

г. Барнаул

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №276» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от «16» декабря 2020 г. серия 22Л01 номер 0002733, выданной Министерством образования и науки Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Фесюк Нины Николаевны, действующего на основании Устава и именуемый в дальнейшем «Заказчик» и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) несовершеннолетнего ребенка дошкольного возраста)

именуемый (ая, ые) в дальнейшем «Заказчик» действующий (ая, ие) в интересах несовершеннолетнего ребенка дошкольного возраста \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №276».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_ лет (года), срок окончания действия договора 31.05. 20\_\_ г.

1.5.

1	Полного дня (10,5 часового пребывания) с 7 <sup>30</sup> до 18 <sup>00</sup> .	
2	Кратковременного пребывания (4 часа в день) с 8 <sup>30</sup> до 12 <sup>30</sup>	

; суббота, воскресенье - выходные дни, праздничные дни – установленные дни правительством РФ.

Прием Воспитанника в образовательную организацию осуществляется в 08.30 (без возможности изменения времени приема).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом на основании путевки (направления), выданной комитетом по образованию города Барнаула, медицинского заключения, заявления родителя (законного представителя) Воспитанника (Заказчика).

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять сбор, обработку и хранение персональных данных Заказчика и Воспитанника в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» при начислении родительской оплаты, начислении компенсационных выплат, организации образовательной деятельности, деятельности в соответствии с Уставом образовательной организации.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) из числа имеющихся в образовательной организации в соответствии с договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Устанавливать и взимать плату с Заказчика за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания, обучения Воспитанника в семье.

2.1.5. Проводить обследование Воспитанника, с согласия Заказчика:

специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации по инициативе Заказчика или специалистов образовательной организации, работающих с Воспитанником; медицинскими специалистами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями; и доводить конфиденциально до сведения Заказчика результаты обследования.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику консультации узких специалистов разного профиля (педагогического, медицинского), в том числе логопед, психоневролог, другие, посещения на обследование ППк образовательной организации, городской ПМПК, с целью оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи Воспитаннику, а при необходимости – профиля Образовательной организации, соответствующего состоянию здоровья и развития Воспитанника для посещения.

2.1.7. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.8. Не передавать ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Информировать органы опеки и попечительства, службу социальной защиты прав детей о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, о его недолжном уходе, содержании (об отсутствии заботы, а также небрежного отношения), непосредственной угрозе жизни и здоровью со стороны Заказчика.

2.1.10. Предоставлять Заказчику (по его ходатайству) отсрочку родительской платы взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником.

2.1.11. Соединять группы, переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: низкая наполняемость детей в группе, отпуск воспитателей, в летний период, во время ремонта в образовательной организации и другим объективным причинам.

2.1.12. Расторгнуть договор с Заказчиком в связи с: завершением обучения (окончание образовательных отношений); по инициативе Заказчика; по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и образовательной организации, в том числе медицинским показаниям Воспитанника, препятствующим его дальнейшему пребыванию в образовательной организации (согласно медицинскому заключению), в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.13. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе из числа имеющихся в образовательной организации.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, по времени согласованному со специалистами и администрацией образовательной организации при условии соблюдении санитарно-гигиенических требований, безопасности, если это не мешает организации образовательного процесса с группой воспитанников в целом.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников образовательной организации, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников образовательной организации.

2.2.8. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПШК.

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.10. Требовать выполнения Устава образовательной организации, условий настоящего договора, принятых в образовательной организации правил, своевременно сообщать администрации о нарушениях для их немедленного устранения.

2.2.11. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, участвовать в ремонте помещений, благоустройстве территории образовательной организации.

2.2.12. Ходатайствовать перед образовательной организацией об отсрочке родительской платы не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив образовательную организацию за 14 дней.

2.2.14. Получать компенсацию части родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком (Воспитанником) в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенным законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.15. Письменно разрешать Исполнителю передачу Воспитанника третьим лицам (достигшим 18-ти лет) по письменному заявлению Заказчика с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения, контактных телефонов. Передача Воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязуются одновременно с заявлением предоставить Исполнителю согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных.

2.2.16. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным (нужное отметить):

во время полного пребывания (10,5 часов в день), с 7 <sup>30</sup> до 18 <sup>00</sup>	4-х разовым питанием	Завтрак	Обед	Полдник	Ужин	
во время кратковременного пребывания (4 часа в день) с 8 <sup>30</sup> до 12 <sup>30</sup>	1разовым питанием	-	Обед	-	-	

- 2.3.11. Уведомить Заказчика в двухнедельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Предоставлять компенсацию части родительской оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (Воспитанником) в образовательной организации, реализующей образовательную программу в порядке, установленном законом.
- 2.3.14. Взаимодействовать с Заказчиком для обеспечения полноценного развития Воспитанника.
- 2.3.15. Обеспечивать сохранность места в образовательной организации в случаях: болезни Воспитанника, санаторно-курортного лечения, временного ограничения доступа Воспитанника в образовательную организацию (заккрытие образовательной организации, группы в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ), очередного отпуска Родителей (законных представителей) Воспитанника не более 56 календарных дней в году, отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка), времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей), при наличии заявления, подписанного заведующего Учреждения (кроме болезни Воспитанника) и документа, подтверждающего причину отсутствия, как уважительную).
- 2.3.16. Лично принимать и забирать Воспитанника у Заказчика, не передоверять его лицам, не достигшим 18-летнего возраста и незнакомым, требовать заполнения санитарной «Тетради приема и ухода детей».
- 2.3.17. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.3.18. Всемерно способствовать исполнению настоящего договора всеми сотрудниками образовательной организации.
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Нести ответственность в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю о смене контактного телефона, места жительства и иных существенных изменениях.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Исполнителя.  
Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, незнакомым воспитателю, соблюдая действующие санитарно-эпидемиологические требования, с обязательным заполнением «Тетради приема и ухода детей». Ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья ребенка, в том числе через санитарную «Тетрадь приема и ухода детей».
- 2.4.6. Информировать Исполнителя лично или по телефону 226-806 до 08.00 часов текущего дня о предстоящем отсутствии (причинах) Воспитанника в образовательной организации, в том числе по причине болезни.
- 2.4.7. Представлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником в образовательной организации в случае, санаторно-курортного лечения (медицинское заключение), временного ограничения доступа Воспитанника в образовательную организацию (заккрытие образовательной организации, группы в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ), очередного отпуска Родителей (законных представителей) Воспитанника не более 56 календарных дней в году (копия приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы), отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка) на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия, времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей).
- 2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допущению посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания, принимать меры по качественному пролечиванию Воспитанника с соответствии с назначениями врачей строго в лечебном учреждении или в домашних условиях до полного его выздоровления, исключая попытки передавать лекарственные препараты (БАДы и многое другое) сотрудникам образовательной организации для организации их приема Воспитанником в группе. Не оставлять лекарственные препараты (БАДы и многое другое) в личной кабинке Воспитанника.
- 2.4.9. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их развития среди других воспитанников и сотрудников.
- 2.4.10. Своевременно, не позднее, чем за день, (кроме понедельника) информировать образовательную организацию о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) о состоянии здоровья Воспитанника после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Так же для получения направления (допуска) в группу Воспитанник должен быть осмотрен медицинской сестрой.  
После ремонта образовательной организации или после летнего оздоровительного сезона направление (допуск) в группу брать у заведующего.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.12. Своевременно конструктивно разрешать возникшие спорные вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.
- 2.4.13. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.

- 2.4.14. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника, своевременно выполнять задания, рекомендации специалистов, педагогов, работающих с ним.
- 2.4.15. Своевременно обсуждать с администрацией образовательной организации вопросы, связанные с нарушениями нормативных требований, для немедленного их устранения.
- 2.4.16. Выполнять решения органов самоуправления, родительского собрания группы.
- 2.4.17. Приводить Воспитанника в опрятном виде. Обеспечить Воспитанника удобной, чистой, безопасной одеждой и обувью (длина, застежки), а также специальной одеждой и обувью для физкультурных, музыкальных занятий и проводимых в образовательной организации праздников и развлечений.
- 2.4.18. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении сменную одежду (в достаточном количестве) для прогулки с учетом погоды и времени года, сменные вещи, белье (трусы, майки, футболки, носочки и другое), пижаму – в холодное время года, расческу в полиэтиленовом мешочке, носовые платки, «кармашек для одежды» в кабинку. Постоянно следить за чистотой одежды и обуви, отсутствием в карманах разнообразных предметов, продуктов питания. Еженедельно проводить обработку расчески Воспитанника в домашних условиях. Обеспечивать Воспитаннику надлежащую ежедневную личную гигиену и уход, безопасную длину ногтей. Следить (проверяйте карманы), чтобы Воспитанник не приносил в группу медикаменты, витамины, мелкие, режущие, острые, колющие и другие опасные для жизни и здоровья предметы, включая любые домашние игрушки, конфеты, жвачку, мобильные телефоны, домашних питомцев и многое другое, что предоставляет потенциальную опасность для жизни и здоровья и не предусмотрено образовательной программой.
- 2.4.19. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях. Соблюдать выполнение режима дома (сон, прогулка, прием пищи).
- 2.4.20. Не нарушать внутренние правила организации работы образовательной организации и основные режимные моменты работы – не допускать опозданий, а в случае задержки по уважительной причине оповестить Учреждение до 08.00 о приходе Воспитанника в более позднее время по причине подачи сведений о количестве детей на пищеблок. В случае прихода по уважительной причине (лечение, тренировки, занятия и другое) после 08.00 часов написать письменное заявление, получив разрешение у администрации.
- 2.4.21. После того как забрали Воспитанника из образовательной организации сразу же покидать его территорию, исключая прогулки на детских площадках, общих площадях.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход на одного Воспитанника (одного ребенка) в месяц (далее - родительская плата) составляет:

1	Полного дня (10,5-ти часовое пребывание) с 7 <sup>30</sup> до 18 <sup>00</sup> .	3065 (три тысячи шестьдесят пять) рублей 00 коп.	
2	Кратковременного пребывания (4 часа в день) с 8 <sup>30</sup> до 12 <sup>30</sup>	1022 (одна тысяча двадцать два) рубля 00 коп	

3.2. Начисление родительской платы производится за дни посещения Воспитанником образовательной организации и дни непосещения за исключением дней, пропущенных по болезни ребенка (на основании предоставленной медицинской справки); дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании медицинского заключения); дней временного ограничения доступа Воспитанника в образовательную организацию (закрытие образовательной организации, группы в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ); дней очередного отпуска Родителей (законных представителей) ребенка не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы); дней временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка) на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия; времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей).

3.3. Пропуски Воспитанником образовательной организации по неуважительным причинам не освобождает Заказчика от родительской платы, взимаемой с него за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих основания для не взимания родительской платы, родительская плата взимается в полном размере.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора:

1	Полного дня (10,5-ти часовое пребывание) с 7 <sup>30</sup> до 18 <sup>00</sup> .	3065 (три тысячи шестьдесят пять) рублей 00 коп.	
2	Кратковременного пребывания (4 часа в день) с 8 <sup>30</sup> до 12 <sup>30</sup>	1022 (одна тысяча двадцать два) рубля 00 коп	

3.6. Оплата производится в срок не позднее 15 числа в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МАДОУ «Детский сад №276» и с учетом требований приказа комитета по образованию города Барнаула от 24.12.2025 №1656-осн «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула» и на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником МАДОУ «Детский сад №276», и с учетом требований приказа комитета по образованию города Барнаула от 24.12.2025 №1656-осн «Об образовании размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных

организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула» и на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до его окончания.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное

учреждение «Детский сад №276»

Наименование получателя платежа

ГОРФИНКОМИТЕТ

(МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №276", 903Ъ9209000)

Номер счета получателя платежа

03234643017010005100

Наименование банка получателя платежа

ОКЦ № 1 СибГУ Банка России/УФК

по Новосибирской области, г Новосибирск

БИК 015004950

Номер корреспондентского счета банка

40102810445370000043

ИНН 2222876917

КПП 222201001

Лицевой счет получателя платежа 903Ъ9209000656902

Алтайский край, город Барнаул, с Власиха,

ул Первомайская, д. 57

madou.276@mail.ru

сайт: <http://madou276.ru/>

Н.Н.Фесюк

(подпись)

##### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество) (при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

С Уставом, лицензией и другими учредительными документами  
ознакомлен: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

