

ПРИНЯТО
На Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад № 276»
Протокол от 04.09.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 276»
Н.Н.Фесюк
От 28.09.2024 № 156.а-осн

Проект

ПОЛОЖЕНИЕ
О ревизионной комиссии
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 276»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизионная комиссия муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276» (далее - Ревизионная комиссия) создается для осуществления контроля за законностью и эффективностью использования внебюджетных средств, за финансово-хозяйственной деятельностью муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о ревизионной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в ред. от 18.12.2018), Устава Учреждения, Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 276».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Ревизионная комиссия имеет право:

2.1.1. Требовать предъявления подлинных бухгалтерских и других документов, касающихся финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

2.1.2. Приглашать в случае необходимости, для участия в работе ревизионной комиссии членов Управляющего совета.

2.2. Ревизионная комиссия обязана:

2.2.1. Качественно проводить проверки расходования внебюджетных средств Учреждения 1 раз в полугодие.

2.2.2. При выявлении несоответствий в документах расходования внебюджетных средств Учреждения и других злоупотреблений составлять соответствующие акты.

2.2.3. Разрабатывать и вносить предложения, направленные на устранение вскрытых ревизией нарушений расходования внебюджетных средств Учреждения и осуществлять контроль за их выполнением.

2.2.4. Информировать членов Управляющего совета о результатах проведенной проверки.

2.2.5. Отчитываться о проделанной работе на Общем собрании родителей не реже одного раза в год.(сентябрь)

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Ревизионная комиссия собирается один раз в полугодие.

3.2. В случае необходимости ревизионная комиссия проводит внеплановые ревизии и проверки.

3.3. Результаты проверок, а также выполнение предложений по предыдущим ревизиям, рассматриваются на заседаниях Управляющего совета.

3.4. Решения ревизионной комиссии оформляются соответствующим актом, подписываются членами ревизионной комиссии. Копии актов архивируются.

4. СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется на Общем родительском собрании в количестве трех человек путем голосования не реже одного раза в год.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Ревизионная комиссия предоставляет для Управляющего совета Учреждения:

- акты проверок внебюджетной деятельности Учреждения.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИССИИ

6.1. Ликвидация и реорганизация ревизионной комиссии может производиться по решению Общего родительского собрания.