

ПРИНЯТО

На заседании
Управляющего совета
МАДОУ «Детский сад №276»
Протокол от «17»09.2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №276»

Н.Н.Фесюк
Приказ от 28.09.2024 № 156.а-осн

СОГЛАСОВАНО

На Общем родительском собрании
Протокол № 1 от 04.09.2024

проект

ПОЛОЖЕНИЕ

по привлечению и расходованию благотворительных пожертвований МАДОУ «Детский сад № 276»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования благотворительных пожертвований муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №276» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Гражданским кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»

-«Методических рекомендаций по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц»

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Методическими рекомендациями, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. В Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Управляющим советом, согласовываются на Общем родительском собрании и утверждаются приказом заведующего Учреждения. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные понятия

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель–лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель–лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3.Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования (далее- Пожертвование), с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения Пожертвований в Учреждении являются:

- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;
- участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников Учреждения.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении Пожертвования благополучатель распоряжается Пожертвованием в соответствии с уставными целями Учреждения.

3.4. Благополучатель, принимающий Пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4.Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача Пожертвования осуществляется на основании договора (приложение №1) в случаях, когда:

- благотворителем является юридическое лицо и стоимость Пожертвования превышает три тысячи рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения путем перечисления на расчетный счет Учреждения. Заведующий и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

4.5. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения Пожертвования.

4.6. Размер Пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение №2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны заведующего Учреждения в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Учреждения с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

4.10. Распорядителями Пожертвований Учреждения являются Управляющий совет и заведующий Учреждения. Пожертвования расходуются в соответствии с утвержденной заведующим Учреждения сметой расходов Пожертвований, согласованной с Управляющим советом Учреждения.

4.12. Составление сметы.

4.12.1. Смета расходов Пожертвований – это документ, определяющий объемы направления использования этих Пожертвований.

4.12.2. Проект сметы расходов Пожертвований на предстоящий финансовый год обсуждается на Управляющем совете.

5. Ответственность Учреждения

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять Пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны

работников Учреждения, неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждения в части принудительного привлечения Пожертвований.

5.3. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования Пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования Пожертвований Учреждению влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением Пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Ревизионная комиссия Учреждения.

6.3. Члены ревизионной комиссии Учреждения отчитываются перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании Пожертвований не реже одного раза в год на общем родительском собрании. (май-июнь)

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании Пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения один раз в год.