	
3	«Взаимодействие семьи и детского сада в современных условиях».	март	Старший воспитатель	
Семинар-практикум				
1	«Организация детских проектов: от идеи до результата»	ноябрь	Старший воспитатель	
2	«Интерактивные формы работы с родителями: как вовлечь и заинтересовать»	февраль	Заведующий старший воспитатель	
Мастер-класс				
1	«15 требований к мультимедийной презентации»	декабрь	Старший воспитатель	
2	«Как сделать развивающую игру из бросового материала»	апрель	Воспитатель	
Тренинги				
1	«Развитие стрессоустойчивости у педагогов»	октябрь	Педагог-психолог	
2	«Время – ресурс: тайм-менеджмент для воспитателя»	февраль	Старший воспитатель Педагог-психолог	
3	«Детские страхи: как помочь ребенку и поддержать родителя»	апрель	воспитатель ст.воспитатель	
Смотр-конкурс				
1	Лучший центр экспериментирования и конструирования: «Лаборатория чудес»	ноябрь	Старший воспитатель	
3	« Лучшее оформление группы к Новому году»	декабрь	Старший воспитатель	
3	«Огород на окне « Волшебные ростки»	март	Старший воспитатель	

			воспитатели	
--	--	--	-------------	--

5.2 Мероприятия по аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь январь	ст. воспитатель	
2	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации	в течение года	ст. воспитатель	
3	Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников ДОУ	в течение года	ст. воспитатель	
4	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	ежеквартально	ст. воспитатель	
5	Просмотр открытых мероприятий	в соответствии с графиком	ст. воспитатель	
6	Консультация по запросу	по запросу	ст. воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Собеседование с молодыми (вновь принятыми, имеющими стаж работы менее 2 х лет) педагогами МАДОУ для определения направлений работы.	Август Сентябрь	ст. воспитатель	-
Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.			-
Закрепление педагогов – наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	Октябрь, Ноябрь	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
Консультация «Развитие профессиональной компетентности в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог»».	Декабрь	ст. воспитатель	
Просмотр и анализ ООД у наставника. Консультация.	Январь, Февраль	наставники ст. воспитатель	
Организация закаливающих мероприятий, после дневного сна дошкольников. Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии театрализованной деятельности дошкольников.	Март, Апрель	наставники ст. воспитатель муз. руководитель	

Консультация «Планирование воспитательно - образовательной работы в летний оздоровительный период» Подведение итогов по работе.	Май	ст. воспитатель	
---	-----	-----------------	--

5.4 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация обучения педагогических работников				
1	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональный стандарт педагога	Согласно плану повышения квалификации	ст. воспитатель	
2	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	В течение года	заведующий, ст. воспитатель	
3	Участие в муниципальных, районных, всероссийских мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников	В течение года	заведующий, ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 6. Организационно-педагогические мероприятия

6.1. Массовые мероприятия

№ п/п) Тема мероприятия	Мероприятие (форма проведения)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
ПРАЗДНИКИ			
1	«День знаний»	сентябрь	инструктор по физической культуре, муз.руководитель, воспитатели
2	«Краски осени»	октябрь	муз.руководитель, воспитатели
3	«День матери»	ноябрь	муз.руководитель, воспитатели
4	«День защитника Отечества»	февраль	инструктор по физической культуре, муз.руководитель, воспитатели
5	«Моя мама-лучшая на свете»	март	муз.руководитель, воспитатели
6	«Широкая Масленица»	март	муз.руководитель, воспитатели

7	«День космонавтики»	апрель	инструктор по физической культуре, муз.руководитель, воспитатели
8	«Поклонимся великим тем годам»	май	инструктор по физической культуре, муз.руководитель, воспитатели
9	«Бал выпускников»	май	муз.руководитель, воспитатели подготовит. групп
РАЗВЛЕЧЕНИЯ			
1	«День воспитателя и всех дошкольных работников»	сентябрь	инструктор по физической культуре, муз.руководитель, воспитатели
2	День народного единства»	ноябрь	инструктор по физической культуре, муз.руководитель, воспитатели
2	«Наступили святки-начались колядки»	январь	воспитатели, музыкальный руководитель
3	Международный день родного языка; Досуг «Мой родной язык»	21 февраля	воспитатели, музыкальный руководитель
4	День славянской письменности и культуры	25 мая	воспитатели, музыкальный руководитель
ВЫСТАВКИ (рисунки, макеты, акции)			
1	Фотовыставка «Летние мгновения»	сентябрь	воспитатели (все группы)
2	Выставка семейных поделок из природного материала «Краски осени»	октябрь	воспитатели (все группы)
3	Выставка рисунков «Мамин портрет»	ноябрь	воспитатели (все группы)
4	Творческая выставка семейных работ «Новый год к нам мчится»	декабрь	воспитатели (все группы)
5	Выставка рисунков «Зима волшебница»	январь	воспитатели (все группы)
6	Выставка открыток ко Дню защитника отечества»	февраль	воспитатели (все группы)
7	Выставка творческих поделок ко Дню космонавтики: «Творим космические чудеса»	апрель	воспитатели (все группы)
8	Выставка уголков памяти «Помним... чтим... гордимся!»	май	воспитатели (все группы)
Видео-показы			
1	День защиты животных Видео – показ: «Наши четвероногие друзья»	4 октября	воспитатели(все группы)
2	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Видео показ «Сотрудники МВД»	8 ноября	воспитатели(старшие, подготовит.) группы
3	День неизвестного солдата; Видео-показ «Памятник неизвестному солдату», минута молчания	3 декабря	воспитатели(старшие, подготовит. группы
4	День снятия блокады Ленинграда	27 января	воспитатели(старшие,

			подготовит. группы)
5	2 февраля: День разгрома советскими войсками немецкофашистских войск в Сталинградской битве Видео – показ: «Памятники в РФ, посвященные защитникам Родины в годы ВОВ»	2 февраля	воспитатели(старшие, подготовит. группы)
6	18 марта: День воссоединения Крыма с Россией Просмотр видео - ролика «Крымская весна»	март	воспитатели (старшие, подготовит. группы)
7	19 мая: День детских общественных организаций России; просмотр тематического видеофильма	май	воспитатели(старшие, подготовит. группы)
ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ			
1	Неделя безопасности по ПДД «На улицах большого города»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели группы
2	Неделя Театра	март	старший воспитатель, воспитатели групп
ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ДОСУГИ			
1	«Фликер-дарит жизнь»-спортивное развлечение (ПДД)	октябрь	воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие,подготовит группы)
2	День здоровья: «Нам болезни не страшны»	ноябрь	воспитатели, инструктор по физической культуре (все группы)
3	«Что нам нравится зимой»	декабрь	воспитатели, инструктор по физической культуре (средние,старшие, подготовительные к школе группы)
4	«Мы мороза не боимся»	январь	воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие, подготовительные к школе группы)
5	«Мы веселые и умелые»	февраль	воспитатели, инструктор по физической культуре (все группы))
6	«В здоровом теле, здоровый дух»-день здоровья	март	воспитатели, инструктор по физической культуре (все группы)
7	«Здоровыми быть хотим!»	апрель	воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие, подготовительные к школе группы)
8	«Путешествие в страну Здоровячок»»	май	воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие, подготовительные к школе группы)
ТЕМАТИЧЕСКИЕ БЕСЕДЫ			
1	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом. Мультимедийная презентация: «Что такое опасность»	3 сентября	воспитатели,(старшие, подготовительные гр.)

2	Международный день распространения грамотности «Международный день распространения грамотности», заучивание чистоговорок	8 сентября	воспитатели
3	Международный день музыки; «Музыкальная шкатулка» Познавательный досуг для детей (два сценария по возрастам)	октябрь	воспитатели, музык. рук-ли)
4	Последнее воскресенье ноября: День матери в России; Познавательные занятия и изготовление подарков для мам в группах.	ноябрь	воспитатели
5	День Государственного герба Российской Федерации. Викторина: «Знатоки геральдики» Тематическая беседа: «История государственной символики»	30 ноября	воспитатели, (средние,старшие, подготовительные гр.)
6	День добровольца (волонтера) в России; Тематическое занятие «Кто такие волонтеры	5 декабря	воспитатели, (средние,старшие, подготовительные гр.)
7	Международный день художника; Проведение тематического занятия для дошкольников «Рассказ о художниках», обзор картин известных художников	8 декабря	воспитатели, (средние,старшие, подготовительные гр.)
8	День Героев Отечества; Тематическая беседа «Герои России»	9 декабря	воспитатели, (средние,старшие, подготовительные гр.)
9	День Конституции Российской Федерации; Тематическое занятие «Мои права» (старшие, подготовительные группы)	12 декабрь	воспитатели, (средние,старшие, подготовительные гр.)
10	День российской науки. Тематические занятия: «Путешествие в страну науки»	8 февраля	воспитатели, (средние,старшие, подготовительные гр.)
11	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; Беседа о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Просмотр видео ролика: «Пришёл приказ»	15 февраля	воспитатели, (средние,старшие, подготовительные гр.)

6. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, бесед с родителями, наблюдений.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, специалисты	
2.	Составление планов работы с одаренными воспитанниками по профилю деятельности узкого специалиста	октябрь	воспитатели, специалисты	
3.	Консультирование родителей и педагогов по вопросам одаренности детей. (по запросу)	в течение года	воспитатели, специалисты	

4.	Консультирование педагогов по теме «Особенности работы с одарёнными детьми», «Родители одаренных детей: как с ними общаться?»	в течение года	Педагог-психолог	
5.	Подготовка материала для «Уголка родителей» по теме «Одаренный ребенок, как распознать?»	декабрь	Педагог-психолог	
6.	Проведение мероприятий по различным направлениям с участием одаренных детей	в течение года	воспитатели, специалисты	
7.	Участие воспитанников в детских конкурсах различного уровня	В течение года	Воспитатели специалисты	

6.3. Мероприятия по организации работы психолого-педагогического-консилиума (ППк)

№	мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Организация работы по изучению нормативно-правовой базой ППк Принятие плана работы ППк, утверждение состава, графика заседаний ППк, ответственного за ведение документов на 2024/2025 учебный год	август-сентябрь	Заведующий МАДОУ, члены ППк, воспитатели групп	
2.	Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации: обсуждение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии при освоении основной образовательной программы.	в течение года	Заведующий МБДОУ, члены ППк, воспитатели групп	
3.	Формирования списка детей ППк с письменного согласия родителей (законных представителей) Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	по мере поступления детей с особенностями в развитии	Заведующий МАДОУ, члены ППк, воспитатели групп	
4.	Коррекционно-развивающая работа.	октябрь-май	Педагог-психолог воспитатели	
5.	Заседания Комиссии ППк			
	1. Выявление детей с проблемами в развитии и определение путей их психолого-педагогического сопровождения	август-сентябрь	Председатель ППк	
	2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов	сентябрь	Председатель ППк	
	3. Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, корректировка индивидуальных образовательных маршрутов (в случае необходимости) Анализ ведения документации	январь		
	4. Результаты работы ППк	май		
	Внеплановые заседания ППк по запросу родителей	В течение года		

6.	При необходимости подготовка документации для направления детей на городскую ПМПК.	По запросу	заведующий педагог-психолог,	
7	Формирование отчета специалистов ППк по итогам работы	май	Председатель ППк	

РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2	Обновление консультационных уголков по ЧС в каждой возрастной группе.		воспитатели	
3	Наглядно-стендовая информация «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»		воспитатели	
Консультация для родителей:				
1	Наглядно-стендовая информация «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»	Сентябрь	воспитатель	
2	«10 простых способов укрепить здоровье ребенка в начале учебного года»		инструктор по физ.культуре	
3	«Как музыка помогает ребенку познавать мир»		муз. руководитель	
4	«Адаптация к ДОУ без стресса: советы психолога»		педагог-психолог	
1	«Как читать с ребенком познавательные книги с пользой»	Октябрь	воспитатели	
2	«Музыкальные игры для развития внимания»		муз. руководитель	
3	«Дыхательная гимнастика для часто болеющих детей»»		инструктор по ФИЗО	
4	«Как снять напряжение после детского сада»		педагог-психолог	

1	«Как организовать мини-проект с ребенком дома»	Ноябрь	воспитатели	
2	«Профилактика ДТП: безопасность на дороге»		воспитатели	
3	«Игры на кухне для развития мышления»		воспитатели	
4	«Ритмика и музыка для развития координации»		музык.рук-ль	
5	«Закаливание: как начать и не навредить»		инструктор по ФИЗО	
6	«Как развивать самостоятельность без тревоги»		педагог-психолог	
1	«Как знакомить ребенка с миром природы через игру»	Декабрь	воспитатели	
2	«Зимние опыты со снегом и льдом»		воспитатели	
3	«Новый год-семейный праздник!»		воспитатели	
4	«Музыкальные сказки для всей семьи»		муз. руководитель	
5	«Зимние виды спорта для начинающих»		инструктор по ФИЗО	
6	«Как справляться с капризами»		педагог-психолог	
1	«Зимняя прогулка как приключение»	Январь	воспитатели	
2	«LEGO-конструирование дома»			
3	«Активные игры зимой на улице»		воспитатели	
4	«Как развивать координацию и равновесие у ребенка зимой»		инструктор по ФИЗО	
5	«Как музыка помогает справляться со стрессом»		муз. руководитель	
6	«Как помочь ребенку справиться со страхами»		педагог-психолог	
1	«Игры на развитие внимания и памяти»	Февраль	воспитатели	
2	«Как развивать любознательность в быту»			
3	«Музыкальная терапия для детей»		муз. руководитель	
4	«Семейный спортивный досуг: идеи»		инструктор по ФИЗО	

5	«Как развивать эмоциональный интеллект»		педагог-психолог	
1	«Как закреплять знания через игру»	Март	воспитатели	
2	«Весенние наблюдения в природе»		воспитатели	
3	«Музыка и движение: развиваем ритм и координацию»		муз. руководитель	
4	«Гимнастика и массаж дома»		инструктор по ФИЗО	
5	«Как справляться с детскими обидами»		педагог-психолог	
1	Групповые родительские собрания «Итоги работы за год ДОУ».	Апрель	воспитатели	
2	Весенние субботники «Чистый город».		воспитатели	
3	«Весенние познавательные игры на свежем воздухе»		воспитатели	
4	«Музыка для пробуждения и зарядки»		муз. руководитель	
5	«Как сделать зарядку привычкой»		инструктор по ФИЗО	
6	Индивидуальные консультации родителям по психологу-педагогическому сопровождению детей с отклонениями в развитии.		ст. воспитатель, педагог-психолог	
7	«Как воспитать у ребенка ответственность за свои поступки»		педагог-психолог	
1	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность организацией педагогического процесса».	Май	ст. воспитатель, воспитатели	
2	«Как провести лето с пользой для здоровья и развития ребенка»		воспитатели	
3	«Безопасность детей на дороге в летний период»		воспитатели	
4	«Как развивать творческие способности ребенка через музыку»		муз. руководитель	
5	«Как сохранить двигательную активность ребенка летом»		инструктор по ФИЗО	

7.1.Родительские собрания

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	- «Особенности развития детей 2-3 лет жизни и основные задачи воспитания». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения (группа раннего возраста) - «Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания» Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения (младшие группы) - «Особенности развития детей 4-5 лет жизни и основные задачи воспитания» (средние группы) - «Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания» (старшие гр.) - «Актуальные проблемы подготовки детей к школе» (подготовительные к школе гр.)	сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог	
2	«Развитие познавательных способностей детей через экспериментирование и проектную деятельность в домашних условиях	ноябрь	Воспитатели Старший воспитатель	
3	№ 3«Здоровьесбережение и закрепление образовательных результатов в домашних условиях	февраль	Воспитатели Инструктор по физической культуре	
4	№ 3«Подведение итогов. Организация летнего оздоровительного сезона для детей»	май	Воспитатели Педагог-психолог	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление неблагополучных семей.	в течение года	администрация, воспитатели	
2	Изучение причин неблагополучия семьи.	по мере выявления	воспитатели	
3	Ведение картотеки неблагополучных семей.	в течение года	воспитатели	
4	Консультация для педагогов МАДОУ «Жестокое обращение с детьми»	декабрь	ст.воспитатель	
5	Консультация для родителей «Права ребенка – соблюдение их в семье».	по плану	воспитатели	
6	Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей».	в течение года	воспитатели	
7	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	по мере необходимости	администрация, воспитатели	
8	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	в течение года	администрация, воспитатели	
9	Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МАДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	апрель-май	администрация МАДОУ, администрация СОШ № 98», педагог-психолог сотрудники МАДОУ	
10	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников спортивные праздники. Творческие мастерские, игровые тренинги и т.д., с целью профилактики неблагополучия семье.	в течение года	сотрудники МАДОУ	
11	Анализ работы с неблагополучными семьями.	январь, май	администрация, воспитатели	

Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования
8.1. Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими ДОУ (работа консультационного центра)

№ п/п	Тема	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы консультационного центра на 2026-2027 уч.год.	август	заведующий	
2	Утверждение графика работы консультационного центра на 2026-2027 уч.год.	август	заведующий, ст. воспитатель	
3	Составление и распространение рекламных буклетов, листового материала деятельности консультационного центра в ДОУ.	в течение года	заведующий; ст. воспитатель; специалисты КЦ	
4	Приём заявлений родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ	в течение года	заведующий; ст. воспитатель; специалисты КЦ	
5	Диагностическое обследование детей и их семей по запросу и с согласия родителей (законных представителей).	в течение года	специалисты КЦ	
6	Промежуточная и итоговая диагностика.	в течение года	специалисты КЦ	
7	Составление индивидуальных графиков проведения мероприятий с детьми и их родителями.	в течение года	специалисты КЦ	
8	Работа специалистов с детьми по результатам обследований: - психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей), - психологические тренинги; - игротеки	в течение года	ст. воспитатель, специалисты КЦ	
9	Оказание консультативной помощи (в очном режиме и дистанционно) по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей. Информирование о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка	в течение года	ст. воспитатель, специалисты КЦ	
10	Обучение родителей с целью формирования педагогической культуры и положительных взаимоотношений в семье	в течение года	ст. воспитатель, специалисты КЦ	
11	Проведение развивающих занятий,	в течение	ст. воспитатель,	

	направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, на основе индивидуальных особенностей развития ребенка:	года	специалисты КЦ	
--	---	------	----------------	--

РАЗДЕЛ 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Предварительно-организационные мероприятия				
1	Утверждение плана летней оздоровительной работы.	май	заведующий	
2	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - По профилактике детского травматизма; - охране жизни и здоровья детей в летний период; - организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; - организация и проведение спортивных и подвижных игр; - правила оказания первой помощи; - оказание помощи при укусе насекомыми, при солнечном и тепловом ударе и т.п. - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте.	май	заведующий, медсестра	
3	Проведение инструктажа с воспитанниками: - по предупреждению травматизма на прогулках; - соблюдение правил поведения в природе, на улице, вовремя выхода за территорию МАДОУ.	в течение летнего периода	воспитатели	
4	Приобретение выносного игрового оборудования: - скакалок; - мячей разных размеров; - наборов для игр с песком; - кеглей; - мелков и канцтоваров	в течение летнего периода	ст.воспитатель	

5	Издание приказов: 1.Об организации работы ДОУ в летний период. 2.О подготовке ДОУ к новому учебному году.	май-июнь июнь-август	заведующий	
6	Составление отчётов за летний период о выполнении намеченного плана работы.		воспитатели групп	
2.Воспитательно-образовательная работа с детьми				
1	Переход на летний режим	с 1 июня	воспитатели	
2	Организация проведения спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов.	в течение летнего периода	воспитатели, ст. воспитатель	
3	Игровая деятельность с учётом ФГОС ДО.	ежедневно	воспитатели	
4	Работа с детьми по ОБЖ, беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения.	ежедневно	воспитатели	
5	Наблюдение за живой и неживой природой: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, опытно- экспериментальная деятельность, труд в природе: на огороде, цветнике.	ежедневно	воспитатели	
6	Наличие в группе наглядного материала для родителей по воспитанию и развитию ребенка в летний период, рекомендации, советы.	замена через каждые 3 недели	воспитатели, ст. воспитатель	
7	Организовывать посильный систематический труд дошкольников на свежем воздухе (хозяйственно- бытовой, ручной, труд в природе, а также цветнике, огороде).	в течение летнего периода	воспитатели	
8	Составить перспективный план на летне-оздоровительный период.	май	воспитатели	
9	Обновить песок в песочницах.	май	заведующий	
10	Организовывать оздоровительные мероприятия с детьми: утренняя гимнастика. Физкультурные занятия, досуги, элементы физического воспитания в режиме дня, закаливающие мероприятия, совместная и самостоятельная деятельность.	в течение летнего периода		
3.Физкультурно-оздоровительная работа				
1	Утренний прием детей на воздухе	ежедневно, кроме дождливой	воспитатели, ст.воспитатель	

		погоды		
2	Утренняя гимнастика на воздухе.	ежедневно, кроме дождливой погоды	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
3	Прогулки с детьми в утренний, вечерний отрезок времени	ежедневно, кроме дождливой погоды	воспитатели	
4	Подготовка песочниц для игр.	ежедневно	мл.воспитатели	
5	Мытье ног перед дневным сном.	ежедневно	воспитатели, мл. воспитатели	
6	Физкультурные занятия на воздухе.	ежедневно	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
7	Спортивное или музыкальное развлечение игрового характера.	еженедельно по четвергам	муз. руководитель, инструктор по ФИЗО	
8	Упражнения с использованием коррекционных дорожек, упражнения в кровати после дневного сна, гимнастика пробуждения.	ежедневно после дневного сна	воспитатели	
9	Психогимнастика	после дневного сна и полдника ежедневно	воспитатели, педагог-психолог	
10	Закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями (правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры в сочетании с физическими упражнениями).	ежедневно	воспитатели, инструктор по ФИЗО	
4.Методическая работа				
Консультации для воспитателей				
1	Планирование учебно-воспитательной работы в летний период	в течение летнего периода	старший воспитатель	
2	Физическая активность детей на прогулке в летний период (групповая).	в течение летнего периода	старший воспитатель	
3	Как организовать прогулку летом (индивидуальная, для молодых педагогов).	в течение летнего периода	старший воспитатель	
4	Выставка методической литературы: «Организация работы в летний оздоровительный период».	в течение летнего периода	старший воспитатель	
5	Контроль над проведением воспитательно-образовательной работы	в течение летнего периода	старший воспитатель	

5.Административно-хозяйственная работа				
1	Высаживание рассады цветов	май-июнь	воспитатели	
2	Замена песка в песочницах.	июнь	завхоз	
3	Оформление клумб и цветников.	в течение летнего периода	сотрудники МБДОУ	
4	Стрижка газона на участках, спортивной площадке.	постоянно	завхоз	
5	Покраска игровых построек и малых архитектурных форм.	июль	сотрудники МАДОУ	
6. Работа с детьми				
1	Развлечение «День защиты детей».	июнь	муз.руководитель, инструктор по ФИЗО	
2	Развлечение для детей «Россия – Родина моя».	июнь	муз. руководитель	
3	Развлечение «Безопасность на дороге!»	июль	воспитатели	
4	Конкурс рисунков на асфальте «Наше детство!»	июль	воспитатели	
5	«Веселые старты».	август	инструктор по ФИЗО	
6	Показ театрализованных представлений и кукольных спектаклей, проведение развлечений, викторин и т.д.	в течение летнего периода	воспитатели	
7	Выставка детских работ «Лето – это счастье».	август	ст. воспитатель, воспитатели	
8	Музыкально-спортивный праздник: «До свидания, Лето!»	август	муз. руководитель, инструктор по ФИЗО	
7.Взаимодействие с родителями				
1	Размещение информации для родителей в информационных групповых центрах на темы: «ПутьЗОЖ»; «Здоровая пища»; «Предупреждение травматизма летом»; «Правила дорожные, знать каждому положено». Консультация «Лето – самое удобное время для закаливания». Участие родителей в озеленении участков.	июнь	воспитатели	
2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций: «Как организовать летний отдых дошкольника»; «Пищевые расстройства и отравления», «Закаливающие процедуры в летний период». Консультация «Отдыхаем вместе с детьми».	июль	воспитатели	

	Участие родителей в мероприятиях ДОУ. Консультация для вновь поступающих детей: «Адаптация к условиям детского сада». Фотовыставки на тему летнего оздоровительного отдыха.	август	воспитатели	
--	---	--------	-------------	--

Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами (школа, поликлиника)

Мероприятия по преемственности между МАДОУ «Детский сад № 276» и МБОУ «СОШ №98

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заключение Договора о сотрудничестве с МБОУ «СОШ №98»	сентябрь	заведующий	
2	Составление и утверждение планов преемственности в работе МАДОУ и МБОУ «СОШ №98»	в течение года	ст.воспитатель педагог-психолог	
3	Взаимопосещение мероприятий школы и детского сада	сентябрь, май	ст.воспитатель	
4	Совместная работа педагогов-психологов детского сада и школы Оформление аналитической информации по психофизиологической готовности к обучению в школе выпускников ДОУ	май	педагоги-психологи	
5	Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи	в течение года	педагоги-психологи	
6	Знакомство будущих первоклассников со школой	в течение года	воспитатели	
7	Участие в Общероссийском общественногосударственном движении детей и молодежи «Движение первых» Алтайского края	в течение года	заведующий ст.воспитатель	
8	Участие в Общероссийском общественногосударственном движении детей и молодежи «Движение первых» Алтайского края	в течение года	заведующий ст.воспитатель	
9	Мероприятия, направленные на раннее выявление семей группы риска, организация профилактической работы с такими семьями	в течение года	заведующий ст.воспитатель завуч	

КГБУЗ "Городская поликлиника №14»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение прививочных мероприятий КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 14»	сентябрь	Заведующий	
2.	Диспансеризация воспитанников с привлечением узких специалистов КГБУЗ «Детская городская детская поликлиники №12»	март	Заведующий	

Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей, мероприятия по предупреждению детского травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений.	ежегодно	воспитатели	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет.	ежегодно	заведующий старший воспитатель	
3.	Создание банка данных о детях-инвалидах.	сентябрь	заведующий	
4.	Психологическая диагностика воспитанников по запросам родителей	в течение года	педагог-психолог	
5.	Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры детей врачами-специалистами.	сентябрь-апрель	заведующий	
6.	Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний.	по эпид. показаниям	заведующий	
7.	Ведение учета детей по группам здоровья.	в течение года	заведующий	
8.	Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления.	ежемесячно	заведующий	

9.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	ноябрь	заведующий	
10.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	декабрь-январь	заведующий	
11.	Разработка конспектов спортивных развлечений, организация спортивных развлечений для воспитанников всех возрастных групп.	ежемесячно	инструктор по ФИЗО	
Физкультурно-оздоровительная работа				
1.	Антропометрия.	сентябрь-апрель	заведующий	
2.	Индекс здоровья МАДОУ: -карты здоровья; -«дневнички здоровья» в группах.	январь	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
3.	Организация профилактических прививок.	ежегодно	заведующий	
	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в повседневной жизни: - утренняя гимнастика; - воздушные и световоздушные ванны; - босохождение; - игровой массаж, самомассаж; - су-джок-терапия; - физкультурные занятия в спортивном зале и на воздухе; - спортивные праздники; - физкультурные досуги.	ежедневно по сетке ООД по плану	воспитатели, инструктор по ФИЗО	
4.	Пополнение материально-технической базы для занятий физкультурой.	в течение года	заведующий	
Организационно-массовая работа				
1.	Проведение физкультурных развлечений и праздников.	по плану	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
2.	Оборудование спортивных уголков.	в течение года	воспитатели	
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Разработка раздела контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей в общий план- график внутриучрежденческого контроля МАДОУ.	август	заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
2.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь, май	ст. воспитатель	

3.	Презентация для педагогов «Техника безопасности в ДОО с детьми по физическому развитию».	октябрь	инструктор по ФИЗО	
4.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий.	по мере необходимости	заведующий, ст. воспитатель	
5.	Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в МАДОУ по охране жизни и здоровья детей.	в течение года	заведующий	
6.	Проверка исправности мебели, закреплённости шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений, состояние посуды	В соответствии с планом-графиком внутриучрежденческого контроля (ежемесячно)	завхоз, воспитатели	
7.	Создание безопасных условий на территории МАДОУ (детские игровые площадки).	в соответствии с планом-графиком внутриучрежденческого контроля (ежемесячно)	завхоз, воспитатели	
8.	Проведение испытаний физкультурного оборудования в физкультурном зале; -составление актов по размещению спортивного оборудования в физкультурном зале; -актов соответствия требованиям инструкции ОЖ оборудования на спортивно й площадке МАДОУ; -актов-разрешений на поредение прогулок на игровых площадках, на проведение занятий физическими упражнениями в спортивном зале.	август, май	комиссия по ОЖ и ЗД	
	Работа с родителями			
1.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях.	по годовому плану	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
2.	Оформление наглядного материала для родителей (стендовая информация).	в течение года	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
	Работа с детьми			

1.	Проведение с детьми бесед по ОБЖ и формированию первоначальных представлений о здоровье и здоровом образе жизни.	в течение учебного года	воспитатели	
2.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья.	в соответствии с графиком проведения инструкций-бесед групп (ежедневно)	воспитатели, специалисты	

11.2.Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; -назначении ответственных за служебные помещения; -назначении ответственного по ОТ; -создании комиссии по ОТ; -создании комиссии по расследованию несчастных случаев. -разработка инструкций по ОТ для каждой должности и профессии работников;	август январь	заведующий	
2.	Составление отчетов по ОТ за учебный год.	август	заведующий, завхоз, председатель профсоюзного комитета	
3.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ: -Инструктаж сотрудников по ОТ, составление билетов по ОТ; -Проверка знаний по ОТ работников учреждения.	сентябрь март	заведующий, завхоз	
4.	Обеспечение работников спецодеждой И другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами (за счет средств ФСС).	сентябрь	заведующий, завхоз	
5.	Проведение медицинских осмотров сотрудников.	сентябрь	заведующий	
6.	Утверждение уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем	январь	заведующий	

	собрании трудового коллектива)			
7.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	январь	заведующий, председатель профсоюзного комитета	
8.	Проверка (корректировка) наличия инструкций по ОТ на отдельные виды работ.	январь	завхоз	
9.	Обеспечение электробезопасности: -испытание СИЗ; -измерение сопротивление изоляции электропроводки; -инструктаж персонала на 1 группу электробезопасности.	апрель	завхоз	
10.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	ежеквартально	завхоз	
11.	Проверка организации и соблюдения правил ОТ и ТБ на рабочих местах.	1 раз в квартал	заведующий, завхоз, Комиссия по ОТ	
12.	Обновление стенда «Охрана труда»	в течение года	завхоз	
13.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	постоянно	заведующий, завхоз, Комиссия по ОТ	

11.3. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	Работа с сотрудниками ДОУ			
1.	Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.	сентябрь	администрация ДОУ	
2.	Консультация для воспитателей: «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории».	ноябрь	завхоз	
	Работа с детьми			

4.	Тематические беседы по программе «Мир Без Опасности»	сентябрь-май	воспитатели	
5.	Презентация для детей «Основы безопасности жизнедеятельности в детском саду».	сентябрь	воспитатели	
6.	Спектакль для детей по безопасности.	ноябрь	муз. руководитель	
7.	Презентация по ознакомлению детей старшего дошкольного возраста с профессией спасателя МЧС. «Есть такая профессия –людей спасать».	декабрь	воспитатели старших и подготовительных к школе групп	
8.	Презентация для детей «Азбука безопасности на улице и дома для дошкольников».	март	воспитатели старших групп	
Работа с родителями				
9.	Обновление консультационных уголков по ЧС в каждой возрастной группе.	сентябрь, декабрь	воспитатели всех возрастных групп	
10.	«Основы безопасности жизни и здоровья ребенка» Общее родительское собрание с участием сотрудника ПЧ.	октябрь	заведующий, воспитатели всех возрастных групп	
11.	«Моя безопасность» конкурс рисунков по ОБЖ.	май	воспитатели всех возрастных групп	

11.4. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с воспитателями				
1.	Обновление уголков безопасности в приемных	октябрь	воспитатели всех возрастных групп	
2.	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели всех возрастных групп	
Работа с детьми				

1.	Экскурсии и целевые прогулки. Развлечение: «Внимание! Дорога». Развлечение: «Путешествие в страну Дорожных знаков». Спектакль для детей «Уважайте светофор».	сентябрь октябрь январь апрель	Воспитатели всех возрастных групп, муз. руководители, инструктор по ФИЗО	
2.	Тематические беседы по программе «Мир Без Опасности».	сентябрь-май	воспитатели всех возрастных групп	
3.	Сюжетно-ролевые игры, дидактические игры, подвижные игры, художественная литература для чтения и заучивания.	В течение года	воспитатели всех возрастных групп	
Работа с родителями				
1.	Консультации: -«Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения для детей». - «Безопасность детей в автомобиле». -«Будьте вежливы–правила поведения в общественном транспорте». -«Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице». -«Правила дорожного движения – для всех». -«Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время». -«Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма». -«Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма». -«Родители – пример для детей».	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
2.	Информационный стенд: -Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения. -Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. -Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения.	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
3.	Оформление папок-передвижек в группах по правилам дорожного движения.	сентябрь май	воспитатели всех возрастных групп	

11.5. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.	август, сентябрь	заведующий	
2.	Обновление информации в противопожарном уголке.	сентябрь, декабрь	завхоз	
3.	Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей.	июнь	завхоз	
4.	Проверка состояния пожарного гидранта	постоянно	завхоз	
5.	Контроль состояния эвакуационных выходов.	постоянно	завхоз	
6.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей.	1 раз в квартал (и по мере необходимости)	коллектив ДОУ	
7.	Проведение противопожарного инструктажа сотрудников.	1 раз в квартал (и по мере необходимости)	коллектив ДОУ	
8.	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара.	постоянно	воспитатели всех возрастных групп	
9.	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников дошкольного учреждения.	постоянно	воспитатели всех возрастных групп	
10.	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости.	постоянно	завхоз	

11.7. Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка приказа об организации пропускного режима в МАДОУ.	август	заведующий	
2.	Приказ о назначении ответственных за безопасность в МАДОУ.	август	заведующий	

3.	Введение журнала учета посетителей МАДОУ.	в течение года	воспитатели	
4.	Разработка памяток по антитеррору для стенда.	в течение года	заведующий воспитатели	
5.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	в течение года	администрация ДОУ	
7.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей.	1 раз в квартал (и по мере необходимости)	администрация ДОУ	
8	Проведение инструктажа сотрудников по предупреждению террористического акта	1 раз в квартал (и по мере необходимости)	администрация ДОУ	
9.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия.	в течение года	воспитатели	
10.	Размещение информации по антитеррору на сайте МАДОУ	по мере обновления	заведующий	
11.	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы.	в течение года	администрация ДОУ	
12.	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	в течение года	администрация ДОУ	
13.	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам наблюдательности к посторонним лицам в МАДОУ	в течение года	администрация ДОУ	
Работа с детьми				
1.	Тематические занятия по программе «Мир Без Опасности».	сентябрь-май	воспитатели	
Работа с сотрудниками				
1.	Сдача дежурства с занесением записи в тетрадь о ходе дежурства и его окончании.	постоянно	сторожа завхоз	
2.	Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему МАДОУ(или её заместителям) об обнаружении посторонних предметов и других чрезвычайных происшествиях.	постоянно	все сотрудники ДОУ	

3.	Консультации,дополнительные сообщения, разъяснения по мерам предупреждения террористических актов.	постоянно	заведующий, завхоз	
4.	Соблюдение пропускного режима МАДОУ	постоянно	завхоз, все сотрудники ДОУ	
Работа с родителями				
1	Информирование родителей об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми–приём и сдача детей осуществляются только из рук в руки родителям (или лицам, их заменяющим только по доверенности).	постоянно	воспитатели	
2	Информирование родителей через наглядную агитацию родителей о возможных проявлениях терроризма.	постоянно	администрация ДОУ, сотрудники	

11.7.График инструктирования сотрудников детского сада

Вид инструктажа	Категории работников	Срок
Вводный	для вновь принятых	по приему
Первичный на рабочем месте	для вновь принятых	по приему
Повторный на рабочем месте	для всех	по мере необходимости
Внеплановый	для всех	по мере необходимости
По охране труда и технике безопасности	для всех	июнь, сентябрь
По охране жизни и здоровья детей	для всех	август, декабрь, май и по мере необходимости

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

Тема (годовая задача «Разработать и внедрить систему работы по познавательному развитию детей через активные методы обучения (экспериментирование, проектная деятельность, LEGO-конструирование) в условиях реализации ФОП ДО»

План инновационной деятельности по познавательному развитию через активные методы обучения

№	Направление	Содержание инновационной деятельности	Срок	Ответственный
1	Профессиональный рост педагогов	Разработка и апробация чек-листов для самооценки педагогов по использованию активных методов обучения	Сентябрь – Октябрь	Творческая группа
2	Профессиональный рост педагогов	Создание «Банка педагогических идей» по познавательному развитию с использованием активных методов (электронный ресурс с возможностью пополнения)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
3	Методическая поддержка	Разработка алгоритмов (дорожных карт) по организации экспериментирования, проектов, LEGO-конструирования для каждой возрастной группы	Ноябрь – Декабрь	Творческая группа
4	Методическая поддержка	Внедрение системы наставничества по освоению активных методов обучения (опытные педагоги – молодым специалистам)	В течение года	Старший воспитатель
5	Методический кабинет	Создание электронного каталога ресурсов по познавательному развитию (видеоопыты, виртуальные экскурсии, интерактивные игры)	Декабрь – Февраль	Старший воспитатель, педагоги
6	Методический кабинет	Разработка комплекта диагностических карт для отслеживания динамики познавательного развития детей по активным методам	Октябрь – Ноябрь	Творческая группа
7	Мониторинг	Апробация новых диагностических методик по оценке познавательного развития детей (в рамках инновационной деятельности)	Сентябрь, Январь, Май	Старший воспитатель, педагоги
8	Мониторинг	Анализ и корректировка инновационного процесса по результатам мониторинга (заседания	Январь, Май	Творческая группа

		творческой группы)		
9	Инновационный опыт	Организация «Дней инноваций» (презентация новых форм работы коллегам внутри ДОУ)	Февраль	Старший воспитатель, педагоги
10	Инновационный опыт	Подготовка и публикация статей, буклетов, методических пособий по итогам инновационной деятельности	Апрель – Май	Творческая группа, педагоги
11	Инновационный опыт	Участие в региональных и федеральных инновационных площадках, конкурсах инновационных проектов	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Вопрос контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность/сроки контроля	Ответственный	Источник информации / Форма отражения
Кадровое делопроизводство						
1	- Ведение карточек учета Т-2 (оформление, полнота, обновление сведений, наличие росписей ознакомления)	оперативный	делопроизводитель	декабрь, май	заведующий	карта контроля
2	- Личные дела сотрудников (формирование, оформление, полнота, своевременное внесение изменений, условия хранения)	оперативный	делопроизводитель	декабрь, май	заведующий	карта контроля
3	- оформление, регистрация, заполнение трудовых книжек, условия хранения, порядок выдачи, своевременность и правильность вносимых записей	оперативный	делопроизводитель	декабрь, май	заведующий	журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним карта контроля
4	Ведение внешней информации: - входящая и исходящая корреспонденция	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	журналы корреспонденции карта контроля
5	Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление сотрудников	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	журналы регистрации приказов, приказы
6	Ведение учета рабочего времени	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	карта контроля

Финансово-хозяйственная деятельность						
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	август, январь	заведующий	отчет о выполнении муниципального задания тарификация, штатное

						расписание, план ФХД, акты списания
2	Наличие, выполнение и Расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	главный бухгалтер	ежемесячно	заведующий	анализ документации, оборотно-сальдовая ведомость
3	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг Правильность взимание платы за предоставление платных образовательных услуг	оперативный	бухгалтер	октябрь-май	заведующий	анализ документации иссмета доходов и расходов по платным услугам на год табеля посещаемости ПОУ
4	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	оперативный	зав.хоз., главный бухгалтер	январь	заведующий	анализ документации
5	Реализация N44-ФЗ №123-ФЗ Исполнение Договоров и Контрактов	оперативный	специалист по закупкам бухгалтер	ежемесячно	заведующий	формы отчетов, их размещение на сайте
6	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	оперативный	зав.хоз, бухгалтер	ежеквартально	заведующий	анализ документации карта контроля за деятельностью бухгалтера
7	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	ноябрь	заведующий	акты
8	Правильное и своевременное начисление заработной платы. Своевременное произведение перерасчетов в связи с изменениями нормативной базы или на основании приказов заведующего	оперативный	бухгалтер	ежемесячно	заведующий	табеля учета рабочего времени, расчетные листки
9	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за воспитанником в ДОУ	оперативный	бухгалтер	ежемесячно	заведующий	оборотно-сальдовая ведомость

Охрана жизни и здоровья детей						
1	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ					
2	Безопасность предметно-развивающей среды в группах	оперативный	все педагоги	декабрь, март,	старший воспитатель	карта контроля
4						
Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)						
1	Организация физкультурно-оздоровительной работы: физкультурные занятия утренняя зарядка	оперативный	все группы	октябрь декабрь апрель	заведующий старший воспитатель инструктор по ФИЗО	карты контроля индивидуальные беседы
2	Развитие культурно-гигиенических навыков	оперативный	все группы	ноябрь март	старший воспитатель	карта контроля
3	Организации прогулки	оперативный	все группы	сентябрь ноябрь май	старший воспитатель	карта контроля
4	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	все группы	ежемесячно	заведующий	наблюдение/ анализ совещание при заведующим
5	Анализ готовности организации к учебному году	оперативный	все группы, узкие специалисты	август	Заведующий	расписание, циклограммы работы/
6						
Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей						
1	Организация воспитательно-образовательной работы по профилактике травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожарной безопасности и ЧС.	оперативный	все группы	февраль август	заведующий старший воспитатель	Наблюдение/ анализ планирования в/о работы Карта контроля
2	Ведение документации в группах			октябрь январь апрель июль	заведующий старший воспитатель	Анализ документации Карта контроля
3	Соблюдение санитарно-гигиенического режима			ежемесячно	заведующий старший воспитатель	Наблюдение/ Карта контроля индивидуальные беседы
4	«Организация закаливания дошкольников в летний оздоровительный период»	оперативный	все группы	июнь-август	заведующий старший воспитатель	Наблюдение/ Карта контроля

4. Организация питания						
1	Организация питания детей в группах.	оперативный	воспитатели помощники воспитателя	1 раз в квартал	заведующий старший воспитатель	карта контроля
2	Организация приема поставляемого товара	оперативный		ежедневно	заведующий ответственный за питание	анализ сопроводительн ой документации, бракеражный журнал сырой продукции., протоколы комиссии по закупкам, журнал контроля за приемом товара
3	Остатки продуктов на складе	оперативный	Работники пищеблока Зав.складом		заведующий ответственный за питание	карта контроля
4	Сроки хранения	оперативный	Работники пищеблока Зав.складом		заведующий ответственный за питание	карта контроля
5	Организация питания на пищеблоке	оперативный	Работники пищеблока Зав.складом, помощники воспитателя	ежемесячно	заведующий ответственный за питание	карта контроля

5. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов						
1	Контроль за деятельностью старшего воспитателя:	оперативный	старший воспитатель	ежемесячно	заведующий	наблюдение, анализ документации / карта контроля
2	Проектирование /реализация воспитательно-образовательного процесса	итоговый	старший воспитатель	июль/ апрель	заведующий	отчет о самообследовании
3	Календарно-тематическое планирование педагогов	оперативный	педагог ДОУ	ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля
4	Условия реализации программы: Организация предметно-пространственной среды ДОУ Кадровые условия реализации программы	оперативный	старший воспитатель педагоги ДОУ	Август	заведующий старший воспитатель	акт готовности учреждения

4	Реализация плана повышения квалификации педагогов и аттестация	оперативный	старший воспитатель педагоги ДОУ	октябрь март	заведующий	аттестационные материалы педагогов план-график повышения квалификации и аттестации педагогов
5	Организация режимных моментов и ООД	оперативный	Педагоги ДОУ	ежемесячно	заведующий Ст.воспитатель	наблюдение, карта контроля №5.2. индивидуальные беседы
6	Организация платных образовательных услуг	оперативный	Педагоги ПОУ	октябрь - апрель	заведующий ответственный по платным услугам	наблюдение, анализ документации/
7	Тематический контроль: «Состояние работы по познавательному развитию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО «Организация физкультурно-оздоровительной работы и взаимодействие с семьями по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей»	оперативный	педагоги	ноябрь март	старший воспитатель	аналитическая справка
8	Контроль за деятельностью психолога	оперативный	психолог	ежемесячно	заведующий	наблюдение, анализ документации / карта контроля
9	Психолого-педагогический консилиум	оперативный	психолог, педагог и ДОУ	ежеквартально	заведующий старший воспитатель	план работы ППк протоколы
10	Организация работы с семьями воспитанников	оперативный	старший воспитатель психолог, педагоги ДОУ	ежеквартально	заведующий	анализ планов в/о работы и информационно-просветительных материалов протоколы род.собраний
11	Организация работы в летний период	оперативный	педагоги ДОУ	июнь-август	заведующий старший воспитатель	наблюдение, анализ документации/ карта контроля
6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности						

1.	Наличие нормативно-правовой базы	оперативный	завхоз	июль январь	заведующий	журналы регистрац. проведения инструктажей
2.	Наличие и ведение документации по охране труда и техники безопасности	оперативный	завхоз	ежемесячно	заведующий	карта контроля за деятельностью завхоза
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности	оперативный	завхоз	ежемесячно	заведующий	карта контроля за деятельностью завхоза
4.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	завхоз	ежемесячно	заведующий	анализ тетради заявок, карта контроля за деятельностью завхоза
7.ГО и ЧС, противопожарная безопасность						
5.	Наличие нормативно-правовой базы и локальных актов	оперативный	завхоз	июль, январь	заведующий	локальные акты, инструктажи
6.	Наличие инструкций по ППБ для всех категорий сотрудников	оперативный	завхоз	июль, январь	заведующий	наблюдение/ карта контроля за деятельностью завхоза
7.	Наличие инструкций по ГО и ЧС	оперативный	завхоз	ежеквартально	заведующий	наблюдение, анализ, обсуждение
8.	Наличие и своевременное внесение изменение в паспорт безопасности объекта	оперативный	завхоз	ежемесячно	заведующий	анализ журнала
9.	Наличие памяток, алгоритмов действий	оперативный	завхоз	январь	заведующий	Наличие документа
10.	Наличие документов по эвакуации сотрудников	оперативный	завхоз	при наличии	заведующий	Карта контроля
11.	Анализ ведения журнала обхода территории и регистрации посетителей	оперативный	завхоз	февраль август	заведующий	Карта контроля
12.	Наличие и состояние журналов проведения инструктажей	оперативный	завхоз	февраль август	заведующий	Карта контроля
13.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	завхоз	февраль август	заведующий	Карта контроля
14.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	завхоз	февраль август	заведующий	Карта контроля
15.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	завхоз	февраль август	заведующий	Карта контроля
16.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	февраль август	заведующий	Карта контроля

Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполне нии
ТЕКУЩЕЕ ХОЗЯЙСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ				
1.	Обеспечение офисным инвентарем и расходными материалами.	в течение года	завхоз	
2.	Обеспечение товарами для хозяйственных нужд ДОУ.	в течение года	завхоз	
3.	Обеспечение групп, пищеблока необходимым инвентарем (посуда, тара, разделочный инвентарь, технологическое оборудование для пищеблока).	в течение года и по необходимости	завхоз	
4.	Поддержание техники, мебели в рабочем состоянии (ремонт, профилактика, закуп).	в течение года	завхоз	
5.	Обеспечение бесперебойной связи (интернет-связи, телефонной).	в течение года	завхоз	
6.	Обеспечение вывоза ТБО (мусора).	в течение года	завхоз	
7.	Формирование и сдача отчетности по коммунальным службам.	в течение года	завхоз	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОУ ПРОДУКТАМИ ПИТАНИЯ				
1.	Закуп питьевой воды, необходимых продуктов питания.	в течение года	кладовщик	
2.	Закладка на хранение овощей в овощехранилище согласно нормам потребления	сентябрь – октябрь	кладовщик	
3.	Соблюдением сроков реализации готовой продукции.	в течение года	шеф-повар кладовщик заведующий	
4.	Соблюдение норм питания, расхода денежных средств при составлении меню.	в течение года	шеф-повар кладовщик заведующий	
5.	Ведение документации по обеспечению питанию ДОУ продуктами питания, взаимодействие с поставщиками.	В течение года	шеф-повар кладовщик заведующий	
6.	Ведение документации по питанию детей и сотрудников.	В течение года	делопроизводитель	
ОСНАЩЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, РЕМОНТО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАБОТЫ, БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ДОУ, ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ				

1.	Проведение инвентаризации материально-технических ценностей.	в течение года	заведующий завхоз	
2.	Оборудовать группы дидактическими методическими материалами.	в течение года	заведующий старший воспитатель	
3.	Обновить стенд по охране труда.	в течение года	завхоз	
4.	Обновить информационные для родителей.	в течение года	завхоз старший воспитатель	
5.	Пополнение игрового оборудования на участках, выносного и группового игрового материала для детей.	по необходимости	завхоз старший воспитатель воспитатели	
6.	Согласование смет на проведение ремонта.	в течение года	завхоз	
7.	Косметические ремонтные работы в помещениях ДОУ.	в период ремонта	заведующий завхоз	
8.	Ремонт и покраска оборудования на территории ДОУ.	в период ремонта	завхоз	
9.	Ремонт помещений ДОУ.	в период ремонта	завхоз	
10.	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, растений в цветники и огород.	июнь	завхоз	
11.	Своевременный полив насаждений на территории ДОУ.	по необходимости	завхоз	
12.	Обрезка деревьев и кустарников, покос травы.	по необходимости	завхоз	
13.	Завести песок и землю.	май	завхоз	
14.	Осуществить промывку системы отопления.	июнь-июль	завхоз	
15.	Осуществить перезарядку огнетушителей.	июль	завхоз	
16.	Бесперебойное обеспечение ДОУ электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходованием.	в течение года	завхоз	
17.	Обеспечение исправности канализации, вентиляции.	в течение года	завхоз	
18.	Проведение своевременной дератизации и дезинсекции в ДОУ.	по необходимости	завхоз	
19.	Осуществление сброса снега с крыш и сбивание сосулек, уборку снега с прилегающей территории.	в зимний период	завхоз	
20.	Выполнение предписаний контролирующих органов.	при наличии	заведующий завхоз	

21.	Ведение документации, отчетности.	в течение года	заведующий завхоз	
22.	Подготовка документации, готовности ДОУ к началу учебного года.	июль-август	заведующий старший воспитатель	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ И ФИЗИЧЕКОЙ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДОУ				
1.	Обеспечение инженерно-технической укреплённости объекта (ограждения, запоры, металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории).	постоянно	завхоз	
2.	Обеспечение технических средств охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб).	постоянно	завхоз	
3.	Обеспечение физической охраны ДОУ (сторож - в вечернее, ночное время).	постоянно	заведующий завхоз	
4.	Осуществление оперативного информирования руководителя ДОУ о фактах (действиях), представляющих опасность.	постоянно	завхоз сотрудники ДОУ	
5.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства, безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников ДОУ (см. раздел XI.)	постоянно	завхоз сотрудники ДОУ	

Лист корректировки годового плана

[illegible]

