

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОП «Гренадер»

Заведующий

МАДОУ «Детский сад №276»

 Синеокина Е.В.

 Фесюк Н.Н.

Приказ от 28.01.2025 № 14-ОСН.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №276» обеспечение которых осуществляется частной охранной организацией «Гренадер»

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников МАДОУ «Детский сад №276», посетителей на территорию и в здания МАДОУ «Детский сад №276» (далее- МАДОУ).

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание МАДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАДОУ.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего хозяйством МАДОУ назначенного приказом заведующего, а его непосредственное выполнение - на охранников МАДОУ представленных частной охранной организацией в будние дни с 7.00-19.00 осуществляющих охранные функции на объекте МАДОУ «Детский сад №276». Штатными сторожами будние дни с 19.00-7.00, выходные и праздничные дни с 7.00-7.00

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МАДОУ из числа работников МАДОУ назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников МАДОУ и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в МАДОУ и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами замками и электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего МАДОУ или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание МАДОУ и выход из него осуществляется: через отдельные входы и выходы с использованием видеодомофонов (установлены в каждой группе и центральном входе).

Вход на территорию осуществляется через калитки, оснащенные электромагнитным замком с видеодомофонами, согласно данному положению калитки открыты с 7.00 до 8.30; с 16.00-19.00, закрыты с 8.30 до 16.00 и с 19.00-7.00.

2.2 Воспитанники допускаются в здание МАДОУ в установленное расписанием время по спискам групп. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МАДОУ с разрешения заведующего МАДОУ, либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск воспитанников в здание МАДОУ осуществляется до 8.00 (до начала образовательного процесса). В течении дня воспитанники допускаются в МАДОУ и выходят в сопровождении их родителей (законных представителей) или третьего лица по заявлению от родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4 Сотрудники МАДОУ допускаются в здание по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью МАДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МАДОУ: заведующий МАДОУ;

должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом МАДОУ, другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МАДОУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании приказа, изданным заведующим МАДОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом МАДОУ возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагоги передают охраннику МАДОУ списки посетителей, заверенные подписью заведующего и печатью МАДОУ. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в МАДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей в специально отведенных для этого местах ожидания (приемные). В отдельных случаях они могут находиться в здании МАДОУ в отведенном месте, в вестибюле с разрешения заведующего МАДОУ или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8 Педагоги дополнительного образования для проведения дополнительных занятий допускаются в МАДОУ в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными заведующим МАДОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом МАДОУ возложена ответственность за безопасность при предъявлении документа удостоверяющего личность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАДОУ по служебной необходимости, либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим МАДОУ, либо с лицом, на которое в соответствии с приказом МАДОУ возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МАДОУ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту (рабочем месте) охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МАДОУ могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных

военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от охраняемого объекта.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в МАДОУ на основании служебных документов или удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании МБДОУ разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по МАДОУ, отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании МАДОУ и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории МАДОУ запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МАДОУ;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию МАДОУ предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному заведующим МАДОУ;

- выгуливать собак и опасных животных.

3.4 Все помещения МАДОУ закрепляются за ответственными лицами утвержденными приказом заведующего. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов заведующего, методического, медицинского и др) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск транспортных средств на территорию МАДОУ

осуществляется с разрешения заведующего МАДОУ или дежурного администратора.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию МБДОУ имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации или работником по обеспечению охраны образовательных организаций (сторож) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию МАДОУ на основании приказа заведующего МАДОУ.

4.3 Движение транспортных средств по территории МАДОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию МАДОУ беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в журнал регистрации въезда и выезда автотранспорта осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5 При допуске на территорию МАДОУ транспортных средств охранник образовательной организации или работник по обеспечению охраны образовательных организаций (сторож) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МАДОУ.

4.6. Запрещается осуществлять парковку личного транспортного средства на территории МАДОУ.

4.7 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации или работники по обеспечению охраны МАДОУ (сторож) руководствуются указаниями заведующего МАДОУ или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МАДОУ на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом МАДОУ возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником МАДОУ или работником по обеспечению охраны образовательных организаций (сторожем), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты

внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник МАДОУ или работник по обеспечению охраны образовательных организаций (сторож) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.