

СОГЛАСОВАН:
Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад №276»
Протокол 1
от « 26.08.2025

УТВЕРЖДЕН:
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №276»
_____ Н.Н. Фесюк
от «26» 08.2025 №138-осн

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №276»
на 2025-2026 учебный год

Барнаул, 2025

Содержание годового плана

Пояснительная записка	4
1. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2024/2025 учебный год	5
2. Приоритетные направления работы на новый учебный год	12
3. Задачи работы на 2025/2026 учебный год	14
4. Управление МАДОУ:	13
4.1. Совещания при заведующем	14
4.2. Заседания Педагогического совета	17
4.3. Заседания Управляющего совета	22
4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива	23
4.5. Заседания Наблюдательного совета	24
4.6. Заседания Общего родительского собрания	24
5. Методическая деятельность	25
5.1. Формы работы с педагогами: консультации, практикумы	24
5.2. Мероприятия по аттестации	27
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	28
5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».	28
6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми.	29
6.1 Массовые мероприятия.	28
6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми.	32
6.3. Мероприятия по организации психолого-педагогического консилиума	33
7. Мероприятия по взаимодействию с семьей.	34
7.1. Групповые родительские собрания	37
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	39
8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	40
8.1 Работа с детьми не посещающими МАДОУ	40
9. Мероприятия на летний оздоровительный период.	42
10. Взаимодействие с социальными институтами.	47
11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.	48

11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.	50
11.2 Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности	52
11.3. Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС	53
11.4 Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	54
11.5.Противопожарные мероприятия	56
11.6 Мероприятия по предупреждению террористического акта	57
11.7 График инструктирования сотрудников детского сада	59
12. Инновационная деятельность коллектива	62
13. Система внутриучрежденческого контроля	61
14. Административно – хозяйственная деятельность и финансовая деятельность	69
Лист корректировки годового плана	73

Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 276» (далее МАДОУ, детский сад, Учреждение) расположен по адресу г. Барнаул, с.Власиха ул.Первомайская,57, индекс 656902, телефон: 8(3852) 22-68-04.

Учредителем детского сада является комитет по образованию города Барнаула. Детский сад открыт в январе 2021 года. Режим работы с 7.30 до 18.00 ежедневно, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Управления МАДОУ являются: Собрание при заведующей, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет.

Единоличным исполнительным органом управления является руководитель – Заведующий.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с нормативноправовыми документами и локальными актами:

По проекту МАДОУ рассчитано на 320 мест. В настоящее время функционирует 11 групп: С 2-3лет- 1 группа, 3-4 года- 3 группы, 4-5 лет - 3 группы, 5-6 лет- 1 группа, 6-7 лет-3 группы. Для реализации годового плана образовательного процесса на 2025-2026 учебный год в МАДОУ созданы все необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующие самостоятельной деятельности детей и деятельности детей совместно с педагогами.

Раздел I

Проблемно – ориентированный анализ деятельности МАДОУ « Детский сад №276» за 2024-2025 учебный

Анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом

Работа коллектива детского сада в 2024– 2025 учебном году была направлена на решение следующих задач:

- 1.Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО через использование активных форм методической работы:обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
- 2.Акцентировать работу педагога по формированию элементарных математических представлений
- 3.Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
- 4.Совершенствовать работу МАДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей

Мероприятия, направленные на решение годовых задач:

Для достижения целей и решения поставленных задач были проведены следующие мероприятия:

Задача	Мероприятия	Результат	Перспективы
1.Продлжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО через Использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.	Семинар практикум: «Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»; Мастер-класс для педагогов: «Как организовать занятие в ДОУ в соответствии с ФОП ДО» Семинар «Особенности реализации ФОП ДО». Мастер-класс «Использование методов работы для достижения задач воспитания в ходе реализации ФОП ДО». Педагогический час «Взаимодействие с родителями в контексте ФОП ДО: секреты успешной работы». Анкетирование педагогов на тему «Трудности реализации ФОП ДО».	Повышение уровня знаний педагогов о ФОП ДО Создание системы непрерывного образования и самообразования педагогов. Обновление системы самоуправления и внутреннего контроля за счёт создания коллегиальных органов из числа педагогов-новаторов. Разработка и внедрение программ дошкольного образования, рабочих программ педагогов на основе ФОП ДО, новых технологий, проектов, программ, методического обеспечения по направлениям. Рост числа педагогов, работающих в творческих, проектных группах разного уровня. Увеличение доли педагогических работников, реализующих инновационные технологии,	Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов и формирования творчески работающего коллектива единомышленников

		принимающих участие в конкурсах, творческих группах. Рост числа педагогов, демонстрирующих свой педагогический опыт на семинарах, мастер-классах, через публикации.	
2. Акцентировать работу педагога по формированию элементарных математических представлений	Тематический контроль: «Формирование элементарных математических представлений дошкольников посредством разнообразных форм работы»; Семинар: «Повышение мастерства педагогов ДООУ в организации работы по ФЭМП у дошкольников»; Открытые занятия в рамках тематического контроля; Родительские собрания: «Занимательная математика с дошкольниками»; Презентация: «Сенсорно – математические игры как средство развития интеллектуальных способностей детей. Развивающая среда по сенсорному развитию»; Презентация игр математического содержания, изготовленных своими руками (педагог)	Развитие интереса к математике, стремления к преодолению трудностей, умение выполнять простейшие мыслительные операции, обогащение словаря математическими терминами и т. д	Педагогам необходимо использовать специальные проблемно-игровые технологии, методы и приёмы работы с детьми в логико-математических развивающих играх.
3. В сохранию и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности	Консультация для родителей: «Физкультурно-оздоровительный климат в семье».; «Нетрадиционные здоровьесберегающие технологии в ДООУ»; Семинар: «Организация здоровьесберегающего пространства в условиях современного детского сада и семьи»; Тематический контроль «Организация работы по	Повышение эффективности работы по оздоровлению детей. Развитие интереса у детей и родителей к занятиям физической культурой. Сближение и сплочение семей Объединение общих целей и интересов.	Продолжать работу по взаимодействию педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни в

	взаимодействию с семьями воспитанников в рамках работы по ЗОЖ» Консультации для родителей: «Взаимодействие семьи и ДОУ в вопросах ЗОЖ» Консультации для воспитателей: « Совместные мероприятия детского сада и семьи по формированию ЗОЖ» Развлечения: «Калейдоскоп здоровья»-веселые старты «Веселые скакалочки»; « Папа ,мама, я-спортивная семья» «Папа может» -спортивный праздник к 23 февраля»		
4.Совершенствовать работу ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей.	Консультация: «Духовно нравственное воспитание детей в ДОУ;» Презентация для педагогов «Формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств»; «Повышение компетенции педагогов в области патриотического воспитания дошкольников»; Открытое мероприятие: Акция «Бессмертный полк», Праздничный концерт, посвященный 9 мая для детей ВОВ, возложение цветов у памятного знака жителям села Власиха, погибшим в годы Великой Отечественной войны	Сформирован познавательный интерес к изучению города, окружающего ребенка мира. Сформированы чувство любви и привязанности к природным и культурным ценностям родного края, страны, так как именно на этой основе воспитывается патриотизм. Речь детей стала более образной, расширился кругозор и словарный запас, усилился познавательный интерес. Дети умеют устанавливать причинно-следственные связи, высказывать свое мнение и отношение, а также придумывать, создавать что-то новое, свое	Продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, используя новые технологии обучения и воспитания

На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия в рамках реализации задач годового плана работы на 2024/2025 учебный год по итогам учебного года выполнены, полученный результат, в большей степени, соответствует ожидаемому, деятельность педагогического коллектива осуществляется планомерно, целенаправленно, эффективно, рассчитана на перспективу.

Сведения об образовательном уровне, квалификации, стаже работы педагогических работников в МАДОУ

Кадровый состав МАДОУ
Образовательный уровень педагогических кадров

Общее количество Педагогов (ед)	Педагоги с высшим педагогическим образованием	Педагоги со средним профессиональным образованием
22	14	8

Количество педагогических работников, прошедших аттестацию и имеющих квалификационную категорию:

Анализ состава педагогического коллектива

Общее количество педагогов	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги, прошедшие аттестацию на соответствие
22	6	9	7

Процедура повышения квалификации носит плановый характер. В МАДОУ разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. Разработанная стратегия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников качественно влияет на повышение качества воспитательнообразовательного процесса в МАДОУ в рамках Профессионального стандарта педагога ДО. Достигнуты положительные результаты по всем основным задачам годового плана (обобщен педагогический опыт, проведены все запланированные мероприятия);

-коллектив пополняется молодыми кадрами, наблюдается положительная динамика профессионального роста педагогического коллектива. Однако необходимо стимулировать педагогов к саморазвитию и самосовершенствованию, привлекать к участию в творческих мастерских, проектной деятельности, инновационной деятельности, организацию наставничества, использовать разнообразные интерактивные организационные формы работы с педагогами, при помощи которых совершенствуется когнитивный компонент профессиональной компетентности педагогов МАДОУ.

Все педагогические работники, своевременно проходят курсы повышения квалификации. В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня: Городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра», Открытый городской фестиваль-конкурс творчества «Ростки талантов», Городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота», Открытый городской театральный фестиваль творчества (с региональным участием) «Театральный серпантин», Открытый городской фестиваль-конкурс творчества «Вместе, «Солдатский привал»

В течение учебного года педагоги представляли свой опыт работы на конкурсах различного уровня и достигали результатов.

Таблица 8

№ п/п	Наименование конкурса, уровень	Количество педагогов	Результат
1.	«Мой город», городской	2 педагога	Дипломы участников
2.	«Наша безопасность», городской	6 педагогов	Дипломы участников
3.	« Азбука физической культуры», всероссийский	1 педагог	Диплом участника

4.	«Мир без машин», районный	10 педагогов	Дипломы участников
5.	«Профлидер», городской	2 педагога	Дипломы 1 место
6.	«Горизонты мастерства», городской	8 педагогов	Дипломы участников, Диплом за 2 место
7.	«Скажем безопасности да!», городской	3 педагога	Дипломы участников
8.	«Фестиваль игрушек», городской	7 педагогов	Дипломы участников
9.	«Театральный серпантин», городской	5 педагогов	Дипломы участников
10.	«Семейные традиции», краевой	2 педагога	Диплом за 2 место
11.	«Мама в объективе», городской	10 педагогов	Дипломы за 1 место, за 2 место
12.	«Родной уголок огромной страны»	1 педагог	Диплом 1 степени
13.	«Мир глазами ребёнка», городской	2 педагога	Диплом за участие Диплом 1 степени
14.	«Избушка –кормушка», всероссийский	2 педагога	Диплом 1 степени Диплом 2 степени
15.	«Зимняя мастерская», всероссийский	6 педагогов	Дипломы 1 степени Дипломы за участие
16.	«Сударыня Масленница», городской	4 педагога	Дипломы 1 степени
27.	«Безопасная вода-2025», городской	4 педагога	Дипломы за участие
18.	«Маленькие шаги на большую сцену», городской	6 педагогов	Дипломы за участие
19.	«Победный альбом», городской	2 педагога	Дипломы за участие
20.	«Золотые ворота» городской		Диплом 1 степени

Содержание методической работы в Учреждении определяется с учетом уровня профессиональной компетентности педагогов, образовательной ситуацией в образовании, годовыми задачами.

На заседании установочного педагогического совета было организовано знакомство педагогов с изменениями в процедуре аттестации педагогических работников, нормативно –правовые документы федерального порядка: Постановление правительства РФ от 11.07.2024г. №940 «О внесении изменения в постановление правительства РФ от

21.02.2022г. №225»; региональные нормативно–правовые документы: дополнительное соглашение к региональному отраслевому соглашению по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2022- 2024годы (№774 от 21.08.2024); приказ Министерства образования и науки АК от 23.08.2024 №837 «Об утверждении форм документов, рекомендуемых для использования педагогическими работниками Алтайского края, претендующих на установление квалификационной категории без ограничения срока ее действия»; информационное письмо Министерства образования и науки АК от 23.08.2024 №23-04/10/1113 «О региональном отраслевом соглашении на 2022-2024 годы»

В течение года проводились индивидуальные консультации с педагогами, аттестующими на квалификационные категории.

На конец учебного года, все педагоги (24/100%) прошли курсы повышения квалификации.

Вывод: проведенная в течение учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в конкурсах различного уровня; проведения консультаций и семинаров;

- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне ДООУ, города, работа с методической литературой, Интернет - ресурсы, использование мультимедиа, что позволяет воспитателям обобщать опыт работы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения детей и положительно влияет на качество образовательного процесса.

Организация развивающей предметно-пространственной среды

Предметно-развивающая среда оснащена материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО, а также с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья детей. Обеспечивают максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы, участка и материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Сводная таблица оценки РППС по реализации требований ФОП ДО.

Требования РППС ДО по организации РППС	Средний балл по всем группам	Заключение
1	2	3
Реализация требования к обеспечению уровня «вариативность» РППС	98%	Наличие в группах различных пространств (для игры, уединения, конструирования и др), а также разнообразных игр, материалов, игрушек, оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей. Периодическая сменяемость игрового материала.
Реализация требования к обеспечению уровня «доступность» РППС	98%	Обеспечен свободный доступ детей, в том числе и детей с ОВЗ и детей-инвалидов, к играм, игрушкам, материалам, пособиям. Все расположено на уровне детей.
Реализация требования к обеспечению уровня «безопасность» РППС	100%	Соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования
Реализация требования к обеспечению уровня «эстетика помещения» РППС	99%	Поддерживается единый стиль оформления групповой комнаты, сочетание цвета и света, оформление пособий, сюжетно-ролевых игр. Учитывается простота, комфорт, удобство.
Реализация требования к обеспечению уровня «трансформируемость» РППС	92%	Имеется возможность изменения предметно-пространственной среды образовательной ситуации.
Реализация требований к обеспечению уровня «полифункциональность» РППС	92%	Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды (ширмы, маты, модули, детская мебель и др)

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В Учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей. Анализ физкультурно-оздоровительной работы выявил наиболее эффективные формы, способы работы с детьми: организованная образовательная деятельность, утренняя гимнастика, подвижные игры, физминутки, спортивные упражнения с элементами соревнований, тренировок, спортивные праздники и досуги. Одной из приоритетных задач Учреждения является сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, которая реализуется через организацию здоровьесберегающего пространства и включает следующие оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, прием детей на улице в теплый период, физкультминутки во время ООД, гимнастика после дневного сна, оптимальный двигательный режим, ООД по физическому развитию, ежедневные прогулки.

Важным разделом в работе по сохранению здоровья воспитанников является контроль за питанием. В Учреждении создана комиссия по приёмке продуктов, которая следит за качеством поставляемой продукции.

В связи с высокими показателями заболеваемости воспитанников прошлого года был разработан план мероприятий по снижению заболеваемости. В соответствии с планом проведены физкультурно-оздоровительные и закаливающие мероприятия, тематическая неделя «Здоровье дарит Неболейка», проект «Наше здоровье в наших руках». Используемые формы работы способствовали: сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников; воспитанию культурно-гигиенических навыков; формированию начальных представлений о здоровом образе жизни.

Согласно годовому плану, с воспитанниками проведены мероприятия, направленные на укрепление здоровья, на популяризацию спорта и здорового образа жизни: досуг «В гости к Лесовичку»; «Папа может» - спортивный досуг; день народного единства Флешмоб «Когда мы вместе – мы едины»; «Калейдоскоп здоровья» - веселые старты «Подарки Деда Мороза»; игра-квест «В здоровом теле, здоровый дух»-день здоровья; досуг «В гости к снежному человеку»; «Веселые скакалочки»; соревнования со скакалками «Путешествие в Спортландию» и другие.

Проведен педагогический совет на тему: «Взаимодействие семьи и детского сада в сохранении и укреплении психофизиологического здоровья детей» Мероприятия с семьями воспитанников: совметная гимнастика, мастер класс по нетрадиционным здоровьесберегающим технологиям

Образовательная деятельность коллектива по реализации поставленной задачи обеспечивает стабильный и качественный результат работы коллектива в работе с детьми. Образовательная деятельность по реализации области «Физическая культура», осуществляется в контексте ФГОС ДОО, что подтверждает результаты педагогического мониторинга, итоги контроля. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные.

Анализ качества реализации образовательной программы МАДОУ

Основные цели и задачи образовательного процесса определены исходя из положений дошкольного воспитания, образовательной программы дошкольного образования, рабочей программы воспитания, программы развития Учреждения, на основании запросов и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

Ведущими целями являются создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, развитие способов познания мира в процессе приобщения к близкому окружению, своей Родины, знакомство с символами своей страны., всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка. Эти цели

реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно исследовательской, продуктивной (изобразительная, конструктивная и др.), музыкальной, чтения. В течение учебного года педагогическим коллективом МАДОУ проводилась работа по формированию целевых ориентиров, базирующихся на требованиях ФГОС ДО, включенных в ОП ДО МАДОУ.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям на конец учебного года, показал следующие результаты.

Реализуемая программа	Выше среднего (кол- во и %)		Средний уровень (кол-во и %)		Низкий уровень (кол- во и %)	
	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025
Образовательная Программа МАДОУ	60%	65%	36%	39%	2%	0%

Анализ выполнения ОП ДО группами раннего возраста от 1,5 до 3 лет (в %)

Образовательные области	Высокий	Средний	Низкий
Социально-коммуникативное развитие	-	44	58
Познавательное развитие	-	63	37
Речевое развитие		28	72
Художественно-эстетическое развитие	-	56	44
Физическое развитие	18	30	52

Анализ выполнения ОП ДО группами от 3 до 7 лет

Образовательные области	Высокий	Средний	Низкий
Социально-коммуникативное развитие	18	78	42
Познавательное развитие	25	61	14
Речевое развитие	26	36	38
Художественно-эстетическое развитие	21	71	8
Физическое развитие	20	68	12

Таким образом диагностика сформированности возрастных компетенций у воспитанников показала, что у воспитанников раннего и младшего возраста частично сформированы компетенции в области физического, познавательного, художественно-эстетического, в областях же социально- развития и речевого развития компетенции в основном не сформированы. У воспитанников старшего возраста преобладает частичная сформированность компетенций по всем образовательным областям. Воспитанники подготовительных к школе групп показали более уверенное владение знаниями по всем образовательным областям. В областях физического и социально-коммуникативного развития преобладает полная сформированность всех компетенций. Область социально-коммуникативного и речевого развития требует особого внимания и активной работы в каждом возрасте.

Анализ к готовности к обучению в подготовительной группе

Мониторинг готовности проводился в конце учебного года.

Цель обследования: определение уровня сформированности психофизиологических предпосылок к учебной деятельности у детей 6-7 лет. Диагностическая методика: «Диагностический комплекс МФО Г.Ф. Кумариной».

Таблица

Уровень	Результаты Количество детей/ процентное соотношение
Высокий	3 /7%/
Выше среднего	7 /15%/
Средний	32 /69%/
Ниже среднего	4 /9%/
Низкий	0 /0%/

Таким образом, на конец 2024-2025 учебного года было выявлено: 91% детей достаточно зрелых в плане первичной готовности к обучению в школе. Недостаточно зрелых детей выявлено -9 %

Воспитанники с уровнем психологической готовности к обучению в школе ниже среднего имеют особенности здоровья .Родителям даны рекомендации по работе с дефицитарными функциями в течение летнего периода, взаимодействию с детьми в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Воспитателям подготовительных групп также даны рекомендации, способствующие формированию психологической готовности детей к обучению в школе.

Система взаимодействия с родителями.

Ежегодно большое внимание уделяется взаимодействию с семьями воспитанников. Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше учреждение сумело найти подход к каждой семье.

Вся работа строилась на установлении родительско-педагогического партнерства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создания атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

В течение учебного года использовались такие формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, как:

- Анкетирование родителей (изучение семьи, педагогических возможностей, индивидуальных особенностей, оценка родителями качества предоставляемых дошкольной образовательной организацией образовательных и иных услуг);
- Организация встреч-консультаций со специалистами ДОУ;
- Размещение информации о деятельности ДОУ на информационном сайте детского сада, в Госпаблике ВКонтакте;

В начале учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания в очном формате, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год. На каждом собрании поднимались вопросы обеспечения безопасности детей, профилактики дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОУ, имеются подборки методических рекомендаций. Обеспечена сменность материала в связи с задачами годового плана, рабочей программы и календарно-тематического плана группы. Целенаправленно проводится работа с родителями подготовительной группы по подготовке детей к школе.

Родители (законные представители) принимали активное участие в семейных конкурсах различного уровня, выставках, акциях и т.д., и занимали призовые места.

Ежегодно проводится изучение мнения участников образовательных отношений в МАДОУ на основе анкетирования родителей воспитанников. Итоги анкетирования родителей за 2024/2025 учебный год показали высокую оценку работы МАДОУ – степень удовлетворенности родителей (законных представителей) работой составило 97 %.

Проводимая работа имела различный характер: информационный, познавательный, ознакомительный и просветительский. Одним из наиболее важных моментов в работе с родителями - ежедневное информирование их о том, как ребенок провёл день, чему научился.

Весь год воспитатели организовывали родителей в воспитательно- образовательный процесс учреждения: мероприятия, выставки, конкурсы. Педагогами МАДОУ проводились индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей).

Работа с неблагополучными семьями была проведена по плану сопровождения данных семей. Под наблюдением, психолого-педагогическим сопровождением находились три семьи воспитанников ДОУ. Детей в данных семьях воспитывают опекуны.

В течение учебного года родители участвовали в выставках, совместных мероприятиях. Организованные мероприятия позволяют родителям стать полноправными участниками воспитательно - образовательного процесса, повысить уровень коммуникативных навыков воспитателей в общении с родителями на основе партнерских, уважительных отношений.

Вывод: совместная работа с родителями укрепила сотрудничество Учреждения и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и Учреждения, используя разные современные формы работы.

Раздел II
Приоритетные направления работы на 2025/2026 учебный год:

1. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей в контексте реализации ФОП и ФГОС ДО.

2. Организация системы работы и сотрудничества с родителями (законными представителями), способствующей качественному результату реализации образовательной программы дошкольного образования

Раздел III

Задачи на 2025/2026 учебный год

1. Создать условия для повышения компетентности педагогов в вопросах ранней профориентации дошкольников.

2. Совершенствовать работу по речевому развитию детей посредством игровых технологий в условиях внедрения ФОП ДО.

3. Продолжать реализовывать комплексную систему физкультурно – оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.

Раздел 4 Управление МАДОУ.

4.1. Сопещения при заведующем

№	Мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. О готовности групп к новому учебному году. 4. О подготовке к отопительному сезону. 5. О заключении договоров с организациями – социальными партнерами. 6. О подготовке документации по организации платных образовательных услуг. 7.О реализации системы наставничества педагогических работников в МАДОУ на 2025-2026 учебный год 8. Об итогах внутриучрежденческого контроля 9.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	сентябрь	Старший воспитатель завхоз, заведующий	
2	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана на месяц. 3. Об адаптации детей в МАДОУ. 4.О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и этических норм сотрудников. 5.О мероприятиях по работе с социально-неблагополучными семьями в МАДОУ, с детьми «группы риска». 6. Об аттестации педагогических работников 7. Об итогах внутриучрежденческого контроля 8.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	октябрь	Заведующий, завхоз,	
3	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц 3.Об организации питания воспитанников. 4.О качестве обеспечения контрольнопропускного и общеобъектового режима. 5.Об усилении мер по обеспечению антитеррористической безопасности. 6. Об итогах внутриучрежденческого контроля 7. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	ноябрь	Заведующий, авхоз, муз. руководитель	

4	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.О рассмотрении и согласовании графика отпусков на 2025 год. 4.О соблюдении требований охраны труда, ТБ и ПБ в МАДОУ. 5.О проведении мероприятий по ГО и ЧС. 6. Об итогах внутриучрежденческого контроля 7.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	декабрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, делопроизводитель	
5	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.Об итогах внутриучрежденческого контроля. 4.Об анализе посещаемости и заболеваемости. 5.О своевременности оформления документов и начисления компенсации и части родительской платы за присмотр и уход за детьми. 6. Об итогах внутриучрежденческого контроля 7.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	январь	Заведующий, старший воспитатель	
6	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.О наполняемости и ведении сайта МАДОУ, госпаблик. 4.О работе по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников в МАДОУ. 5. О контроле за лимитами энергоресурсов. 6. Об итогах внутриучрежденческого контроля 7.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	февраль	Заведующий	
7	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.О работе КП. 4.Об учете детей на закрепленных территориях МАДОУ. 6. О рассмотрении вопроса по противодействию коррупции и норм корпоративной этики. 7. Об итогах внутриучрежденческого контроля 8. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	март	Заведующий кладовщик, завхоз,	

8	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.О санитарной очистке территории. 4.О подготовке к проведению ремонтной компании 2025 года. 5. О своевременности оформления документов и начисления компенсации и части родительской платы за присмотр и уход за детьми. 6.Об итогах внутриучрежденческого контроля. 7.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	апрель	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
9	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О профилактике травматизма (соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей). 4.О подготовке и поведении тренировочных эвакуаций в случаях ЧС. 5.Об итогах внутриучрежденческого контроля 6.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	май	Заведующий, старший воспитатель	
10	1.О выполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана на месяц. 3.О готовности МАДОУ к новому учебному году. 4.Об итогах летней оздоровительной работы. 5.Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	август	Заведующий, старший воспитатель	

4.2. Заседание Педагогического Совета

Педагогический совет №1 (установочный)

Цель: ознакомление педагогов с годовым планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы МАДОУ на 2025/2026 учебный год.

Форма проведения: традиционная.

Срок: август

Подготовка к пед. совету				
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение и корректировка ОП МАДОУ, рабочих программ по возрастным группам, специалистов.	август	Воспитатели	
2.	Подготовка и оформление/ведение документации в группах.	август	Воспитатели	
3.	Пополнение методической литературы.	по необходимости	Воспитатели	
4.	Обновление, пополнение групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом.	Июнь-август	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Подготовка отчета по итогам летней оздоровительной работы	август	Ст.воспитатель Воспитатели	
6.	Выбор темы по самообразованию, составление плана работы на год	до 30.08.2024	Воспитатели	
План педсовета				
№	Содержание	форма	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Итоги работы за летний оздоровительный период 2025 года	справка	Старший воспитатель	
2.	Обсуждение и утверждение изменений и дополнений в ОП МАДОУ.	Рассмотрение ,обсуждение, внесение изменений, принятие	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы МАДОУ на 2025/2026 учебный год			
4.	Рассмотрение и принятие: - образовательной программы МАДОУ, рабочих программ воспитателей, узких специалистов; календарного плана на 2025/2026 учебный год; -расписания организованной образовательной деятельности на 2025/2026 учебный год, - годового календарного учебного графика на 2025/2026 учебный год; - учебного плана МАДОУ на 2025/2026 учебный год. - режима дня возрастных групп на 2025/2026 учебный год; - рабочих программ образовательной деятельности в группах МАДОУ на 2025/2026 учебный год;			

	- документации по организации платных образовательных услуг в МАДОУ на 2025/2026 учебный год (перечня платных образовательных услуг, дополнительные общеобразовательные программы; годовой календарный учебный график; учебный план; расписание занятий); - плана работы консультативного пункта МАДОУ на 2025/2026 учебный год; - плана работы ППк МАДОУ на 2025/2026 учебный год.			
5.	Рассмотрение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ.		Старший воспитатель	
6.	Уточнение, определение тем по самообразованию		Старший воспитатель	
7.	Определение наставников для работы с молодыми педагогами на 2025/2026 учебный год.		Старший воспитатель	
8.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения.		Заведующий, старший воспитатель	

Педагогический совет № 2

Тема: Тема: "Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации"

Цель: Создание условий для повышения компетентности педагогов в вопросах ранней профориентации дошкольников

Дата проведения: ноябрь

Форма проведения: традиционная

<i>Повестка педсовета</i>				
Подготовка к пед. совету				
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет-ресурсах по теме педсовета.		Воспитатели	
2.	Виртуальная Экскурсии для детей в библиотеку «Знакомство с профессией - библиотекарь».		Воспитатели	
3.	Оформление выставки рисунков «Моя будущая профессия»		Старший воспитатель	
4.	Открытые показы образовательной деятельности по познавательному развитию дошкольников «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников».		Воспитатели	
5.	Тематический контроль «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации"		Старший воспитатель	
6.	Групповые родительские собрания: «Ранняя профориентация с детьми дошкольного возраста»		Старший воспитатель воспитатели	
План педсовета				
№	Содержание	Форма	Ответственный	
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	сообщение	Старший воспитатель	
2.	«Актуальность проблемы: дошкольник в мире профессий»	презентация	Старший воспитатель	
3.	Квест-игра «в мире профессий». - Станция «Профессии из прошлого». - Станция «Профессии современного	презентация	Старший воспитатель	

	мира». - Станция «Ребенок и мир профессий» - Станция «Педагогическая шкатулка».			
4	«Современные педагогические технологии по ранней профориентации дошкольников»		Воспитатели	
5	«Взаимодействие ДОО и семьи по формированию профессиональной профориентации у детей старшего дошкольного возраста»		Воспитатели	
6	Итоги тематического контроля	выступление	Старший воспитатель	
7	Подведение итогов, утверждение решений	обсуждение	Старший воспитатель	

Педагогический совет №3

Тема: «Использование современных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста»

Цель: повышение компетентности и успешности педагогов в вопросах развития речи у детей дошкольного возраста.

Дата проведения: март

Форма проведения: деловая игра

Подготовка к пед. совету				
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет-ресурсах по теме педсовета.		воспитатели	
2	Тренинг: «Речь педагога-особенна»		педагог-психолог	
3	Тематический контроль: «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи у детей дошкольного возраста»		старший воспитатель	
План педсовета				
№	Содержание	Форма	Ответственный	
1	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	сообщение	ст.воспитатель	
2	«Развитие речи детей дошкольного возраста»	доклад	ст.воспитатель	
3	«Волшебные колечки – как метод развития связной речи»-воспитатель «Игры-бродилки – как средство активизации речевой деятельности дошкольников»-воспитатель «Развитие речи средствами физической культуры»	Выступление	Чемонова М.А Логинова А. В Макеева М.М	

	«Формы взаимодействия педагога с родителями по развитию речи»-воспитатель Синквейн- как средство развития связной речи дошкольников – воспитатель		Дегтерева Е.В Гофман И.Н	
4	Итоги тематического контроля			
5	Подведение итогов, утверждение решений	обсуждение	ст.воспитатель	

Педагогический совет № 4 (Итоговый)

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025/2026учебный год.Перспективы работы коллектива МАДОУ на следующий учебный год».

Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2025/2026 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

Дата проведения: май

Форма проведения: традиционная

<i>Подготовка к пед.совету</i>				
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Открытый просмотр итоговых мероприятий во всех возрастных группах.	Апрель/май	Заведующий,ст. воспитатель	
2.	Проведение мониторинга по всем разделам образовательной программы ДО;	Май	Воспитатели	
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность условиями и качеством предоставления образовательных услуг»	Апрель/май	Старший воспитатель	
4.	Внесение изменений и дополнений в план летней оздоровительной работы (по необходимости)	Май	Старший воспитатель	
<i>План педсовета</i>				
№	Содержание	Форма	Ответственный	
1	Выполнение решений предыдущего педагогического совета	сообщение	Заведующий	
2	Итоги работы педагогического коллектива за 2025/2026учебный год.	отчет	ст.воспитатель	
3	Отчет узких специалистов о выполнении годовых планов.	самоанализ	Узкие специалисты	

4	Анализ воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе.	самоанализ	воспитатели	
5	Готовность детей подготовительной группы к школе к обучению в школе.	результаты диагностики. Отчет.	Педагог психолог	
6	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	результаты диагностики. Отчёт.	ст. воспитатель	
7	Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.	сообщение	ст. воспитатель	
8	Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	обсуждение, утверждение	ст. воспитатель	

4.3. Заседания Управляющего Совета

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. О реализации годового плана работы МАДОУ	август, 2025	заведующий председатель УС	
2.	2.1. О задачах педагогического коллектива на 2025/2026 учебный год 2.2. Утверждение плана работы Управляющего совета на текущий год 2.3. О распределении стимулирующей части оплаты труда	сентябрь 2025	заведующий члены УС	
ЕЖЕМЕСЯЧНО				
4.	Оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников МАДОУ	1 раз в месяц	заведующий члены УС	
5.	Оценка результативности профессиональной деятельности обслуживающего персонала МАДОУ	1 раз в месяц	заведующий члены УС	
6.	Оформление протоколов заседаний УС	1 раз в месяц	заведующий председатель УС	
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА				
7.	Рассмотрение спорных вопросов по оценке результативности профессиональной деятельности	при необходимости	заведующий члены УС	
8.	Участие в разработке локальных актов МАДОУ, внесение изменений и дополнений	при необходимости	заведующий члены УС	

9.	Разработка и утверждение плана работы на 2025/2026 учебный год	июль-август 2025	заведующий члены УС	
10.	Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств 2025/2026	Январь-июль	заведующий, члены УС	

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Об итогах готовности МАДОУ к новому учебному году 2.Об организации работы МАДОУ по охране жизни и здоровья воспитанников 3.Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории	сентябрь	Заведующий старший воспитатель, завхоз	
2	1.Утверждение уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива) 2. Утверждение графика отпусков на 2026 год 2.Вопросы о подготовке отчета о самообследовании за 2025 год	январь	Заведующий старший воспитатель, завхоз, профорг	
3	1.Об итогах работы МАДОУ за 2025 г(результаты самообследования) 2.Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда 3.Утверждение отчета о самообследовании	апрель	Заведующий старший воспитатель, завхоз, профорг	
4	1.Об организации деятельности коллектива в летний период: - о расстановке кадров -о подготовке и проведении ремонтных работ -об усилении мер безопасности в летний период	май	Заведующий старший воспитатель, завхоз, профорг	

4.5. Заседания Наблюдательного Совета

№	Вопросы заседаний	Срок	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1	1. Выборы состава Наблюдательного совета. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2025-2026 учебный год. 3. О рассмотрении и согласовании плана ФХД на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Заведующий Члены наблюдател. совета	
2	1. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за второе полугодие 2025 года.	декабрь	Заведующий Члены наблюдател. совета	
3	1. Об отчете выполнения плана ФХД на за 2025 год.	март	Заведующий Члены наблюдател. совета	
4	1. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за первое полугодие 2026 года.	май	Заведующий Члены наблюдател. совета	

4.6. Заседания Общего родительского Собрания

№	Повестка заседания	Дата проведения	Ответственные	Отметка выполнения
1	1. О направлениях деятельности МАДОУ в 2025/2026 учебном году. 2. Об итогах подготовки МАДОУ к 2025/2026 учебному году. 3. О безопасности пребывания воспитанников в МАДОУ. 4. Об организации питания.	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель	
2	1. Об итогах 2025/2026 учебного года. 2. О летнем оздоровительном периоде (безопасность). 3. О разном.	май	Заведующий Ст.воспитатель	

Раздел 5. Методическая деятельность

5.1.Формы работы с педагогами: консультации, индивидуальные консультации, консультации специалистов, практикумы, мастер-классы

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	«Организация деятельности в период адаптации» для воспитателей младших групп	сентябрь	Старший воспитатель	
2	«Особенности планирования образовательной деятельности в 2025 - 2026 уч.году» (для начинающих педагогов).	сентябрь	Старший воспитатель	
3	«Инновационные формы работы с семьями воспитанников».	октябрь	Старший воспитатель	
4	«О взаимодействии с родителями в вопросах ранней профориентации дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель	
5	«Алгоритм по пополнению и совершенствованию РППС в дошкольном учреждении»	ноябрь	Старший воспитатель	
6	«Оформление и содержание информации для родителей»	декабрь	Старший воспитатель	
7	«Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	март	Старший воспитатель	
8	«Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми»	апрель	Педагог-психолог	
9	«Музыкальная предметно-развивающая среда в группах»	апрель	Музыкальный руководитель	
10	«Подвижные игры и спортивные упражнения на прогулке»	май	Инструктор по физ.культуре	
Индивидуальные консультации				

1	«Адаптация детей раннего возраста»	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	
2	«Документация педагога в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»	в течение года	Старший воспитатель	
3	«Взаимодействие семьи и детского сада в современных условиях».	март	Старший воспитатель	
Семинар-практикум				
1	«Работа с дошкольниками по ранней по ранней профориентации»	ноябрь	Старший воспитатель	
2	«Методы и приёмы вовлечения родителей законных представителей для совместного по вопросам воспитания и образования»	февраль	Старший воспитатель	
3	Семинары по преодолению профессиональных дефицитов педагогов	февраль	Заведующий старший воспитатель	
Мастер-класс				
1	«15 требований к мультимедийной презентации»	декабрь	Старший воспитатель	
2	«Методы активизации родителей воспитанников» (законных представителей)	апрель	Воспитатель	
Тренинги				
1	Игровой тренинг: «Мы– одна команда!»	сентябрь	Педагог-психолог	
2	Тренинг: «Речь педагога-особенна»	ноябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
3	«Как избежать конфликтных ситуаций с родителями воспитанников».	февраль	воспитатель ст.воспитатель	
Смотр-конкурс				
1	«Зимние узоры» Лучший зимний участок»	декабрь	Старший воспитатель	
3	« Лучшее оформление группы к Новому году»	декабрь	Старший воспитатель	
4	« Лучший центр речевого развития»	март	Старший воспитатель воспитатели	

3	«Огород на окне « Весенние краски»	апрель	Старший воспитатель воспитатели	

5.2 Мероприятия по аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь январь	ст. воспитатель	
2	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации	в течение года	ст. воспитатель	
3	Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников ДОУ	в течение года	ст. воспитатель	-
4	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	ежеквартально	ст. воспитатель	
5	Просмотр открытых мероприятий	в соответствии с графиком	ст. воспитатель	
6	Консультация по запросу	по запросу	ст. воспитатель	
7	Подготовка отчета о проделанной работе к итоговому педсовету. Анализ аттестационного периода 2024/2025 уч.года. Составление перспективного плана аттестации на 2025/2026 учебный год.	май	ст. воспитатель	-

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Собеседование с молодыми (вновь принятыми, имеющими стаж работы менее 2 х лет) педагогами МАДОУ для определения направлений работы.	Август Сентябрь	ст. воспитатель	
Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.			
Закрепление педагогов – наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	Октябрь, Ноябрь	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	

Консультация «Развитие профессиональной компетентности в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог»».	Декабрь	ст. воспитатель	
Просмотр и анализ ООД у наставника. Консультация.	Январь, Февраль	наставники ст. воспитатель	
Организация закаливающих мероприятий, после дневного сна дошкольников. Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии театрализованной деятельности дошкольников.	Март, Апрель	наставники ст. воспитатель муз. руководитель	-
Консультация «Планирование воспитательно - образовательной работы в летний оздоровительный период» Подведение итогов по работе.	Май	ст. воспитатель	

5.4 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация обучения педагогических работников				
1	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональный стандарт педагога	Согласно плану повышения квалификации	ст. воспитатель	
2	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	В течение года	заведующий, ст. воспитатель	
3	Участие в муниципальных, районных, всероссийских мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников	В течение года	заведующий, ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 6. Организационно-педагогические мероприятия

6.1. Массовые мероприятия

№ п/п) Тема мероприятия	Мероприятие (форма проведения)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
ПРАЗДНИКИ			
1	«День знаний»	сентябрь	Инструктор по физической культуре, муз.руководитель, воспитатели
2	«Осенние краски»	октябрь	муз.руководитель, воспитатели
3	«В гости к нам приходит Новый год»	декабрь	муз.руководитель, воспитатели
4	«День защитника Отечества»	февраль	Инструктор по физической культуре, муз.руководитель, воспитатели
5	«Моя мама-лучшая на свете»	март	муз.руководитель, воспитатели
6	«Широкая Масленица»	март	муз.руководитель, воспитатели
7	«День космонавтики»	апрель	Инструктор по физической культуре, муз.руководитель, воспитатели
8	«Поклонимся великим тем годам»	май	Инструктор по физической культуре, муз.руководитель, воспитатели
9	«Бал выпускников»	май	муз.руководитель, воспитатели подготовит. групп
РАЗВЛЕЧЕНИЯ			
1	«Безопасность на дороге»	сентябрь	Инструктор по физической культуре, муз.руководитель, воспитатели
2	«Наступили святки-начались колядки»	январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
3	Международный день родного языка; Досуг «Мой родной язык»	21 февраля	Воспитатели, музыкальный руководитель
4	День славянской письменности и культуры	25 мая	Воспитатели, музыкальный руководитель
ВЫСТАВКИ (рисунки, макеты, акции)			
1	Фото выставка «Летние мгновения» Выставка рисунков по ОБЖ «Радуга безопасности»	сентябрь	Воспитатели (все группы)
2	Выставка семейных поделок из	октябрь	Воспитатели (все

	природного материала «Дары осени»		группы)
3	Выставка творческих работ «Пусть будет теплой осень жизни» (ко дню пожилого человека)	октябрь	Воспитатели (все группы)
4	Выставка творческих работ родителей «Мамины руки золотые» Выставка рисунков «Мамин портрет»	ноябрь	Воспитатели (все группы)
5	Творческая выставка «Новогодние фантазии» Фото выставка «Зимние забавы»	декабрь	Воспитатели (все группы)
6	Выставка рисунков «Зимаволшебница» Конкурс фотоколлажей «Семья всего дороже»	январь	Воспитатели (все группы)
7	Выставка рисунков «Мой защитник» Выставка семейных газет ко Дню защитника отечества»	февраль	Воспитатели (все группы)
8	Выставка творческих поделок ко Дню космонавтики	апрель	
9	Творческая тематическая выставка «И всё о той весне...» Фотовыставка «Моя дружная семья» Выставка рисунков «Здравствуй, лето»	май	
Видео-показы			
1	День защиты животных Видео – показ: «Наши четвероногие друзья»	4 октября	Воспитатели(все группы)
2	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Видео показ «Сотрудники МВД»	8 ноября	Воспитатели(старшие, подготовит.) группы
3	День неизвестного солдата; Видео-показ «Памятник неизвестному солдату», минута молчания	3 декабря	Воспитатели(старшие, подготовит. грппы
4	День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» АушвицБиркенау (Освенцема) – День памяти жертв Холокоста «Мы вспомним те годы блокадные–видео просмотр Беседа: «Об этом забыть нельзя» Минута молчания.	27 января	Воспитатели(старшие, подготовит. группы)
5	2 февраля: День разгрома советскими войсками немецкофашистских войск в Сталинградской битве Видео – показ: «Памятники в РФ, посвященные защитникам Родины в годы ВОВ»	2 февраля	Воспитатели(старшие, подготовит. группы)
6	18 марта: День воссоединения Крыма с Россией Просмотр видео - ролика «Крымская весна»	март	Воспитатели (старшие, подготовит. группы)
7	19 мая: День детских общественных организаций России; Просмотр тематического видеофильма	май	Воспитатели(старшие, подготовит. группы)
ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ			
1	Неделя безопасности по ПДД «На улицах большого города»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели группы
2	Неделя Театра	март	Старший воспитатель, воспитатели групп
ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ДОСУГИ			
1	физкультурный досуг «Уроки безопасности» «День здоровья»	сентябрь	Воспитатели, инструктор по физ.культуре

1	«Мама, папа, я спортивная семья» - семейный квест	октябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие,подготовит группы)
2	«Мы сильные, мы смелые»	октябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре (спедние,старшие, подготовит)
3	День народного единства- флешмоб с родителями	ноябрь	Музыкальные руководители
4	Физкультурный праздник «Зимушка-зима»	декабрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие, подготовительные к школе группы)
5	Зимняя олимпиада «Зимние забавы»	январь	Воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие, подготовительные к школе группы)
6	«В здоровом теле, здоровый дух»-день здоровья	январь	Воспитатели, инструктор по физической культуре (все группы)
7	«Здоровыми быть хотим!»	февраль	Воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие, подготовительные к школе группы)
8	«Мы здоровье сэкономим!»	март	Воспитатели, инструктор по физической культуре (все группы)
9	«Путешествие в страну Игралию»	апрель	Воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие, подготовительные к школе группы)
10	1 мая: Праздник Весны и Труда; «Весне дорогу» - досуг	май	
ВИДЕОПОЗДРАВЛЕНИЯ			
1	День воспитателя и всех дошкольных работников. Праздничный концерт: «Моя вторая мама»	27 сентября	воспитатели, музыкальный руководитель
2	«Мы с папой лучшие друзья» в рамках «Дня Отца»	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
3	«Старость нужно уважать» в рамках Месячника пожилого человека	1 октября	воспитатели, музыкальный руководитель
4	«Для милой мамочки моей» в рамках «Дня Матери»	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
ТЕМАТИЧЕСКИЕ БЕСЕДЫ			
1	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом. Мультимедийная презентация: «Что такое опасность»	3 сентября	воспитатели,(старшие, подготовительные гр.)
2	Международный день распространения грамотности «Международный день распространения грамотности»,	8 сентября	воспитатели

	заучивание чистоговорок		
3	Международный день музыки; «Музыкальная шкатулка» Познавательный досуг для детей (два сценария по возрастам)	октябрь	воспитатели, музык. рук-ли)
4	Последнее воскресенье ноября: День матери в России; Познавательные занятия и изготовление подарков для мам в группах.	ноябрь	воспитатели
5	День Государственного герба Российской Федерации. Викторина: «Знатоки геральдики» Тематическая беседа: «История государственной символики»	30 ноября	воспитатели, (средние,старшие, подготовительные гр.)
6	День добровольца (волонтера) в России; Тематическое занятие «Кто такие волонтеры	5 декабря	воспитатели, (средние,старшие, подготовительные гр.)
7	Международный день художника; Проведение тематического занятия для дошкольников «Рассказ о художниках», обзор картин известных художников	8 декабря	воспитатели, (средние,старшие, подготовительные гр.)
8	День Героев Отечества; Тематическая беседа «Герои России»	9 декабря	воспитатели, (средние,старшие, подготовительные гр.)
9	День Конституции Российской Федерации; Тематическое занятие «Мои права» (старшие, подготовительные группы)	12 декабрь	воспитатели, (средние,старшие, подготовительные гр.)
10	День российской науки. Тематические занятия: «Путешествие в страну науки»	8 февраля	воспитатели, (средние,старшие, подготовительные гр.)
11	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; Беседа о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Просмотр видео ролика: «Пришёл приказ»	15 февраля	воспитатели, (средние,старшие, подготовительные гр.)

6.Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, бесед с родителями, наблюдений.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, специалисты	
2.	Составление планов работы с одаренными воспитанниками по профилю деятельности узкого специалиста	октябрь	воспитатели, специалисты	
3.	Консультирование родителей и педагогов по вопросам одаренности детей. (по запросу)	в течение года	воспитатели, специалисты	

4.	Консультирование педагогов по теме «Особенности работы с одарёнными детьми», «Родители одаренных детей: как с ними общаться?»	в течение года	Педагог-психолог	
5.	Подготовка материала для «Уголка родителей» по теме «Одаренный ребенок, как распознать?»	декабрь	Педагог-психолог	
6.	Проведение мероприятий по различным направлениям с участием одаренных детей	в течение года	воспитатели, специалисты	
7.	Участие воспитанников в детских конкурсах различного уровня	В течение года	Воспитатели специалисты	

6.3. Мероприятия по организации работы психолого-педагогического-консилиума (ППк)

№	мероприятия	Сроки	Ответственн ые	Отметка об исполнени и
1.	Организация работы по изучению нормативно- правовой базой ППк Принятие плана работы ППк, утверждение состава, графика заседаний ППк, ответственного за ведение документов на 2024/2025 учебный год	август-сентябрь	Заведующий МАДОУ, члены ППк, воспитатели групп	
2.	Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации: обсуждение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии при освоении основной образовательной программы.	в течение года	Заведующий МБДОУ, члены ППк, воспитатели групп	
3.	Формирования списка детей ППк с письменного согласия родителей (законных представителей) Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	по мере поступления детей с особенностями в развитии	Заведующий МАДОУ, члены ППк, воспитатели групп	
4.	Коррекционно-развивающая работа.	октябрь-май	Педагог-психолог воспитатели	
5.	Заседания Комиссии ППк			
	1. Выявление детей с проблемами в развитии и определение путей их психолого-педагогического сопровождения	август-сентябрь	Председатель ППк	
	2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов	сентябрь		
	3. Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, корректировка индивидуальных образовательных маршрутов(в случае необходимости) Анализ ведения документации	январь		
	4. Результаты работы ППк	май		
	Внеплановые заседания ППк по запросу	В течение года		

	родителей			
6.	При необходимости подготовка документации для направления детей на городскую ПМПК.	По запросу	Заведующий педагог-психолог,	
7	Формирование отчета специалистов ППк по итогам работы	май	Председатель ППк	

РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2	Групповые родительские собрания.		воспитатели	
3	Обновление консультационных уголков по ЧС в каждой возрастной группе.		воспитатели	
4	Наглядно-стендовая информация «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»		воспитатели	
Консультация для родителей:				
5	Консультация для родителей: «Спортивная форма на занятиях по физической культуре».	Сентябрь	инструктор по ФИЗО	
6	«Путь детей к творчеству»		муз. руководитель	
7	«Роль родителей в процессе адаптации ребенка к ДОУ»		педагог-психолог	
1	«Организация рационального питания в семье»	Октябрь	воспитатели	
2	«Родитель – пример поведения на улице и дороге».		воспитатели	
3	«Влияние музыки на развитие личности дошкольника»		муз. руководитель	
4	«Роль семьи в физическом воспитании ребенка»		инструктор по ФИЗО	
5	«Учите детей быть вежливыми»		педагог-психолог	

1	«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	Ноябрь	воспитатели	
	«Успех профилактики дорожно-транспортных происшествий с детьми»		воспитатели	
2	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках.		воспитатели	
4	«Как знакомить детей с музыкой»		музык.рук-ль	
5	«Правильная осанка - гарант здоровья ваших детей»		инструктор по ФИЗО	
7	«Семейные ссоры и дети»		педагог-психолог	
1	«Воспитание экологической культуры у детей дошкольного возраста»	Декабрь	воспитатели	
2	«Обучение детей наблюдательности на улице»		воспитатели	
6	«Новый год-семейный праздник!»		воспитатели	
7	«Воспитание у детей интереса к рисованию под музыкальным сопровождением»		муз. руководитель	
8	«Совместные занятия спортом детей и родителей»		инструктор по ФИЗО	
9	«Образец поведения ребенок ищет в семье»		педагог-психолог	
1	«Безопасность детей на льду»	Январь	воспитатели	
2	«Игры с детьми зимой на улице»		воспитатели	
3	«Рекомендации по обучению детей катанию на коньках и лыжах»		инструктор по ФИЗО	
4	«Организация музыкальной среды в семье»		муз. руководитель	
5	«О том, как нельзя наказывать»		педагог-психолог	
1	«Значение живописи в развитии ребенка»	Февраль	воспитатели	

2	«Как определить артистический, музыкальный талант у ребёнка»		муз. руководитель	
3	«Роль двигательной активности в физическом развитии детей»		инструктор по ФИЗО	
4	«Психологические проблемы детей в семьях»		педагог-психолог	
1	«Речевые игры по дороге домой»	Март	воспитатели	
2	«Правила поведения на остановке маршрутного транспорта»		воспитатели	
3	«Песенки-полезенки»		муз. руководитель	
4	«Здоровьесберегающие технологии на занятиях по плаванию»		инструктор по ФИЗО	
5	«Хороший тон в доме и в семье»		педагог-психолог	
1	Групповые родительские собрания «Итоги работы за год ДОУ».	Апрель	воспитатели	
2	Весенние субботники «Чистый город».		воспитатели	
3	«Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге»		воспитатели	
4	«Театр дома»		муз. руководитель	
5	«Утренняя гимнастика в жизни ребенка»		инструктор по ФИЗО	
6	Индивидуальные консультации родителям по психологу-педагогическому сопровождению детей с отклонениями в развитии.		ст. воспитатель, педагог-психолог	
7	Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей»		педагог-психолог	
1	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность организацией педагогического процесса».	Май	ст. воспитатель, воспитатели	
2	«Игры с детьми на отдыхе в летний период»		воспитатели	
3	Памятка «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения».		воспитатели	
4	«Играем в музыкально-дидактические игры дома»		муз. руководитель	

5	«Игровые упражнения для предупреждения плоскостопия у детей дошкольного возраста»		инструктор по ФИЗО	
6	Консультация для родителей: «Готовность к школе». «Когда ребенок много времени проводит с гаджетом»		педагог-психолог	

7.1.Родительские собрания

Групповые:

Группы раннего возраста:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Давайте познакомимся». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения.	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2.	«Особенности развития речи детей 2-3 лет»	декабрь	воспитатели	
3.	«Жизнь ребёнка в детском саду. Организация летнего отдыха детей». «Наши успехи за год».	апрель	воспитатели, муз. руководитель	

Группы младшего возраста:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Возрастные особенности детей 3-4лет». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения.	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2	«Ранняя профориентация с детьми младшего возраста»	декабрь		
3	«Вот и стали мы на год взрослей». Организация летнего отдыха детей». Итоги года.	апрель	воспитатели, инструктор ФИЗО	

Группы среднего возраста:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне нии
1.	«Основные направления воспитательно-образовательной работы на год»	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2.	«Ранняя профориентация детей 4-5 лет»	декабрь	воспитатели	
3.	«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год. Организация летнего отдыха детей». Итоги года.	апрель	воспитатели, инструктор ФИЗО	

Группы старшего возраста:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне нии
1.	«Возрастные особенности детей 5-6 лет». Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания.	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2.	«Ранняя профориентация детей старшего дошкольно возраста»	декабрь	воспитатели	
3.	«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год. Организация летнего отдыха детей». Итоги года.	апрель	воспитатели, муз. руководитель	

Подготовительные к школе группы:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнени и
1	«На пути к школе». Особенности развития детей 6-7 лет и основные задачи воспитания.	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2	«Ранняя профориентация детей старшего дошкольно возраста»	декабрь	воспитатели	
3	«На пути к школе!». Итоги года.	апрель	воспитатели, педагог-психолог	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление неблагополучных семей.	в течение года	администрация, воспитатели	
2	Изучение причин неблагополучия семьи.	по мере выявления	воспитатели	
3	Ведение картотеки неблагополучных семей.	В течение года	воспитатели	
4	Консультация для педагогов МАДОУ «Жестокое обращение с детьми»	декабрь	ст.воспитатель	
5	Консультация для родителей «Права ребенка – соблюдение их в семье».	по плану	воспитатели	
6	Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей».	в течение года	воспитатели	
7	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	по мере необходимости	администрация, воспитатели	
8	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	в течение года	администрация, воспитатели	
9	Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МАДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	апрель-май	Администрация МАДОУ, Администрация СОШ № 98», педагог-психолог сотрудники МАДОУ	
10	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников спортивные праздники. Творческие мастерские, игровые тренинги и т.д., с целью профилактики неблагополучия всемье.	в течение года	сотрудники МАДОУ	
11	Анализ работы с неблагополучными семьями.	январь, май	администрация, воспитатели	

Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими ДООУ (работа консультационного центра)

№ п/п	Тема	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы консультационного центра на 2025-2026 уч.год.	август	заведующий	
2	Утверждение графика работы консультационного центра на 2025-2026 уч.год.	август	заведующий, ст. воспитатель	
3	Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности консультационного центра в ДООУ.	в течение года	заведующий; ст. воспитатель; специалисты КЦ	
4	Приём заявлений родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДООУ	в течение года	заведующий; ст. воспитатель; специалисты КЦ	
5	Диагностическое обследование детей и их семей по запросу и с согласия родителей (законных представителей).	в течение года	специалисты КЦ	
6	Промежуточная и итоговая диагностика.	в течение года	специалисты КЦ	
7	Составление индивидуальных графиков проведения мероприятий с детьми и их родителями.	в течение года	специалисты КЦ	
8	Работа специалистов с детьми по результатам обследований: - психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей), - психологические тренинги; - игротеки	в течение года	ст. воспитатель, специалисты КЦ	
9	Оказание консультативной помощи (в очном режиме и дистанционно) по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей. Информирование о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка	в течение года	ст. воспитатель, специалисты КЦ	

10	Обучение родителей с целью формирования педагогической культуры и положительных взаимоотношений в семье	в течение года	ст. воспитатель, специалисты КЦ	
11	Проведение развивающих занятий, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, на основе индивидуальных особенностей развития ребенка:	в течение года	ст. воспитатель, специалисты КЦ	

РАЗДЕЛ 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Предварительно-организационные мероприятия				
1	Утверждение плана летней оздоровительной работы.	май	заведующий	
2	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - По профилактике детского травматизма; - охране жизни и здоровья детей в летний период; - организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; - организация и проведении спортивных и подвижных игр; - правила оказания первой помощи; - оказание помощи при укусах насекомыми, при солнечном и тепловом ударе и т.п. - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте.	май	заведующий, медсестра	
3	Проведение инструктажа с воспитанниками: - по предупреждению травматизма на прогулках; - соблюдение правил поведения в природе, на улице, вовремя выхода за территорию МАДОУ.	в течение летнего периода	воспитатели	
4	Приобретение выносного игрового оборудования: - скакалок; - мячей разных размеров; - наборов для игр с песком; - кеглей; - мелков и канцтоваров	в течение летнего периода	ст.воспитатель	
5	Издание приказов: 1.Об организации работы ДОУ в летний период. 2.О подготовке ДОУ к новому 2025/2026 учебному году.	май-июнь июнь-август	заведующий	
6	Составление отчётов за летний период о выполнении намеченного плана работы.		воспитатели групп	

2.Воспитательно-образовательная работа с детьми				
1	Переход на летний режим	с 1 июня	воспитатели	
2	Организация проведения спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов.	в течение летнего периода	воспитатели, ст. воспитатель	
3	Игровая деятельность с учётом ФГОС ДО.	ежедневно	воспитатели	
4	Работа с детьми по ОБЖ, беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения.	ежедневно	воспитатели	
5	Наблюдение за живой и неживой природой: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, опытно- экспериментальная деятельность труд в природе: на огороде, цветнике.	ежедневно	воспитатели	
6	Наличие в группе наглядного материала для родителей по воспитанию и развитию ребенка в летний период, рекомендации, советы.	Замена через каждые 3 недели	воспитатели, ст. воспитатель	
7	Организовывать посильный систематический труд дошкольников на свежем воздухе (хозяйственно- бытовой, ручной, труд в природе, а также цветнике, огороде).	в течение летнего периода	воспитатели	
8	Составить перспективный план на летне-оздоровительный период.	май	воспитатели	
9	Обновить песок в песочницах.	до 01.06.2025	заведующий	
10	Организовывать оздоровительные мероприятия с детьми: утренняя гимнастика. Физкультурные занятия, досуги, элементы физического воспитания в режиме дня, закаливающие мероприятия, совместная и самостоятельная деятельность.	в течение летнего периода		
3.Физкультурно-оздоровительная работа				
1	Утренний прием детей на воздухе	ежедневно, кроме дождливой погоды	воспитатели, ст.воспитатель	
2	Утренняя гимнастика на воздухе.	ежедневно, кроме дождливой погоды	инструктор поФИЗО, воспитатели	
3	Прогулки с детьми в утренний, вечерний отрезок времени	ежедневно, кроме дождливой	воспитатели	

		погоды		
4	Подготовка песочниц для игр.	ежедневно	мл.воспитатели	
5	Мытье ног перед дневным сном.	ежедневно	воспитатели, мл. воспитатели	
6	Физкультурные занятия на воздухе.	ежедневно	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
7	Спортивное или музыкальное развлечение игрового характера.	еженедельно по четвергам	муз. руководитель, инструктор по ФИЗО	
8	Упражнения с использованием коррекционных дорожек, упражнения в кровати после дневного сна, гимнастика пробуждения.	Ежедневно после дневного сна	воспитатели	
9	Психогимнастика	После дневного сна и полдника ежедневно	воспитатели, педагог-психолог	
10	Закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями (правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры в сочетании с физическими упражнениями).	ежедневно	воспитатели, инструктор по ФИЗО	

4.Методическая работа

Консультации для воспитателей

1	Планирование учебно-воспитательной работы в летний период	В течение летнего периода		
2	Физическая активность детей на прогулке в летний период (групповая).	В течение летнего периода		
3	Как организовать прогулку летом (индивидуальная, для молодых педагогов).	В течение летнего периода		
4	Выставка методической литературы: «Организация работы в летний оздоровительный период».	В течение и летнего периода		
5	Контроль над проведением воспитательно-образовательной работы	В течение летнего периода		

5.Административно-хозяйственная работа

1	Высаживание рассады цветов	май-июнь	воспитатели	
2	Замена песка в песочницах.	июнь	завхоз	

3	Оформление клумб и цветников.	в течение летнего периода	сотрудники МБДОУ	
4	Стрижка газона на участках, спортивной площадке.	постоянно	завхоз	
5	Покраска игровых построек и малых архитектурных форм.	июль	сотрудники МАДОУ	
6. Работа с детьми				
1	Развлечение «День защиты детей».	июнь	муз.руководитель, инструктор по ФИЗО	
2	Развлечение для детей «Россия – Родина моя».	июнь	муз. руководитель	
3	Развлечение «Безопасность на дороге!»	июль	воспитатели	
4	Конкурс рисунков на асфальте «Наше детство!»	июль	воспитатели	
5	«Веселые старты».	август	инструктор по ФИЗО	
6	Показ театрализованных представлений и кукольных спектаклей, проведение развлечений, викторин и т.д.	в течение летнего периода	воспитатели	
7	Выставка детских работ «Лето – это счастье».	август	ст. воспитатель, воспитатели	
8	Музыкально-спортивный праздник: «До свидания, Лето!»	август	муз. руководитель, инструктор по ФИЗО	
7.Взаимодействие с родителями				
1	Размещение информации для родителей в информационных групповых центрах на темы: «ПутьЗОЖ»; «Здоровая пища»; «Предупреждение травматизма летом»; «Правила дорожные, знать каждому положено». Консультация «Лето – самое удобное время для закаливания». Участие родителей в озеленении участков.	июнь	воспитатели	
2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций: «Как организовать летний отдых дошкольника»; «Пищевые расстройства и отравления», «Закаливающие процедуры в летний период». Консультация «Отдыхаем вместе с детьми».	июль	воспитатели	

	Участие родителей в мероприятиях ДОУ.. Консультация для вновь поступающих детей: «Адаптация к условиям детского сада». Фотовыставки на тему летнего оздоровительного отдыха.	август	воспитатели	
--	---	--------	-------------	--

Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами (школа, поликлиника)

**Мероприятия по преемственности
между МАДОУ «Детский сад № 276» и МБОУ «СОШ №98**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заключение Договора о сотрудничестве с МБОУ «СОШ №198»	сентябрь	заведующий	
2	Составление и утверждение планов преемственности в работе МАДОУ и МБОУ «СОШ №118»	в течение года	ст.воспитатель педагог- психолог	
3	Взаимопосещение мероприятий школы и детского сада	сентябрь, май	ст.воспитатель	
4	Совместная работа педагогов-психологов детского сада и школы Оформление аналитической информации по психофизиологической готовности к обучению в школе выпускников ДОУ	май	педагоги- психологи	
5	Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи	в течение года	педагоги- психологи	
6	Знакомство будущих первоклассников со школой	в течение года	воспитатели	
7	Участие в Общероссийском общественногосударственном движении детей и молодежи «Движение первых» Алтайского края	В течение года	заведующий ст.воспитатель	
8	Участие в Общероссийском общественногосударственном движении детей и молодежи «Движение первых» Алтайского края	В течение года	заведующий ст.воспитатель	
9	Мероприятия, направленные на раннее выявление семей группы риска, организация профилактической работы с такими семьями	В течение года	заведующий ст.воспитатель завуч	

КГБУЗ "Городская поликлиника №12»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ный	Отметка о выполне нии
1.	Проведение прививочных мероприятий КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 12»	сентябрь	Заведующий	

2.	Диспансеризация воспитанников с привлечением узких специалистов КГБУЗ «Детская городская детская поликлиники №12»	март	Заведующий	
----	---	------	------------	--

Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей, мероприятия по предупреждению детского травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений.	ежегодно	воспитатели	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет.	ежегодно	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Создание банка данных о детях-инвалидах.	сентябрь	заведующий	
4.	Психологическая диагностика воспитанников по запросам родителей	в течение года	педагог-психолог	
5.	Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры детей врачами-специалистами.	сентябрь-апрель	Заведующий	
6.	Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний.	по эпид. показаниям	заведующий	
7.	Ведение учета детей по группам здоровья.	в течение года	заведующий	
8.	Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления.	ежемесячно	заведующий,	
9.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	ноябрь	заведующий	
10.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	декабрь-январь	заведующий	

11.	Разработка конспектов спортивных развлечений, организация спортивных развлечений для воспитанников всех возрастных групп.	ежемесячно	инструктор по ФИЗО	
Физкультурно-оздоровительная работа				
1.	Антропометрия.	сентябрь-апрель	Заведующий	
2.	Индекс здоровья МАДОУ: -карты здоровья; -«дневнички здоровья» в группах.	январь	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
3.	Организация профилактических прививок.	ежегодно	Заведующий	
	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в повседневной жизни: - утренняя гимнастика; - воздушные и свето-воздушные ванны; - босохождение; - игровой массаж, самомассаж; - су-джок-терапия; - посещение «Тропы здоровья» (летний период); - физкультурные занятия в спортивном зале и на воздухе; - спортивные праздники; - физкультурные досуги.	ежедневно по сетке ООД по плану	воспитатели, инструктор по ФИЗО	
4.	Пополнение материально-технической базы для занятий физкультурой.	в течение года	заведующий	
Организационно-массовая работа				
1.	Проведение физкультурных развлечений и праздников.	по плану	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
2.	Оборудование спортивных уголков.	в течение года	воспитатели	
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Разработка раздела контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей в общий план- график внутриучрежденческого контроля МАДОУ.	август	заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
2.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь, май	ст. воспитатель	

3.	Презентация для педагогов «Техника безопасности в ДОО с детьми по физическому развитию».	октябрь	инструктор по ФИЗО	
4.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий.	по мере необходимости	заведующий, ст. воспитатель	
5.	Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в МАДОУ по охране жизни и здоровья детей.	в течение года	заведующий	
6.	Проверка исправности мебели, закреплённости шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений, состояние посуды	В соответствии с планом-графиком внутриучрежденческого контроля (ежемесячно)	завхоз, воспитатели	
7.	Создание безопасных условий на территории МАДОУ (детские игровые площадки).	в соответствии с планом-графиком внутриучрежденческого контроля (ежемесячно)	завхоз, воспитатели	
8.	Проведение испытаний физкультурного оборудования в физкультурном зале; -составление актов по размещению спортивного оборудования в физкультурном зале; -актов соответствия требованиям инструкции ОЖ оборудования на спортивной площадке МАДОУ; -актов-разрешений на проведение прогулок на игровых площадках, на проведение занятий физическими упражнениями в спортивном зале.	август, май	комиссия по ОЖ и ЗД	
Работа с родителями				
1.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях.	по годовому плану	инструктор по ФИЗО, воспитатели	

2.	Оформление наглядного материала для родителей (стендовая информация).	в течение года	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
	Работа с детьми			
1.	Проведение с детьми бесед по ОБЖ и формированию первоначальных представлений о здоровье и здоровом образе жизни.	в течение учебного года	воспитатели	
2.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья.	в соответствии с графиком проведения инструкций-бесед групп (ежедневно)	воспитатели, специалисты	

11.2. Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; -назначении ответственных за служебные помещения; -назначении ответственного по ОТ; -создании комиссии по ОТ; -создании комиссии по расследованию несчастных случаев. -разработка инструкций по ОТ для каждой должности и профессии работников;	август январь	заведующий	
2.	Составление отчетов по ОТ за учебный год.	август	заведующий, завхоз, председатель профсоюзного комитета	
3.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ: -Инструктаж сотрудников по ОТ, составление билетов по ОТ; -Проверка знаний по ОТ работников учреждения.	сентябрь март	заведующий, завхоз	
4.	Обеспечение работников спецодеждой И другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами (за счет средств ФСС).	сентябрь	заведующий, завхоз	
5.	Проведение медицинских осмотров сотрудников.	сентябрь	заведующий	
6.	Утверждение уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	январь	заведующий	
7.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	январь	заведующий, председатель профсоюзного комитета	
8.	Проверка (корректировка) наличия инструкций по ОТ на отдельные виды работ.	январь	завхоз	

9.	Обеспечение электробезопасности: -испытание СИЗ; -измерение сопротивление изоляции электропроводки; -инструктаж персонала на 1 группу электробезопасности.	апрель	завхоз	
10.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	ежеквартально	завхоз	
11.	Проверка организации и соблюдения правил ОТ и ТБ на рабочих местах.	1 раз в квартал	заведующий, завхоз, Комиссия по ОТ	
12.	Обновление стенда «Охрана труда»	в течение года	завхоз	
13.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	постоянно	заведующий, завхоз, Комиссия по ОТ	

11.3. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с сотрудниками ДОУ				
1.	Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.	сентябрь	завхоз	
2.	Консультация для воспитателей: «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории».	ноябрь	завхоз	
3.	Инструктаж по оказанию первой медицинской помощи.	декабрь	завхоз, .медсестра	
Работа с детьми				
4.	Тематические беседы по программе «Мир Без Опасности»	сентябрь- май	воспитатели	
5.	Презентация для детей «Основы безопасности жизнедеятельности в детском саду».	сентябрь	воспитатели	
6.	Спектакль для детей по безопасности.	ноябрь	муз. руководитель	

7.	Презентация по ознакомлению детей старшего дошкольного возраста с профессией спасателя МЧС. «Есть такая профессия –людей спасать».	декабрь	воспитатели старших и подготовительных к школе групп	
8.	Презентация для детей «Азбука безопасности на улице и дома для дошкольников».	март	воспитатели старших групп	
Работа с родителями				
9.	Обновление консультационных уголков по ЧС в каждой возрастной группе.	сентябрь, декабрь	воспитатели всех возрастных групп	
10.	«Основы безопасности жизни и здоровья ребенка» Общее родительское собрание с участием сотрудника ПЧ.	октябрь	заведующий, воспитатели всех возрастных групп	
11.	«Моя безопасность» конкурс рисунков по ОБЖ.	май	воспитатели всех возрастных групп	

11.4. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с воспитателями				
1.	Обновление уголков безопасности в приемных	октябрь	воспитатели всех возрастных групп	
2.	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели всех возрастных групп	
Работа с детьми				
1.	Экскурсии и целевые прогулки. Развлечение: «Внимание! Дорога». Развлечение: «Путешествие в страну Дорожных знаков». Спектакль для детей «Уважайте светофор».	сентябрь октябрь январь апрель	Воспитатели всех возрастных групп, муз. руководители, инструктор по ФИЗО	

2.	Тематические беседы по программе «Мир Без Опасности».	сентябрь-май	воспитатели всех возрастных групп	
3.	Сюжетно-ролевые игры, дидактические игры, подвижные игры, художественная литература для чтения и заучивания.	В течение года	воспитатели всех возрастных групп	
Работа с родителями				
1.	Консультации: -«Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения для детей». - «Безопасность детей в автомобиле». -«Будьте вежливы–правила поведения в общественном транспорте». -«Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице». -«Правила дорожного движения – для всех». -«Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время». -«Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма». -«Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма». -«Родители – пример для детей».	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
2.	Информационный стенд: -Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения. -Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. -Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения.	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
3.	Оформление папок-передвижек в группах по правилам дорожного движения.	сентябрь май	воспитатели всех возрастных групп	

11.5. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.	август, сентябрь	заведующего	
2.	Обновление информации в противопожарном уголке.	сентябрь, октябрь	завхоз	
3.	Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей.	май, июнь	завхоз	
4.	Проверка состояния пожарного гидранта, проведение мероприятий по утеплению, очистке ото льда и снега.	постоянно	завхоз	
5.	Контроль состояния эвакуационных выходов.	постоянно	завхоз	
6.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей.	1 раз в квартал (и по мере необходимости)	коллектив ДОУ	
7.	Проведение противопожарного инструктажа сотрудников.	сентябрь, март		
8.	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара.	постоянно	воспитатели всех возрастных групп	
9.	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников дошкольного учреждения.	постоянно	воспитатели всех возрастных групп	
10.	Проведение технического обследования электропроводки, выключателей и ламп.	1 раз в месяц	завхоз	
11.	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости.	постоянно	завхоз	
12.	Изучение нормативных актов РФ, регламентирующих деятельность по пожарной безопасности.	в течение года	заведующий	

11.7. Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка приказа об организации пропускного режима в МАДОУ.	август	заведующий	
2.	Приказ о назначении ответственных за безопасность в МАДОУ.	август	заведующий	
3.	Уточнение паспорта безопасности и ДОУ.	август	завхоз	
4.	Введение журнала учета посетителей МАДОУ.	в течение года	воспитатели	
5.	Разработка памяток по антитеррору для стенда.	в течение года	заведующий, воспитатели	
6.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	в течение года	администрация ДОУ	
7.	Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии.	в течение года	администрация ДОУ	
8.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия.	в течение года	воспитатели	
9.	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в МАДОУ.	в течение года	администрация ДОУ	
10.	Размещение информации по антитеррору на сайте МАДОУ	по мере обновления	заведующий	
11.	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы.	в течение года	администрация ДОУ	
12.	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	в течение года	администрация ДОУ	
13.	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в МАДОУ	в течение года	администрация ДОУ	

Работа с детьми				
1.	Тематические занятия по программе «Мир Без Опасности».	сентябрь-май	воспитатели	
Работа с сотрудниками				
1	Познакомить с приказом по МАДОУ по предупреждению террористических актов в ДОУ на производственном совещании. Провести инструктаж. - Об оповещении сотрудников; - Распределение обязанностей.	сентябрь	заведующий, завхоз	
2	Сторожа сдавать дежурства с занесением записи в тетрадь о ходе дежурства и его окончании. Контроль возложен на завхоза.	постоянно	сторожа завхоз	
4	Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему МАДОУ (или её заместителям) об обнаружении посторонних предметов и других чрезвычайных происшествиях.	постоянно	все сотрудники ДОУ	
6	Консультации, дополнительные сообщения, разъяснения по мерам предупреждения террористических актов.	1 раз в месяц	заведующий, завхоз	
8	Консультация: «Об организации мероприятий на территории МАДОУ»	в течение года	заведующий	
9	Обеспечение контроля за подвальным помещением. Ежеквартально проводить рейды-проверки по обеспечению безопасности в МАДОУ и на его территории. Контроль за ввозимыми на территорию грузами. Строгое соблюдение пропускного режима МАДОУ	постоянно	завхоз, все сотрудники ДОУ	
Работа с родителями				
1	Довести до каждого родителя сведения об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – приём и сдача детей осуществляются только из рук в руки родителям (или лицам, их заменяющим только по доверенности).	постоянно	воспитатели	
2	Периодически через наглядную агитацию доводить до сведения родителей о возможных проявлениях терроризма.	в течение года	завхоз	

11.7.График инструктирования сотрудников детского сада

Вид инструктажа	Категории работников	Срок
Вводный	для вновь принятых	по приему
Первичный на рабочем месте	для вновь принятых	по приему
Повторный на рабочем месте	для всех	по факту
Внеплановый	для всех	по факту (приказ)
По охране труда и технике безопасности	для всех	сентябрь, апрель
По охране жизни и здоровья детей	для всех	август, январь, март, июнь и по мере необходимости
По противопожарной безопасности	для всех	декабрь май
Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный Договор, Устав МАДОУ		июнь
Тренировочная эвакуация детей(акт) (при пожаре, техногенной катастрофе, тер.акте)	для всех	сентябрь, март

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

Тема: «Создание условия повышения профессиональной компетентности педагогов по вопросам ранней профориентации дошкольников»

Основные направления методического сопровождения инновационной деятельности

Направления методического сопровождения	Содержание деятельности
1. Профессиональный рост педагогов	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам ранней профориентации дошкольников
2. Методическая поддержка педагогического процесса по ранней профориентации дошкольников	Обеспечение адресной помощи по вопросам реализации парциальной образовательной программы «Я в мире профессий»
3. Методический кабинет	Формирование методического кабинета ДОУ. Методическое сопровождение педагогического процесса ранней профориентации дошкольников
4. Мониторинг	Мониторинг инновационной деятельности по ранней профориентации дошкольников. Корректировка мероприятий по реализации Проекта в соответствии с результатами мониторинга
5. Инновационный опыт	Создание условия для трансляции результативного педагогического опыта

Система методических мероприятий по вопросам ранней профориентации дошкольников

Тема	Форма	Ответственный
Теоретические этап (осмысление проблемы)		
1. «Понятие ранней профориентации в психолого-педагогической литературе».	Круглый стол	Старший воспитатель
2. «Проблема ранней профориентации в дошкольном детстве: опыт, перспектива»;		
3. «Механизмы формирования допрофессионального самоопределения у дошкольников»	Семинар-практикум	Старший воспитатель творческая группа

Методический этап (формирование практических навыков и умений) 1.«Становление профессионального самосознания (периодизация, возрастные особенности). Диагностика уровня сформированности профессионального самоопределения у дошкольников». 2. «Комплексно - тематическое планирование образовательной деятельности по реализации задач ранней профориентации дошкольников в контексте образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». 3. «Технология формирования профессионального самоопределения дошкольников в сюжетно-ролевой игре»: 3.1 «Ознакомление дошкольников с трудом взрослых и миром профессий». 3.2 «Методика формирования игровых умений у детей дошкольного возраста в профориентационных сюжетно-ролевых играх» 3.3 «Педагогическая поддержка сюжетно-ролевых игр дошкольника профессионального характера» 4. «Развивающая предметно-пространственная среда как условие ранней профориентации дошкольников»	семинар-практикум практикум деловая игра тренинг практикум педагогический ринг	Старший воспитатель Педагоги Творческая группа Старший воспитатель Творческая группа Педагоги
3.Практический этап (применение практических навыков и умений в профессиональной деятельности) 1.Смотр-конкурс уголков сюжетно-ролевых игр, 2.Конкурс дидактических игр «Педагогическая находка» 3.Применение технологии формирования профессионального самоопределения дошкольников в профориентационных сюжетно-ролевых играх		Педагоги

Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля

<i>№ п/п</i>	<i>Вопрос контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Периодичность/ сроки контроля</i>	<i>ответственный</i>	<i>Источники информации / Форма отражения</i>
Кадровое делопроизводство						
1	- Ведение карточек учета Т-2 (оформление, полнота, обновление сведений, наличие росписей ознакомления)	оперативный	делопроизводитель	декабрь, май	заведующий	Карта контроля
2	- Личные дела сотрудников (формирование, оформление, полнота, своевременное внесение изменений, условия хранения)	оперативный	делопроизводитель	декабрь, май	заведующий	Карта контроля
3	- оформление, регистрация, заполнение трудовых книжек, условия хранения, порядок выдачи, своевременность и правильность вносимых записей	оперативный	делопроизводитель	декабрь, май	заведующий	Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним Карта контроля
4	Ведение внешней информации: - входящая и исходящая корреспонденция	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	Журналы корреспонденции Карта контроля
5	Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление сотрудников	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	Журналы регистрации и приказов, Приказы
6	Ведение учета рабочего времени	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля

Финансово-хозяйственная деятельность						
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	зав.хоз, главный бухгалтер	Август, январь	заведующий	Отчет о выполнении Муниципального задания Тарификация, Штатное расписание, План ФХД,

						Акты списания
2	Наличие, выполнение и Расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	главный бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Анализ документации, оборотно-сальдовая ведомость
3	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг Правильность взимание платы за предоставление платных образовательных услуг	оперативный	бухгалтер	Октябрь-май	заведующий	Анализ документации Смета доходов и расходов по платным услугам на год табеля посещаемости ПОУ
4	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	оперативный	зав.хоз., главный бухгалтер	Январь	заведующий	Анализ документации
5	Реализация N44-ФЗ №123-ФЗ Исполнение Договоров и Контрактов	оперативный	Специалист по закупкам бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Формы отчетов, их размещение на сайте
6	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	оперативный	зав.хоз., бухгалтер	ежеквартально	заведующий	Анализ документации Карта контроля за деятельностью бухгалтера
7	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	зав.хоз., главный бухгалтер	ноябрь	заведующий	Акты
8	Правильное и своевременное начисление заработной платы. Своевременное произведение перерасчетов в связи с изменениями нормативной базы или на основании приказов заведующего	оперативный	бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Табеля учета рабочего времени, Расчетные листки
9	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за воспитанником в ДОУ	оперативный		ежемесячно	заведующий	Оборотно-сальдовая ведомость

Охрана жизни и здоровья детей							
1	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ						
2	Безопасность предметно-развивающей среды в группах	оперативный	все педагоги и	Декабрь, Март,	старший воспитатель	Наблюдение/ Карта контроля 3.1.1./ 3.1.2.	
3	Безопасность предметно-развивающей среды на территории			Сентябрь июнь			
4 Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)							
1	Организация физкультурно-оздоровительной работы: физкультурные занятия спортивные мероприятия утренняя зарядка	оперативный	Все группы	октябрь декабрь апрель ноябрь май сентябрь январь март	заведующий старший воспитатель инструктор по ФИЗО	Наблюдение/ Карты контроля индивидуальные беседы	
2	Развитие культурно-гигиенических навыков и ОБЖ		Все группы	Ноябрь Февраль май			
3	Безопасность организации прогулки		Все группы	Октябрь Декабрь Апрель июль			
4	Анализ заболеваемости И посещаемости	оперативный	Все группы	Ежемесячно	заведующий	Наблюдение/ Анализ Совещание при заведующим	
5	Анализ готовности Организации к учебному году	оперативный	все группы, узкие специалисты	Август	Заведующий	Расписание, Циклограммы работы/	
6 Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей							
1	Организация воспитательно-образовательной работы по профилактике травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожарной безопасности и ЧС.	оперативный	Все группы	Февраль август	заведующий старший воспитатель	Наблюдение/ анализ планирования в/о работы Карта контроля	
2	Ведение документации в группах			Октябрь Январь Апрель июль	заведующий старший воспитатель	Анализ документации Карта контроля	

3	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, режима дня, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей			ежемесячно	заведующий старший воспитатель	Наблюдение/ Карта контроля индивидуальные беседы
4	«Организация закаливания дошкольников в летний оздоровительный период»	оперативный	Все группы	Июнь - август	заведующий старший воспитатель	Наблюдение/ Карта контроля

4. Организация питания						
1	Организация питания детей в группах.	оперативный	Воспитатели Помощники воспитателя	ежемесячно	заведующий старший воспитатель	Карта контроля
2.	Организация питания на складе продуктов	оперативный	Работники пищеблока Зав.складом			
3	Организация приема поставляемого товара	оперативный		ежедневно	заведующий ответственный за питание	Анализ сопроводительной документации Бракеражный журнал сырой продукции., Протоколы комиссии по закупкам Журнал контроля за приемом товара
4	Остатки продуктов на складе	оперативный	Работники пищеблока Зав.складом		заведующий ответственный за питание	Карта контроля
5	Сроки хранения	оперативный	Работники пищеблока Зав.складом		заведующий ответственный за питание	Карта контроля
6	Организация питания на пищеблоке	оперативный	Работники пищеблока Зав.складом, помощники воспитателя	ежемесячно	заведующий ответственный за питание	Карта контроля

5. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов
--

1	Контроль за деятельностью старшего воспитателя:	оперативный	старший воспитатель	ежемесячно	заведующий	Наблюдение, анализ документации / Карта контроля №5.1
2	Проектирование /реализация воспитательно-образовательного процесса	Итоговый	старший воспитатель	июль/апрель	заведующий	Отчет о Самообследов а ние
	Календарно-тематическое планирование педагогов	оперативный	педагог и ДОУ	ежемесячно	старший воспитатель	Карта контроля №5.1.1
3	Условия реализации программы: Организация предметно-пространственной среды ДОУ Кадровые условия реализации программы	оперативный	старший воспитатель педагоги ДОУ	Август	заведующий старший воспитатель	Акт готовности учреждения
4	Реализация плана повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	старший воспитатель педагоги ДОУ	Ноябрь Феврал ь Май Август	заведующий	Аттестационн ы е материалы педагогов План-график повышения квалификации и аттестации педагогов
5	Организация режимных моментов и ООД	оперативный	Педагоги ДОУ	ежемесячно	заведующи й Ст.воспитат е ль	Наблюдение, Карта контроля №5.2. Индивидуаль н ые беседы
6	Организация платных образовательных услуг	оперативный	Педагоги ПОУ	Октябрь - апрель	заведующий ответственный по платным услугам	Наблюдение, анализ документации/
7	Тематический контроль: Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по ранней профорientации"; «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи	оперативный	педагоги	Ноябрь Март	Старший воспитатель	Аналитическая справка

	у детей дошкольного возраста»					
--	----------------------------------	--	--	--	--	--

8	Контроль за деятельностью психолога	оперативный	психолог	ежемесячно	заведующий	Наблюдение, анализ документации / Карта контроля
9	Психолого-педагогический консилиум	оперативный	психолог, педагог и ДОУ	ежеквартал ьно	Заведующий старший воспитатель	План работы ППк Протоколы Реализация ИОМ детей
10	Организация работы с семьями воспитанников	оперативный	старший воспитател ь психолог, педагоги ДОУ	ежеквартал ьно	заведующий	Анализ планов в/о работы и нформационн о -просветительн материала Протоколы род.собраний
11	Организация работы в летний период	оперативный	Педагог и ДОУ	Июнь- август	заведующий старший воспитатель	Наблюдение, анализ документации / Карта контроля №5.6

6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности

1	Наличие нормативно- правовой базы	оперативный	Завхоз	июль январь	заведующий	Журналы регистрац. проведения инструктажей
2	Наличие и ведение документации по охране труда и техники безопасности	оперативный	Завхоз	ежемесячно	заведующий	Карта контроля за деятельность ю завхоза
	Проведение инструктажей по технике безопасности	оперативный	Завхоз	ежемесячно	заведующий	анализ тетради заявок, Карта контроля за деятельно стью завхоза
3	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	Завхоз	ежемесячно	заведующий	анализ тетради заявок, Карта контроля за деятельностью завхоза

4	Своевременный контроль заведующего хозяйством за состоянием условий по выполнению правил труда и технике безопасности	оперативный	заведующий	1 раз в год	заведующий	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, совещание при заведующим
7.ГО и ЧС, противопожарная безопасность						

5	Наличие нормативно-правовой базы и локальных актов	оперативный	Завхоз	июль, январь	заведующий	(локальные акты, инструкции)
6	Наличие инструкций по ППБ для всех категорий сотрудников	оперативный	Завхоз	июль, январь	заведующий	Наблюдение/ Карта контроля за деятельностью завхоза
7	Наличие инструкций по ГО и ЧС	оперативный	Завхоз	ежеквартально	заведующий	Наблюдение, анализ, обсуждение
8	Наличие и своевременное внесение изменения в паспорт безопасности объекта	оперативный	Завхоз	ежемесячно	заведующий	Анализ журнала
9	Наличие памяток, алгоритмов действий	оперативный	Завхоз	январь	заведующий	Наличие документа
10	Наличие документов по эвакуации сотрудников	оперативный	Завхоз.	при наличии	заведующий	Карта контроля
11	Анализ ведения журнала обхода территории и регистрации посетителей	оперативный	Завхоз	Февраль Август	Старший воспитатель	Карта контроля
12	Наличие и состояние журналов проведения инструктажей	оперативный	Завхоз	Февраль Август	Старший воспитатель	Карта контроля
13	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	Завхоз	Февраль Август	Старший воспитатель	Карта контроля
14	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Завхоз	Февраль Август	Старший воспитатель	Карта контроля
15	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	Завхоз	Февраль Август	Старший воспитатель	Карта контроля

16	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	Завхоз	Февраль Август	Старший воспитатель	Карта контроля
----	--	-------------	--------	-------------------	---------------------	----------------

Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственн ые	Отмет ка о выпо лнени и
ТЕКУЩЕЕ ХОЗЯЙСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ				
1.	Обеспечение офисным инвентарем и расходными материалами.	В течение года	Заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение товарами для хозяйственных нужд ДООУ.	В течение года	Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение групп, пищеблока необходимым инвентарем (посуда, тара, разделочный инвентарь, технологическое оборудование для пищеблока).	В течение года и по необходимости	Заведующий хозяйством	
4.	Поддержание техники, мебели в рабочем состоянии (ремонт, профилактика, закуп).	В течение года	Заведующий хозяйством	
5.	Обеспечение бесперебойной связи (интернет-связи, телефонной).	В течение года	Заведующий хозяйством	
6.	Обеспечение вывоза ТБО (мусора).	В течение года	Заведующий хозяйством	
7.	Формирование и сдача отчетности по коммунальным службам.	В течение года	Заведующий хозяйством	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДООУ ПРОДУКТАМИ ПИТАНИЯ				
1.	Закуп питьевой воды, необходимых продуктов питания.	В течение года	Кладовщик	
2.	Закладка на хранение овощей в овощехранилище согласно нормам потребления	Сентябрь – октябрь	Кладовщик	
3.	Соблюдением сроков реализации готовой продукции.	В течение года	Шеф-повар Кладовщик Заведующий	
4.	Соблюдение норм питания, расхода денежных средств при составлении меню.	В течение года	Шеф-повар Кладовщик Заведующий	

5.	Ведение документации по обеспечению питанию ДОУ продуктами питания, взаимодействие с поставщиками.	В течение года	Шеф-повар Кладовщик Заведующий	
6.	Ведение документации по питанию детей и сотрудников.	В течение года	Делопроизводитель	
ОСНАЩЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, РЕМОНТО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАБОТЫ, БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ДОУ, ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ				
1.	Проведение инвентаризации материально-технических ценностей.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
2.	Оборудовать группы дидактическими методическими материалами.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Обновить стенд по охране труда.	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Обновить информационные для родителей.	В течение года	Заведующий хозяйством старший воспитатель	
5.	Пополнение игрового оборудования на участках, выносного и группового игрового материала для детей.	По необходимости	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Воспитатели	
6.	Согласование смет на проведение ремонта.	В течение года	Заведующий хозяйством	
7.	Косметические ремонтные работы в помещениях ДОУ.	В период ремонта	Заведующий Заведующий хозяйством	
8.	Ремонт и покраска оборудования на территории ДОУ.	В период ремонта	Заведующий хозяйством	
9.	Ремонт помещений ДОУ.	В период ремонта	Заведующий хозяйством	
10.	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, растений в цветники и огород.	Июнь	Заведующий хозяйством Воспитатели	
11.	Своевременный полив насаждений на территории ДОУ.	По необходимости	Заведующий хозяйством воспитатели	
12.	Обрезка деревьев и кустарников, покос травы.	По необходимости	Заведующий хозяйством	
13.	Завести песок и землю.	Май	Заведующий хозяйством	
14.	Осуществить промывку системы отопления.	Июнь-июль	Заведующий хозяйством	

15.	Осуществить перезарядку огнетушителей.	Июль	Заведующий хозяйством	
16.	Бесперебойное обеспечение ДОУ электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходованием.	В течение года	Заведующий хозяйством	
17.	Обеспечение исправности канализации, вентиляции.	В течение года	Заведующий хозяйством	
18.	Проведение своевременной дератизации и дезинсекции в ДОУ.	По необходимости	Заведующий хозяйством	
19.	Осуществление сброса снега с крыш и сбивание сосулек, уборку снега с прилегающей территории.	В зимний период	Заведующий хозяйством	
20.	Выполнение предписаний контролирующих органов.	При наличии	Заведующий Заведующий хозяйством	
21.	Ведение документации, отчетности.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
22.	Подготовка документации, готовности ДОУ к началу учебного года.	Июль-август 2023	Заведующий Старший воспитатель	

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДОУ

1.	Обеспечение инженерно-технической укрепленности объекта (ограждения, запоры, металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории).	Постоянно	Заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение технических средств охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб).	Постоянно	Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение физической охраны ДОУ (сторож - в вечернее, ночное время).	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством	
4.	Осуществление оперативного информирования руководителя ДОУ о фактах (действиях), представляющих опасность.	Постоянно	Заведующий хозяйством Сотрудники ДОУ	

5.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства, безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников ДОУ	Постоянно	Заведующий хозяйством Сотрудники ДОУ	
----	---	-----------	---	--

Лист корректировки годового плана

[illegible]

