

СОГЛАСОВАН:
Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад №276»
Протокол 1
от « 22.08.2024

УТВЕРЖДЕН:
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №276»
_____ Н.Н. Фесюк
от « 22» 08.2024 №145-осн

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №276»
на 2024-2025 учебный год

Барнаул, 2024

Содержание годового плана

Пояснительная записка	4
1. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2024/20245 учебный год	4
2. Приоритетные направления работы на новый учебный год	9
3. Задачи работы на 2024/2025 учебный год	9
4. Управление МАДОУ:	10
4.1. Совещания при заведующем	10
4.2. Заседания Педагогического совета	13
4.3. Заседания Управляющего совета	18
4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива	18
4.5. Заседания Наблюдательного совета	19
4.6. Заседания Общего родительского собрания	20
5. Методическая деятельность	21
5.1. Формы работы с педагогами: консультации, практикумы	21
5.2. Мероприятия по аттестации	25
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	25
5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».	26
6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми.	26
6.1 Массовые мероприятия.	26
6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми.	31
6.3. Мероприятия по организации психолого-педагогического консилиума	31
7. Мероприятия по взаимодействию с семьей.	32
7.1. Групповые родительские собрания	36
7.2. Общие родительские собрания	38
7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	39
8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	40
8.1 Работа с детьми не посещающими МАДОУ	40
9. Мероприятия на летний оздоровительный период.	42
10. Взаимодействие с социальными институтами.	46

11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.	50
11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.	50
11.2 Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности	54
11.3. Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС	55
11.4 Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	56
11.5. Противопожарные мероприятия	58
11.6 Мероприятия по предупреждению террористического акта	59
11.7 График инструктирования сотрудников детского сада	61
12. Инновационная деятельность коллектива	63
13. Система внутриучрежденческого контроля	64
14. Административно – хозяйственная деятельность и финансовая деятельность	73
Лист корректировки годового плана	76

Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 276» (МАДОУ «Детский сад №276») расположен по адресу г. Барнаул, с.Власиха ул.Первомайская,57, индекс 656902, телефон: 8(3852) 22-68-04.

Учредителем детского сада является комитет по образованию города Барнаула. Детский сад открыт в январе 2021 года. Режим работы с 7.30 до 18.00 ежедневно, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании правоустанавливающих документов:

По проекту МАДОУ рассчитано на 280 мест. В настоящее время функционирует 11 групп:

Группа №1	Вторая группа раннего возраста (2-3 года)
Группа №2	Вторая группа раннего возраста (2-3 года)
Группа №3	Младшая группа (3-4 лет)
Группа №4	Младшая группа (3-4 лет)
Группа №5	Младшая группа (3-4 лет)
Группа №6	Средняя группа (4-5 лет)
Группа №7	Старшая группа (5-6 лет)
Группа №8	Подготовительная группа 6-7 лет)
Группа №9	Подготовительная группа (6-7 лет)
Группа №10	Старшая группа (5-6 лет)
Группа №11	Старшая группа (5-6лет)

Для реализации годового плана образовательного процесса на 2024- 2025 учебный год в МАДОУ созданы все необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующие самостоятельной деятельности детей и деятельности детей совместно с педагогами.

Раздел I

Проблемно – ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад №276» за 2023-2024 учебный Анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом

Работа коллектива детского сада в 2023– 2024 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Привить у воспитанников интерес к ЗОЖ посредством здоровьесберегающих технологий.
2. Реализовать комплекс мер по созданию эффективной среды наставничества в МАДОУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работ

3. Совершенствовать образовательный процесс усилением его патриотической направленности

Мероприятия, направленные на решение годовых задач:

Для достижения целей и решения поставленных задач были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Задача	Средство реализации задачи
1	Привить у воспитанников интерес к ЗОЖ посредством здоровьесберегающих технологий.	Утренняя гимнастика Физкультурное занятие Гимнастика после дневного сна Физкультминутки Подвижные игры Физические игры Закаливание Дыхательная гимнастика Упражнения между занятиями (динамическая пауза) Летние забавы на прогулках Мастер класс для педагогов «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» Спортивные развлечения
2	Реализовать комплекс мер по созданию эффективной среды наставничества в МАДОУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работ	-нетрадиционная форма работы с молодыми педагогами, как проведение аукциона педагогических идей «памятки» : - обязанности воспитателя; - организация работы с воспитанниками; - анализ и самоанализ занятия; - как правильно организовать работу с родителями; - методические рекомендации по проведению родительского собрания, внегрупповых мероприятий и др.

3	Совершенствовать образовательный процесс усилением его патриотической направленности	Выставка рисунков и фотографий «Моя семья» Мой город», «Моя страна» Оформление уголков «Маленькие патриоты»» Открытый просмотр ООД«Моя семья» - Рассказы детей о членах семьи. - Рассматривание альбома «Моя семья» - Рисование на тему «Моя семья» - Сюжетно-ролевая игра «Моя семья» Консультация для педагогов: «Воспитание толерантности у дошкольников», «Система патриотического воспитания в ДОУ»

Сведения об образовательном уровне, квалификации, стаже работы педагогических работников в МАДОУ

**Кадровый состав МАДОУ
Образовательный уровень педагогических кадров**

Общее количество Педагогов (ед)	Педагоги с высшим педагогическим образованием	Педагоги со средним профессиональным образованием
22	14	8

Количество педагогических работников, прошедших аттестацию и имеющих квалификационную категорию:

Анализ состава педагогического коллектива

Общее количество педагогов	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги, прошедшие аттестацию на соответствие
22	4	11	7

Для поддержки молодых специалистов в МАДОУ организованы 5 шефских пар, что способствует повышению профессионального и творческого роста молодых педагогов; освоению современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности, а также развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями.

В детском саду совершенствуются условия для удовлетворения образовательных потребностей дошкольников, осуществляется оздоровительно-профилактическая деятельность, ведется работа по созданию оптимальной развивающей среды, а также организация дополнительного пространства для воспитанников.

Организация развивающей предметно-пространственной среды

Развивающая предметно-пространственная среда МАДОУ эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. Ведется активное пополнение методического и дидактического материала специалистами и воспитателями всех возрастных групп (картотеки игр, консультативный материал для родителей, иллюстративный материал для детей

В работе с детьми раннего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей. Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения. В ясельных группах приобретены мягкие конструкторы, конструкторы-липучки, в младших приобретены конструкторы-кубики в средних, старших, подготовительных группах дополнили развивающую среду деревянными конструкторами. А также для всех групп приобрели игры в экологический уголок.

В Учреждении созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оно подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

На основании письма Минпросвещения РФ от 13.02.2023 №ТВ413/03 «О направлении рекомендаций», проанализированы и учтены «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно - методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования», в декабре 2023 года на основании приказа заведующего (приказ №240/1-осн. от 12.12 2023 г.) проведен мониторинг инфраструктуры МАДОУ.

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

В течение учебного года в ДОУ не отмечено случаев травматизма среди воспитанников. Воспитателями систематически проводились инструктажи по охране и здоровья воспитанников для детей всех возрастных групп.

В целях укрепления здоровья воспитанников была организована следующая деятельность: профилактика близорукости у детей (гимнастика для глаз); мобилизация защитных сил организма: воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий, оздоровление луком, чесноком; использование здоровьесберегающих технологий: дыхательная гимнастика, выполнение утренней гимнастики, закаливающие процедуры, оздоровительный бег, и др.), способствующих формированию навыков здорового образа жизни, оказывающих положительное влияние на состояние здоровья воспитанников; изменение организации образовательного процесса (распределение нагрузки на занятия с учетом психофизических возможностей и состояния здоровья ребенка). Соблюдалась двигательная активность во время образовательного цикла: физ. минутки, релаксационные паузы, пальчиковая гимнастика, динамические паузы, специальные оздоровительные

подвижные игры, релаксация.

Проводится работа с детьми по воспитанию культурно- гигиенических навыков и формированию здорового образа жизни, соблюдение режимов проветривания.

Одно из ведущих мест в комплексе оздоровительных мероприятий МАДОУ занимает сбалансированное питание, которое осуществляется в соответствии с Положением об организации питания, в котором расписаны требования к устройству, оборудованию, содержанию пищеблока, требованию к режиму питания, нормам питания. На пищеблоке и в кладовых детского сада имеется необходимое оборудование. Штат пищеблока укомплектован в соответствии со штатным расписанием. Работа Все работники проходят медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение. Обеспеченность спецодеждой и моющими средствами - 100%.

Система взаимодействия с родителями.

Проводилось анкетирование по определению уровня родительских требований к дошкольному образованию, удовлетворенности родителей, знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников. Положительным является взаимодействие педагогов и родителей, организация совместной деятельности. Большую роль в повышении педагогической культуры родителей отводилось наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в МАДОУ, оказания практической помощи семье. Материалы для родителей представлялись на стендах «Для вас, родители». Большой интерес у родителей вызывали детские работы (рисованием, лепкой, аппликацией, конструированием, с природным материалом).

Необходимо продолжать работу с семьей, уделив особое внимание изучению проблем воспитания ребенка в семье, возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания, активнее привлекать родителей к жизни детского сада, оказанию посильной помощи в создании условий для всестороннего развития детей. Продолжать внедрять в практику работы педагогов нетрадиционные формы проведения родительских собраний и других мероприятий.

Выводы по итогам проблемно-ориентированного анализа.

Таким образом, деятельность коллектива ДОУ в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Педагоги творчески подходят к работе, что сказывается на качестве деятельности всего учреждения в целом.

Годовой план был реализован. На решение проблем, которые были выявлены в ходе анализа работы за предыдущий год, направлены годовые задачи на 2024-2025 учебный год.

Раздел II

Приоритетные направления работы на 2024/2025 учебный год:

-создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Раздел III

Задачи на 2024/2025 учебный год

- 1.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
- 2.«Совершенствовать систему работу по формированию элементарных математических представлений дошкольников с учетом использования классических приемов и авторских технологий».
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
- 4.Совершенствовать работу ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей

Раздел 4 Управление МАДОУ.
4.1. План совещаний при заведующем на 2024/2025 уч.год

№	Мероприятие	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1	<p>1. Об организации платных образовательных услуг 2024/2025 учебному году (оформление документации).</p> <p>2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖЗД). Проведение месячника безопасности.</p> <p>3. О результатах контрольной деятельности в МАДОУ (контроль питания (бракеражная комиссия)).</p> <p>4. Текущие вопросы.</p>	сентябрь	ст. воспитатель завхоз, заведующий	
2	<p>1.О подготовке к отопительному сезону.</p> <p>2.Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников; итоги проведение групповых родительских собраний.</p> <p>3.О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками МАДОУ.</p> <p>4.О результатах контрольной деятельности в МАДОУ (анализ посещаемости и заболеваемости, профилактика ОРВИ).</p> <p>5. Текущие вопросы.</p>	октябрь	заведующий, завхоз,	
3	<p>1. Об итогах годовой инвентаризации.</p> <p>2.О проведение тренировок по эвакуации детей и сотрудников.</p> <p>3. О результатах контрольной деятельности в МАДОУ (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, профилактика травматизма, санитарное состояние помещений, игровых площадок и территории МАДОУ).</p> <p>4.Текущие вопросы.</p>	ноябрь	заведующий, завхоз, муз. руководитель	

4	<p>1.О подготовке к новогодним праздникам: - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников.</p> <p>2.О рассмотрении графика отпусков работников на 2024 г.</p> <p>3.Об утверждении графика дежурства на выходные и праздничные дни.</p> <p>4.Финансовая дисциплина. Исполнение бюджетное сметы расходов за 2023 год.</p> <p>5.О заключении договоров на новый календарный год.</p> <p>6.О результатах контрольной деятельности в МАДОУ (результаты контроля по питанию бракеражная комиссия, анализ заболеваемости и посещаемости за год).</p> <p>7.Текущие вопросы.</p>	декабрь	заведующий, завхоз, ст. воспитатель, делопроизводитель	
5	<p>1.Бюджетная роспись на 2025 год (планирование).</p> <p>2.О работе МАДОУ в период усиления понижения температуры.</p> <p>3.О результатах контрольной деятельности в МАДОУ (заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание, выполнение 44-ФЗ, 223-ФЗ).</p> <p>4.Текущие вопросы.</p>	январь	заведующий, ст. воспитатель	
6	<p>1.Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий воспитанниками.</p> <p>2.О своевременном размещении обновлении информации на сайте МАДОУ.</p> <p>3.О проведении тренировок по эвакуации детей и сотрудников.</p> <p>4.О результатах контрольной деятельности в МАДОУ (соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест, о состоянии делопроизводства).</p> <p>5.Текущие вопросы.</p>	февраль	заведующий,	

	<p>1.О посещаемости и заболеваемости воспитанников, профилактика ОРВИ.</p> <p>2.Состояние оборудования и его ремонт.</p> <p>Сохранность имущества и укреплении МТБ.</p> <p>3.Состояние финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>4.О результатах контрольной деятельности в МАДОУ (охрана жизни и здоровья воспитанников, воспитательнообразовательный процесс).</p> <p>5.Текущие вопросы</p>	март	кладовщик, завхоз, ст. медсестра, заведующий	
8	<p>1.О проведении месячника по благоустройству и озеленению территории МАДОУ.</p> <p>2.О подготовке к выпускному балу в подготовительной к школе группе.</p> <p>3.О состоянии подсобных помещений (овощехранилища, прачки, электрощитовой, кастаньянной, складских помещений).</p> <p>4.Об организации питания в МАДОУ (изменения, дополнения).</p> <p>5.О результатах контрольной деятельности в МАДОУ (ГО ЧС, ПБ).</p> <p>6. Текущие вопросы</p>	апрель	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	
9	<p>1.О сохранности и соответствии требованиям ТБ оборудования на территории МБДОУ, чистота территории (организация работ по благоустройству МАДОУ, ремонтных работ помещений МАДОУ).</p> <p>2.О подготовке к итоговому Педагогическому совету.</p> <p>3.О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>4.О результатах контрольной деятельности в МАДОУ (организация питания в группах, ОЖЗД).</p> <p>5.Текущие вопросы</p>	май	заведующий , ст.востель	

10	1.О комплектовании групп: - Составление списков воспитанников. - Расстановка кадров (штатное расписание). - Координация обязанностей работников управленческого звена. 2. О подготовке МАДОУ к 2025/2026 учебному году (итоги летней оздоровительной работы). 3.Текущие вопросы	август	заведующий, ст. воспитатель	
----	---	--------	-----------------------------	--

4.2. Заседание Педагогического Совета

Педагогический совет №1 (установочный)

Цель: ознакомление педагогов с годовым планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы МАДОУ на 2024/2025 учебный год.

Форма проведения: традиционная.

Срок: август

<i>Подготовка к пед. совету</i>				
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение и корректировка ОП МАДОУ, рабочих программ по возрастным группам, специалистов.	август	Воспитатели	
2.	Подготовка и оформление/ведение документации в группах.	август	Воспитатели	
3.	Пополнение методической литературы.	по необходимости	Воспитатели	
4.	Обновление, пополнение групп игровым оборудованием, пособиями, Учебным материалом.	Июнь-август	Ст.воспитатель Воспитатели	
5.	Подготовка отчета по итогам летней оздоровительной работы	август	Ст.воспитатель Воспитатели	
6.	Выбор темы по самообразованию, составление плана работы на год	до 30.08.2023	Воспитатели	
<i>План педсовета</i>				
№	Содержание	форма	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Итоги работы за летний оздоровительный период 2024 года	справка	Ст.воспитатель	
2.	Обсуждение и утверждение изменений и дополнений в ОП МАДОУ.	Рассмотрение	Заведующий	

3.	Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы МАДОУ на 2024/2025 учебный год	,обсуждение, внесение изменений, принятие	Ст.воспитатель	
4.	Рассмотрение и принятие: - образовательной программы МАДОУ, рабочих программ воспитателей, узких специалистов; календарного плана на 2024/2025 учебный год; -расписания организованной образовательной деятельности на 2024/2025 учебный год, - годового календарного учебного графика на 2024/2024 учебный год; - учебного плана МАДОУ на 2024/2025учебный год. - режима дня возрастных групп на 2024/2025 учебный год; - рабочих программ образовательной деятельности в группах МАДОУ на 2024/2025учебный год; - документации по организации платных образовательных услуг в МАДОУ на 2024/2025 учебный год (перечня платных образовательных услуг,дополнительные общеобразовательные программы; годовой календарный учебный график; учебный план; расписание занятий); - плана работы консультативного пункта МАДОУ на 2024/2025 учебный год; - плана работы ППк МАДОУ на 2024/2025 учебный год.			
5.	Рассмотрение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ.		ст.воспитатель	
6.	Уточнение, определение тем по самообразованию		ст.воспитатель	
7.	Определение наставников для работы с молодыми педагогами на 2024/2025 учебный год.		ст.воспитатель	
8.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения.		заведующий, ст.воспитатель	

Педагогический совет № 2

Тема: Формирование элементарных математических представлений посредством разнообразных форм работы.

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования элементарных математических представлений

Дата проведения: ноябрь

Форма проведения: традиционная

<i>Повестка педсовета</i>				
<i>Подготовка к пед. совету</i>				
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет-ресурсах по теме педсовета.		воспитатели	
2.	Консультации: 1. «ФЭМП в режимных моментах» 2. «Игровые методы и приемы, как средство развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»		воспитатели	
3.	Семинар: «Повышение мастерства педагогов ДОУ в организации работы по ФЭМП у дошкольников»		ст.воспитатель	
5.	Тематический контроль «Формирование элементарных математических представлений дошкольников посредством разнообразных форм работы»		ст.воспитатель	
6.	Групповые родительские собрания: «Формирование элементарных математических представлений детей дошкольного возраста»		ст.воспитатель воспитатели	
<i>План педсовета</i>				
№	Содержание	Форма	Ответственный	
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	сообщение	ст.воспитатель	
2.	«Содержание познавательно – математической деятельности в режиме дня»	доклад	ст.воспитатель	
3.	«Сенсорно – математические игры как средство развития интеллектуальных способностей		воспитатель	

	детей. Развивающая среда по сенсорному развитию»			
	Презентация игр математического содержания, изготовленных своими руками, педагоги.		воспитатели	
	Итоги тематического контроля	выступление	ст.воспитатель	
5.	Подведение итогов, утверждение решений	обсуждение	ст.воспитатель	

Педагогический совет №3

Тема: «Взаимодействие семьи и детского сада в сохранении и укреплении психофизиологического здоровья детей»

Цель: Определение путей совершенствования взаимодействия семьи и детского сада в сохранении и укреплении физического и психического здоровья детей.

Дата проведения: март

Форма проведения: традиционная

Подготовка к пед. совету				
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет ресурсах по теме педсовета.		воспитатели	
2.	1. Консультация для родителей «Физкультурно-оздоровительный климат в семье». 2.Нетрадиционные здоровьесберегающие технологии в ДОУ»		воспитатели	
3.	Семинар:«Организация здоровьесберегающего пространства в условиях современного детского сада и семьи»			
4.	Тематический контроль «Организация работы по взаимодействию с семьями воспитанников в рамках работы по ЗОЖ»			
План педсовета				
№	Содержание	Форма	Ответственный	
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	сообщение	ст.воспитатель	
.	Вступительное слово «Взаимодействие семьи и детского сада в формировании ЗОЖ»	сообщение	ст.воспитатель	
3.	Итоги тематического контроля	Выступление	ст.воспитатель	

4	Подведение итогов, утверждение решений	обсуждение	ст.воспитатель	
---	--	------------	----------------	--

Педагогический совет № 4 (Итоговый)

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024/2025 учебный год. Перспективы работы коллектива МАДОУ на следующий учебный год».

Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2024/2025 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

Дата проведения: май

Форма проведения: традиционная.

План проведения:				
№	Содержание	Форма	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выполнение решений предыдущего педагогического совета	сообщение	Заведующий	
2	Итоги работы педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год.	отчет	ст.воспитатель	
3	Отчет узких специалистов о выполнении годовых планов.	самоанализ	Узкие специалисты	
4	Анализ воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе.	самоанализ	воспитатели	
5	Готовность детей подготовительной группы к школе к обучению в школе.	результаты диагностики. Отчет.	Педагог психолог	
6	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	результаты диагностики. Отчёт.	ст. воспитатель	
7	Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.	сообщение	ст. воспитатель	
8	Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	обсуждение, утверждение	ст. воспитатель	

4.3.Заседания Управляющего Совета

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. О реализации годового плана работы МАДОУ	август,2024	заведующий председатель УС	
2.	2.1. О задачах педагогического коллектива на2024/2024учебный год 2.2. Утверждение плана работы Управляющего совета на текущий год 2.3. О распределении стимулирующей части оплаты труда	сентябрь2024	заведующий члены УС	
ЕЖЕМЕСЯЧНО				
4.	Оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников МАДОУ	1 раз в месяц	заведующий члены УС	
5.	Оценка результативности профессиональной деятельности обслуживающего персонала МАДОУ	1 раз в месяц	заведующий члены УС	
6.	Оформление протоколов заседаний УС	1 раз в месяц	заведующий председатель УС	
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА				
7.	Рассмотрение спорных вопросов по оценке результативности профессиональной деятельности	при необходимости	заведующий члены УС	
8.	Участие в разработке локальных актов МАДОУ, внесение изменений и дополнений	при необходимости	заведующий члены УС	
9.	9.1. Разработка и утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год	июль-август 2023	заведующий члены УС	

4.5.Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении

1.	1.Об итогах готовности МАДОУ к новому учебному году 2.Об ознакомлении с коллективным договором на 2023-2024 3.Об организации работы МАДОУ по охране жизни и здоровья воспитанников 4.Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории	сентябрь	заведующий старший воспитатель, завхоз, профорг	Протокол № _____
	1.Утверждение уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива) 2.Вопросы о подготовке отчета о самообследовании за 2024 год	январь		
2.	1.Об итогах работы МАДОУ за 2024-2025 учебный год (результаты самообследования) 2.Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда 3.Утверждение отчета о самообследовании	апрель	заведующий старший воспитатель, завхоз, профорг	Протокол № _____
3	3.1.Об организации деятельности коллектива в летний период: .о расстановке кадров .о подготовке и проведении ремонтных работ .об усилении мер безопасности в летний период	май	заведующий старший воспитатель, завхоз, профорг	Протокол № _____

4.5.Заседания Наблюдательного Совета

№	Вопросы заседаний	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Выборы состава Наблюдательного совета. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2024-2025 учебный год. 3. О рассмотрении и согласовании плана	сентябрь	Заведующий Члены наблюдател. совета	

	ФХД на 2024-2025 учебный год.			
2	1.Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за второе полугодие 2024 года.	декабрь	Заведующий Члены наблюдател. совета	
3	1.Об отчете выполнения плана ФХД на за 2024 год.	март	Заведующий Члены наблюдател. совета	
4	1. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за первое полугодие 2024 года.	май	Заведующий Члены наблюдател. совета	

4.6.Заседания Общего родительского Собрания

№	Повестка заседания	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О направлениях деятельности МАДОУ в 2024/2025 учебном году. 2. Об итогах подготовки МАДОУ к 2024/2025 учебном году. 3. О безопасности пребывания воспитанников в МАДОУ (контрольно- пропускной режим, охрана жизни и здоровья воспитанников, основные правила внутреннего распорядка). 4. Об организации питания. 5. О выборах председателя, секретаря Общего родительского собрания МАДОУ на учебный год. 6.О выборе членов Попечительского совета.	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель	

2	1.Об итогах 2024/2025 учебного года. 2.О летнем оздоровительном периоде (безопасность). 3.Об утверждении представителей родительской общественности в Попечительский совет МАДОУ, Управляющий совет МАДОУ, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ, ревизионную комиссию МАДОУ на 2025/2026 учебный год, (выборы, изменение состава). 5. О разном.	май	Заведующий Ст.воспитатель	
---	---	-----	------------------------------	--

Раздел 5. Методическая деятельность

5.1.Формы работы с педагогами: консультации, индивидуальные консультации, консультации специалистов, практикумы, мастер-классы

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	«Документация воспитателя ДОО в соответствии с ФОП ДО»	сентябрь	ст. воспитатель	
2	«Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» (вторая группа раннего возраста)	сентябрь	педагог-психолог	
3	Роль воспитателя на музыкальных занятиях, утренниках	сентябрь	муз.рук-ль	
4	Роль воспитателя на занятиях по физической культуре	сентябрь	инструктор по ФИЗО	
5	«Роль воспитателя на музыкальных занятиях, утренниках»	октябрь	муз.рук-ль	
6	«Формирование и развитие математических навыков у дошкольников через интерактивную игру»	ноябрь	ст. воспитатель	

7	«Гимнастика пробуждения в ДОУ, как один из компонентов оздоровительной работы»	ноябрь	инструктор по ФИЗО	
8	«Формирование навыков самообслуживания у детей младшего возраста»	ноябрь	педагог-психолог	
9	«Роль музыки в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников»	ноябрь	музык. рук-ль	
10	«Рекомендации по наполнению физкультурного уголка в группе»	декабрь	инструктор по ФИЗО	
11	«Рекомендации по наполнению музыкального уголка в группе»	декабрь	муз.рук-ль	
12	«Портфолио как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДО»	январь	ст.воспитатель	
13	«Капризы и упрямство детей дошкольного возраста. Причины их появления»	февраль	педагог-психолог	
14	«Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	февраль	инструктор по ФИЗО	
15	«Роль семьи и ДОУ в формировании ЗОЖ ребенка»	март	ст. воспитатель	
16	Физическое, психическое и нравственное здоровье ребенка»	апрель	педагог-психолог	
17	«Развитие осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста»	апрель	инструктор по ФИЗО	
18	«Развитие коммуникативных способностей у дошкольников в музыкальной деятельности»	апрель	муз.рук-ль	
19	Психологическая готовность к школе	май	педагог-психолог	
20	Консультация для педагогов «Организация воспитательно-образовательной работы в летний период с учетом ФГОС ДО».	май	ст. воспитатель	
Индивидуальные консультации				
1	«Адаптация детей раннего возраста»	сентябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог	

2	Документация педагога в соответствии с ФГОС и ФООП ДО.	в течение года	ст. воспитатель	
3	«Взаимодействие семьи и детского сада в современных условиях».	март	ст. воспитатель	
Семинар-практикум				
1	Семинар-практикум для педагогов на тему: "Профилактика синдрома эмоционального выгорания среди педагогов"	сентябрь	педагог-психолог	
	«Повышение мастерства педагогов ДОУ в организации работы по ФЭМП у дошкольников»	ноябрь	старший воспитатель	
2	Организация здоровьесберегающего пространства в условиях современного детского сада и семьи»	февраль	старший воспитатель	
Мастер-класс				
1	Применение сказки в ФЭМП»	ноябрь	воспитатель	
2	Эффективное применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста в семье и ДОУ	февраль	воспитатель	
Презентация				
1	Презентация игр математического содержания, изготовленных своими руками, педагоги.	ноябрь	воспитатель	Протокол № _____ от / 202_ г
Просмотр педагогической деятельности				
1	«Формирование элементарных математических представлений дошкольников посредством разнообразных форм работы»	ноябрь	заведующий, ст. воспитатель	Протокол № _____ от / _____ г

2	Открытые мероприятия к аттестации педагогов.	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	Протокол № _____ от _____ / _____
3	Просмотр итоговых занятий.	апрель	воспитатель ст.воспитатель	Протокол № _____ от _____ / _____
Смотр-конкурс				
1	Смотр-конкурс: Лучший центр занимательной математики	ноябрь		- -
1	Смотр-конкурс «Зимнее волшебство» Лучший зимний участок»	декабрь	ст. воспитатель	Протокол № _____ от _____ / _____ 202_г
2	Смотр-конкурс: « Лучшее оформление группы к Новому году»	декабрь	ст. воспитатель	Протокол № _____ от _____ / _____ 202_г
3	Смотр-конкурс «Цветник на окне».	апрель	ст. воспитатель	Протокол № _____ от _____ / _____

5.2 Мероприятия по аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических и руководящих работников	август-сентябрь	ст. воспитатель	
2	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации	в течение года	ст. воспитатель	
3	Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников ДОУ	в течение года	ст. воспитатель	
4	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	ежеквартально	ст. воспитатель	
5	Просмотр открытых мероприятий	в соответствии с графиком	ст. воспитатель	
6	Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника	после приказа Мин Образ и науки	делопроизводитель	
7	Консультация по запросу	по запросу	ст. воспитатель	
8	Подготовка отчета о проделанной работе к итоговому педсовету. Анализ аттестационного периода 2024/2025 уч.года. Составление перспективного плана аттестации на 2025/2026 учебный год.	май	ст. воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами(наставничество)

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа шефских пар				
1	Организация и проведение мониторинга в образовательном процессе с детьми	сентябрь	воспитатели-наставники	
2	Открытое занятие: «Организация и проведение режимных моментов»	ноябрь	воспитатели-наставники	
3	Открытое занятие: «Организация игровой деятельности в течение дня»	март	воспитатели-наставники	
Консультации				
1	Документация воспитателя в соответствии с ФГОС ДО	сентябрь	воспитатель	
2	Методика организации и проведения прогулки	октябрь	воспитатель	

3	Эффективные формы взаимодействия с родителями	декабрь	воспитатель	
4	Методика организации и проведения гимнастики после сна	февраль	воспитатель	
5	Организация игровой деятельности в течение дня	март	воспитатель.	-
6	Анкетирование молодых специалистов для выявления профессиональных затруднений»	май	воспитатель	
Семинар-практикум				
1	Проведение оздоровительных мероприятий в летний период	июнь	ст. воспитатель	

5.5 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация обучения педагогических работников				
1	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональный стандарт педагога	Согласно плану повышения квалификации	ст. воспитатель	
2	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	В течение года	заведующий, ст. воспитатель	
3	Участие в муниципальных, районных, всероссийских мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников	В течение года	заведующий, ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 6. Организационно-педагогические мероприятия

6.1. Массовые мероприятия

№ п/п) Тема мероприятия	Мероприятие (форма проведения)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
ПРАЗДНИКИ			
1	«Детский сад очень рад, вновь встречает он ребят» День	сентябрь	Инструктор по физической культуре,

	знаний.		муз.руководитель, воспитатели
2	«Осенний карнавал»	октябрь	муз.руководитель, воспитатели
3	«Весело и дружно встретим Новый год»	декабрь	муз.руководитель, воспитатели
4	23 февраля: «День защитника Отечества»	февраль	Инструктор по физической культуре, муз.руководитель, воспитатели
5	«Мамочка моя милая»	март	муз.руководитель, воспитатели
6	«Широкая Масленица»	март	муз.руководитель, воспитатели
7	«День космонавтики»	апрель	Инструктор по физической культуре, муз.руководитель, воспитатели
8	«Поклонимся великим тем годам»	май	Инструктор по физической культуре, муз.руководитель, воспитатели
9	«Бал выпускников» (подготовительные группы))	май	муз.руководитель, воспитатели
РАЗВЛЕЧЕНИЯ			
1	«Незнайка-пешеход	сентябрь	Инструктор по физической культуре, муз.руководитель, воспитатели
2	«Наступили святки-начались колядки»	январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
3	21 февраля: Международный день родного языка; Досуг «Мой родной язык»	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
4	24 мая: День славянской письменности и культуры»	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
ВЫСТАВКИ (рисунки, макеты, акции)			
1	« С днем рождения любимый город» - выставка семейных рисунков, макетов	сентябрь	Воспитатели (все группы)
2	Выставка детских рисунков по ПДД «Зеленый огонек!»	сентябрь	Воспитатели (все группы)
3	Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	Воспитатели (все группы)
4	«Дары Осени» выставка семейных поделок из природного материала	октябрь	Воспитатели (все группы)
5	Выставка рисунков ко Дню матери «Рисуем маму «	ноябрь	Воспитатели (все группы)
6	Выставка поделок «Новогодний символ» Выставка рисунков «Новогодние фантазии»	декабрь	Воспитатели (все группы)
7	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	январь	Воспитатели (все группы)
8	12 апреля: День космонавтики;	апрель	Воспитатели (все

	Выставка «Мы к звёздам полетим»		группы)
9	акция «Бессмертный полк	май	Воспитатели (все группы)
ФОТОВЫСТАВКИ (фото и видео показ)			
	«Вот, оно какое наше лето!»	сентябрь	Воспитатели(все группы)
1	Бабушка, дедушка, я – лучшие друзья!»	октябрь	Воспитатели (все группы)
2	4 октября: День защиты животных Видео – показ: «Наши четвероногие друзья»	октябрь	Воспитатели(все группы)
3	8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Видео показ «Сотрудники МВД»	ноябрь	Воспитатели(старшие, подготовит.) группы
4	3 декабря: День неизвестного солдата; Видео- показ «Памятник неизвестному солдату», минута молчания	декабрь	Воспитатели(старшие, подготовит. грппы
5	27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» АушвицБиркенау (Освенцема) – День памяти жертв Холокоста «Мы вспомним те годы блокадные–видео просмотр Беседа: «Об этом забыть нельзя» Минута молчания.	январь	Воспитатели(старшие, подготовит. группы)
6	2 февраля: День разгрома советскими войсками немецкофашистских войск в Сталинградской битве Видео – показ: «Памятники в РФ, посвященные защитникам Родины в годы ВОВ»	февраль	Воспитатели(старшие, подготовит. группы
7	Фото – выставка: «Мой папа – главный Защитник»	февраль	Воспитатели(все группы
8	18 марта: День воссоединения Крыма с Россией Просмотр видео - ролика «Крымская весна»	март	Воспитатели (старшие, подготовит. группы
9	19 мая: День детских общественных организаций России; Просмотр тематического видеofilmа	май	Воспитатели(старшие, подготовит. группы
ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ			
1	Неделя безопасности по ПДД «Пристегнитесь – это модно!»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2	Неделя ОБЖ «Азбука безопасности»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3	Неделя Театра	март	Старший воспитатель, воспитатели групп
ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ДОСУГИ, ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ			

	Досуг «Туристический слет!»	сентябрь	
1	Досуг «В гости к Лесовичку»	октябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре (младшие, средние группы)
2	Третье воскресенье октября: День отца в России. «Папа может» - спортивный досуг	октябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие, подготовительные к школе группы)
3	4 ноября: День народного единства Флешмоб «Когда мы вместе – мы едины»	ноябрь	Воспитатели
4	«Калейдоскоп здоровья» - веселые старты	ноябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие, подготовительные к школе группы)
5	«Подарки Деда Мороза» игра- квест	декабрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие, подготовительные к школе группы)
6	«В здоровом теле, здоровый дух»-день здоровья	январь	Воспитатели, инструктор по физической культуре (все группы)
7	Досуг «В гости к снежному человеку»	январь	Воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие, подготовительные к школе группы)
8	«Веселые скакалочки» соревнования со скакалками	февраль	Воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие, подготовительные к школе группы)
9	«Путешествие в Спортландию»	март	Воспитатели, инструктор по физической культуре (все группы)
10	«Физкульт – ура!» спортивные соревнования по футболу «Мой веселый звонкий мяч»	апрель	Воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие, подготовительные к школе группы)
11	1 мая: Праздник Весны и Труда; «Весне дорогу» - досуг	май	
ВИДЕОПОЗДРАВЛЕНИЯ			
1	27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.	сентябрь	воспитатели, музыкальный

	Праздничный концерт: «Моя вторая мама»		руководитель
2	«Мы с папой лучшие друзья» в рамках «Дня Отца»	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
3	1 октября «Старость нужно уважать» в рамках Месячника пожилого человека	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
4	«Для милой мамочки моей» в рамках «Дня Матери	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
ТЕМАТИЧЕСКИЕ БЕСЕДЫ			
1	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом(3 сентября) Мультимедийная презентация: «Что такое опасность»	сентябрь	воспитатели,(старшие, подготовительные гр.)
2	Международный день распространения грамотности (8 сентября) «Международный день распространения грамотности», заучивание чистоговорок	сентябрь	воспитатели
3	Международный день музыки; «Музыкальная шкатулка» Познавательный досуг для детей (два сценария по возрастам)	октябрь	воспитатели, музык. рук-ли)
4	Последнее воскресенье ноября: День матери в России; Познавательные занятия и изготовление подарков для мам в группах.	ноябрь	воспитатели
5	30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации. Викторина: «Знатоки геральдики» Тематическая беседа: «История государственной символики»	ноябрь	воспитатели,(средние,старшие, подготовительные гр.)
6	5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; Тематическое занятие «Кто такие волонтеры»	декабрь	воспитатели,(средние,старшие, подготовительные гр.)
7	8 декабря: Международный день художника; Проведение тематического занятия для дошкольников «Рассказ о художниках», обзор картин известных художников	декабрь	воспитатели,(средние,старшие, подготовительные гр.)
8	9 декабря: День Героев Отечества; Тематическая беседа «Герои России»	декабрь	воспитатели,(средние,старшие, подготовительные гр.)
9	12 декабря: День Конституции Российской Федерации; Тематическое занятие «Мои права» (старшие,	декабрь	воспитатели,(средние,старшие, подготовительные гр.)

	подготовительные группы)		
10	8 февраля: День российской науки. Тематические занятия: «Путешествие в страну науки»	февраль	воспитатели,(средние,старшие, подготовительные гр.)
11	15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; Беседа о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Просмотр видео ролика: «Пришёл приказ»	февраль	воспитатели,(средние,старшие, подготовительные гр.)

2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление базы одарённых детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы, изучение интересов детей). Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Подбор материала для занятий (с усложнением) для индивидуальной работы и конкурсов.	сентябрь	заведующий, воспитатели, педагог-психолог	
2	Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности ит.д.). Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	октябрь	педагог-психолог, воспитатели, ст. воспитатель	
3	Создание портфолио одаренных детей.	ноябрь	воспитатели	
4	Подведение итогов работы с одарёнными детьми. Мониторинг. Планирование работы на следующий учебный год.	май	ст. воспитатель, педагог-психолог	

6.3. Мероприятия по организации работы психолого-педагогического консилиума (ППК)

№ п\п	Содержание работы	Формы проведения	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------------	------------------	-------	---------------	----------------------

1	Организация и задачи работы на учебный год. Определение направлений психолого-педагогической работы.	заседание ППк	сентябрь	председатель ППк	
2	Оформление нормативно-правовой документации, проведение и обработка результатов диагностического	документы ППк	октябрь	председатель ППк	
	обследования. Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание психолого-педагогической помощи детям, нуждающимся в психолого-педагогическом сопровождении.				
3	Приём запросов на работу ППк от родителей(законных представителей), педагогов.	журнал записи детей на ППк	в течение года	председатель ППк	
4	Консультирование родителей (законных представителей).		в течение года	председатель ППк, специалисты	
5.	Анализ результатов психолого-педагогического сопровождения и перспектив развития воспитанников	заседание ППк	май	председатель ППк, специалисты.	

РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического климата семьи.	в течение месяца	воспитатели, педагог-психолог	
2	Групповые родительские собрания.	в течение месяца	воспитатели	

3	Обновление консультационных уголков по ЧС в каждой возрастной группе.	в течение месяца	воспитатели	
4	Оформление папок-передвижек в группах по правилам дорожного движения.	в течение месяца	воспитатели	
5	Наглядно-стендовая информация «Возрастные особенности детей дошкольного возраста».	в течение месяца	воспитатели	
6	Консультация для родителей «Особенности питания дошкольника».	в течение месяца	ст.медсестра	
7	Консультация для родителей: «Внешний вид детей на музыкальных занятиях».	в течение месяца	муз. руководитель	
8	Консультация для родителей: «Спортивная форма на занятиях по физической культуре».	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
9	Консультация для родителей вновь прибывших детей: «Адаптация в ДОУ».	в течение месяца	педагог-психолог	
Октябрь				
1	ППК-сбор информации о детях, формирование списков детей, заключение договоров на ПП сопровождение детей.	в течение месяца	ст. воспитатель, педагог- психолог	
2	Консультация для родителей «Гуляйте с ребенком больше!»	в течение месяца	воспитатели	
3	Консультация для родителей «Родитель – пример поведения на улице и дороге».	в течение месяца	воспитатели	
4	Консультация для родителей: «Развиваем музыкальные способности»	в течение месяца	муз. руководитель	
5	Информация на стенд: «Дыхательная гимнастика для здоровья детей».	октябрь	инструктор по ФИЗО	
6	Памятка для родителей: «Как справиться с детским гневом?»	в течение месяца	педагог-психолог	
Ноябрь				
1	Памятка для родителей: «Математика у вас дома»	в течение месяца	ст. воспитатель	
2	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках.	в течение месяца	воспитатели	

3	Консультация для родителей «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте».	в течение месяца	воспитатели	
4	Консультация для родителей «Классическая музыка в жизни ребенка»	в течение месяца	муз. руководитель	
5	Консультация для родителей на тему «Оздоровливающие игры для часто болеющих детей».	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
7	Консультация «16 фраз, которые нужно говорить своим детям».	В течение месяца	педагог-психолог	
Декабрь				
1	Групповые родительские собрания.	в течение месяца	воспитатели	
2	Обновление консультационных уголков по ЧС в каждой возрастной группе.	в течение месяца	воспитатели	
3	Привлечение родителей к зимним постройкам на групповых участках.	в течение месяца	воспитатели	
4	Консультация для родителей «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время».	в течение месяца	воспитатели	
5	Консультация для родителей «Новый год – любимый праздник!».	в течение месяца	воспитатели	
6	Консультация для родителей: «Как сделать новогодние каникулы интересными и веселыми».	в течение месяца	воспитатели	
7	Консультация для родителей «Лечебная сила музыки «Музыкальная артпедагогика»	в течение месяца	муз. руководитель	
8	Консультация для родителей «Прогулка зимой – это здорово!».	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
9	Консультация для родителей «Как научить ребенка общаться со сверстниками»	в течение месяца	педагог-психолог	
Январь				
1	Памятка для родителей «Основные принципы здорового питания дошкольника»	в течение месяца	воспитатели	
2	Консультация для родителей «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»	в течение месяца	воспитатели	
3	Консультация для родителей «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
4	Консультация «Мамина школа» - о роли фольклора в жизни детей дошкольного возраста?	в течение месяца	муз. руководитель	

6	Консультация для родителей «Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада»	в течение месяца	педагог-психолог	
Февраль				
1	Консультация для родителей «Значение семейного досуга, как средство укрепления здоровья детей»	в течение месяца	воспитатели	
2	Консультация для родителей «Дисциплина на улице – залог безопасности».	в течение месяца	воспитатели	
3	Консультация для родителей «Музыкальный тимбилдинг - технология сближения взрослых и детей»	в течение месяца	муз. руководитель	
4	Папка-передвижка «Внимание! Плоскостопие!».	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
5	Консультация для родителей «Как правильно хвалить ребенка».	в течение месяца	педагог-психолог	
Март				
1	Консультация для родителей «Лепка в свободное от занятий время в детском саду и в семье»	в течение месяца	воспитатели	
2	Консультация для родителей «Правила поведения в общественном транспорте»	в течение месяца	воспитатели	
3	Консультация для родителей «Музыкально-дидактические игры в домашних условиях».	в течение месяца	муз. руководитель	
4	Консультация для родителей «Закаливание детей дошкольного возраста».	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
5	Консультация для родителей «Какие игрушки полезны детям»	в течение месяца	педагог-психолог	
Апрель				
1	Групповые родительские собрания «Итоги работы за год ДОУ».	в течение месяца	воспитатели	
2	Весенние субботники «Чистый город».	в течение месяца	воспитатели	
3	Консультация для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице»	в течение месяца	воспитатели	

4	Памятка для родителей «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов».	в течение месяца	воспитатели	
5	Консультация для родителей «Музыка воспитывает, развивает и радует».	в течение месяца	муз. руководитель	
6	Консультация для родителей «Как выбрать спорт для ребенка»	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
7	Индивидуальные консультации родителям по психолого-педагогическому сопровождению детей с отклонениями в развитии.	в течение месяца	ст. воспитатель, педагог-психолог	
8	Консультации: «Как справиться с детской истерикой»	в течение месяца	педагог-психолог	
Май				
1	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность организацией педагогического процесса».	в течение месяца	ст. воспитатель, воспитатели	
2	Консультация для родителей «Как организовать летний безопасный отдых детей».	в течение месяца	воспитатели	
3	Памятка «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения».	в течение месяца	воспитатели	
4	Консультации для родителей «Родители – пример для детей».	в течение месяца	воспитатели	
5	Консультация для родителей: «Музыка в жизни ребенка».	в течение месяца	муз. руководитель	
6	Консультация для родителей: «Значение плавания для социального и физического развития детей дошкольного возраста»	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
7	Консультация для родителей: «Готовность к школе».	в течение месяца	педагог-психолог	

7.1.Родительские собрания

Групповые:

Группы раннего возраста:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Давайте познакомимся». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения.	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	

2.	Формирование элементарных математических представлений у детей раннего возраста»	декабрь	воспитатели	
3.	«Жизнь ребёнка в детском саду. Организация летнего отдыха детей». «Наши успехи за год».	апрель	воспитатели, муз. руководитель	

Группы младшего возраста:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Возрастные особенности детей 3-4лет». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения.	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2	Формирование элементарных математических представлений у детей младшего возраста»	декабрь		
3	«Вот и стали мы на год взрослей». Организация летнего отдыха детей». Итоги года.	апрель	воспитатели, инструктор ФИЗО	

Группы среднего возраста:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Основные направления воспитательно-образовательной работы на год»	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2.	Формирование элементарных математических представлений у детей среднего возраста»»	декабрь	воспитатели	
3.	«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год. Организация летнего отдыха детей». Итоги года.	апрель	воспитатели, инструктор ФИЗО	

Группы старшего возраста:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

1.	«Возрастные особенности детей 5-6 лет». Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания.	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2.	Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста»	декабрь	воспитатели	
3.	«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год. Организация летнего отдыха детей». Итоги года.	апрель	воспитатели, муз. руководитель	

Подготовительные к школе группы:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«На пути к школе». Особенности развития детей 6-7 лет и основные задачи воспитания.	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2	Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста»»	декабрь	воспитатели	
3	«На пути к школе!». Итоги года.	апрель	воспитатели, педагог-психолог	

7.2. Общие родительские собрания

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	6. О направлениях деятельности МАДОУ в 2024/2025 учебном году. 7. Об итогах подготовки МАДОУ к 2024/2025 учебном году. 8. О безопасности пребывания воспитанников в МАДОУ (контрольно- пропускной режим, охрана жизни и здоровья воспитанников, основные правила внутреннего распорядка). 9. Об организации питания. 10. О выборах председателя, секретаря Общего родительского собрания МАДОУ на учебный год. 11. О выборе членов Попечительского совета. 12. О разном.	сентябрь-октябрь	заведующий	Протокол № _____ от _____ / _____ 202_г

2	<p>1. Об итогах 2024/2025 учебного года.</p> <p>2. О летнем оздоровительном периоде (безопасность).</p> <p>3. О деятельности Попечительского совета МАДОУ, ревизионной комиссии МАДОУ, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ (отчет о расходовании внебюджетных средств; акт ревизионной комиссии) в 2024/2025 учебном году.</p> <p>4. О разном.</p>	Апрель май	заведующий	Протокол № _____ от _____ /_____ 202_г
---	--	---------------	------------	--

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление неблагополучных семей.	в течение года	администрация, воспитатели	
2	Изучение причин неблагополучия семьи.	по мере выявления	воспитатели	
3	Ведение картотеки неблагополучных семей.	В течение года	воспитатели	
4	Консультация для педагогов МБДОУ «Жестокое обращение с детьми»	декабрь	ст.воспитатель	
5	Консультация для родителей «Права ребенка – соблюдение их в семье».	по плану	воспитатели	
6	Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей».	в течение года	воспитатели	
7	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	по мере необходимости	администрация, воспитатели	
8	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	в течение года	администрация, воспитатели	

9	Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МАДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	апрель-май	Администрация МАДОУ, Администрация СОШ № 98», педагог-психолог сотрудники МАДОУ	
10	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников спортивные праздники. Творческие мастерские, игровые тренинги и т.д., с целью профилактики неблагополучия семье.	в течение года	сотрудники МАДОУ	
11	Анализ работы с неблагополучными семьями.	январь, май	администрация, воспитатели	

Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими ДОУ (работа консультационного центра)

№ п/п	Тема	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Информационно-организационная деятельность				
1	Утверждение плана работы консультационного центра на 2024-2025 уч.год.	сентябрь	заведующий	
2	Утверждение графика работы консультационного центра на 2024-2025 уч.год.	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель	
6	Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности консультационного центра в ДОУ.	в течение года	заведующий; ст. воспитатель; специалисты КЦ	
7	Приём заявлений родителей (законных представителей). Письменные заявления, по электронной почте, через сайт ДОУ, по телефону.	в течение года	заведующий; ст. воспитатель; специалисты КЦ	
Практическая деятельность специалистов с детьми и их семьями				

Диагностическая помощь				
1	Диагностическое обследование детей/или их семей по запросу и с согласия родителей (законных представителей).	в течение года	специалисты КЦ	
2	Промежуточная и итоговая диагностика.	в течение года	специалисты КЦ	
3	Составление индивидуальных графиков проведения мероприятий с детьми и их родителями.	в течение года	специалисты КЦ	
Консультативная помощь				
1	Работа специалистов с детьми по результатам обследований: - психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей), - психологические тренинги; - игротеки	в течение года	ст. воспитатель, специалисты КЦ	
2	Оказание консультативной помощи (в очном режиме и дистанционно) по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей. Информирование о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка	в течение года	ст. воспитатель, специалисты КЦ	
3	Обучение родителей с целью формирования педагогической культуры и положительных взаимоотношений в семье	в течение года	ст. воспитатель, специалисты КЦ	
4	Проведение развивающих занятий, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, на основе индивидуальных особенностей развития ребенка:	в течение года	ст. воспитатель, специалисты КЦ	

РАЗДЕЛ 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Предварительно-организационные мероприятия				
1	Утверждение плана летней оздоровительной работы.	май	заведующий	
2	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - По профилактике детского травматизма; - охране жизни и здоровья детей в летний период; - организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; - организация и проведении спортивных и подвижных игр; - правила оказания первой помощи; - оказание помощи при укусе насекомыми, при солнечном и тепловом ударе и т.п. - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте.	май	заведующий, медсестра	
3	Проведение инструктажа с воспитанниками: - по предупреждению травматизма на прогулках; - соблюдение правил поведения в природе, на улице, вовремя выхода за территорию МАДОУ.	в течение летнего периода	воспитатели	
4	Приобретение выносного игрового оборудования: - скакалок; - мячей разных размеров; - наборов для игр с песком; - кеглей; - мелков и канцтоваров	в течение летнего периода	ст.воспитатель	
5	Издание приказов: 1.Об организации работы ДОУ в летний период. 2.О подготовке ДОУ к новому 2025/2026 учебному году.	май-июнь июнь-август	заведующий	

6	Составление отчётов за летний период о выполнении намеченного плана работы.		воспитатели групп	
2. Воспитательно-образовательная работа с детьми				
1	Переход на летний режим	с 1 июня по 31 августа	воспитатели	
2	Организация проведения спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов.	в течение летнего периода	воспитатели, ст. воспитатель	
3	Игровая деятельность с учётом ФГОС ДО.	ежедневно	воспитатели	
4	Работа с детьми по ОБЖ, беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения.	ежедневно	воспитатели	
5	Наблюдение за живой и неживой природой: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, опытно- экспериментальная деятельность труд в природе: на огороде, цветнике.	ежедневно	воспитатели	
6	Наличие в группе наглядного материала для родителей по воспитанию и развитию ребенка в летний период, рекомендации, советы.	Замена через каждые 3 недели	воспитатели, ст. воспитатель	
7	Организовывать посильный систематический труд дошкольников на свежем воздухе (хозяйственно- бытовой, ручной, труд в природе, а также цветнике, огороде).	в течение летнего периода	воспитатели	
8	Составить перспективный план на летне-оздоровительный период.	май	воспитатели	
9	Обновить песок в песочницах.	до 01.06.2025	заведующий	
10	Организовывать оздоровительные мероприятия с детьми: утренняя гимнастика. Физкультурные занятия, досуги, элементы физического воспитания в режиме дня, закаливающие мероприятия, совместная и самостоятельная деятельность.	в течение летнего периода		
3. Физкультурно-оздоровительная работа				
1	Утренний прием детей на воздухе	ежедневно, кроме дождливой погоды	воспитатели, ст. воспитатель	

2	Утренняя гимнастика на воздухе.	ежедневно, кроме дождливой погоды	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
3	Прогулки с детьми в утренний, вечерний отрезок времени и после ужина до ухода домой.	ежедневно, кроме дождливой погоды	воспитатели	
4	Подготовка песочниц для игр.	ежедневно	мл.воспитатели	
5	Мытье ног перед дневным сном.	ежедневно	воспитатели, мл. воспитатели	
6	Физкультурные занятия на воздухе.	ежедневно	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
7	Спортивное или музыкальное развлечение игрового характера.	еженедельно по четвергам	муз. руководитель, инструктор по ФИЗО	
8	Упражнения с использованием коррекционных дорожек, упражнения в кровати после дневного сна, гимнастика пробуждения.	Ежедневно после дневного сна	воспитатели	
9	Психогимнастика.	После дневного сна и полдника ежедневно	воспитатели, педагог-психолог	
1	Элементы закаливания в повседневной жизни (умывание прохладной водой, обтирание).	ежедневно	воспитатели	
12	Закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями (правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры в сочетании с физическими упражнениями).	ежедневно	воспитатели, инструктор по ФИЗО	
4.Методическая работа				
1.Консультации для воспитателей:				
Планирование учебно-воспитательной работы в летний период.		в течение летнего периода	ст. воспитатель	
2.Физическая активность детей на прогулке в летний период (групповая).		в течение летнего периода	инструктор по ФИЗО	

3.Как организовать прогулку летом (индивидуальная, для молодых педагогов).	в течение летнего периода	ст.воспитатель	
2.Выставка методической литературы: «Организация работы в летний оздоровительный период».	июнь	ст.воспитатель	
3.Контроль над проведением воспитательно-образовательной работы	в течение летнего периода	заведующий, ст. воспитатель	
5.Административно-хозяйственная работа			
1	Высаживание рассады цветов	май-июнь	воспитатели
2	Замена песка в песочницах.	июнь	завхоз
3	Оформление клумб и цветников.	в течение летнего периода	сотрудники МБДОУ
4	Стрижка газона на участках, спортивной площадке.	постоянно	завхоз
5	Покраска игровых построек и малых архитектурных форм.	июль	сотрудники МАДОУ
6. Работа с детьми			
1	Организация труда детей на прогулочном участке, огороде, цветнике.	в течение летнего периода	воспитатели
2	Развлечение «День защиты детей».	июнь	муз.руководитель, инструктор по ФИЗО
3	Развлечение для детей «Россия – Родина моя».	июнь	муз. руководитель
4	Развлечение «Безопасность на дороге!»	июль	воспитатели
5	Конкурс рисунков на асфальте «Наше детство!»	июль	воспитатели
6	«Веселые старты».	август	инструктор по ФИЗО
7	Показ театрализованных представлений и кукольных спектаклей, проведение развлечений, викторин и т.д.	в течение летнего периода	воспитатели
8	Выставка детских работ «Лето – это счастье».	август	ст. воспитатель, воспитатели
9	Музыкально-спортивный праздник: «До свидания, Лето!»	август	муз. руководитель, инструктор по ФИЗО
7.Взаимодействие с родителями			

1	Размещение информации для родителей в информационных групповых центрах на темы: «Путь ЗОЖ»; «Здоровая пища»; «Предупреждение травматизма летом»; «Правила дорожные, знать каждому положено». Консультация «Лето – самое удобное время для закаливания». Участие родителей в озеленении участков.	июнь	воспитатели	
2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций: «Как организовать летний отдых дошкольника»; «Пищевые расстройства и отравления», «Закаливающие процедуры в летний период». Консультация «Отдыхаем вместе с детьми».	июль	воспитатели	
3	Участие родителей в мероприятиях ДОУ.. Консультация для вновь поступающих детей: «Адаптация к условиям детского сада». Фотовыставки на тему летнего оздоровительного отдыха.	август	воспитатели	

Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами (школа, поликлиника)

Мероприятия по преемственности

между МАДОУ «Детский сад № 276» и МБОУ «СОШ №98»

№	Тема	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1	Обсуждение плана преемственности между МАДОУ и школой.	Ст. воспитатель Зам. директора по УВР	Август	
2	Утверждение Плана преемственности Работы МБОУ «СОШ №98» и «Детский сад №276»	Директор МАОУ Заведующий МАДОУ	Август	
3	Организация предметной среды для сюжетно – ролевой игры «Школа»	Педагоги	Октябрь	

4	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах	Педагоги	Сентябрь	
5	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников	Зам.директора поУВР, педагог – психолог, ст.воспитатель	Февраль	
6	Анализ взаимодействия МАДОУ и школы.	Психологи МАДОУ и школы. Зам.директора поУВР, ст.воспит.	Май	
7	Посещение торжественной линейки.	Зам.директора по УВР, Ст.воспитатель	Сентябрь	
8	Взаимопосещения: -посещения уроков в 1классе воспитателями детского сада; -посещение занятий в подготовительной к школегруппе учителями начальных классов	учителя, воспитатели	в теч. года	
9	Диагностика психологической готовности к школе	Педагог – психолог	Январь, апрель	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1	Профориентация: Посещение школьников территории МАДОУ «Природа Алтайского края на территории детского сада»	Зам.директора по УВР, Ст.воспитатель	Сентябрь	
2	Профориентация: Знакомство с работой педагогов в МАДОУ «Хочу стать воспитателем»	Зам.директора по УВР, Ст.воспитатель	Октябрь	
3	Конкурсно-игровая программа: «Папа, мама,я –спортивная семья»	Ст воспитатель Зам.директора по УВР	февраль	

4	Соревнования: «Веселые старты», первые классы и подготовительные группы	Ст воспитатель Зам.директора по УВР инструктора по ФИЗО.	октябрь	
5	Совместная деятельность: «Для чего нужна глина»	Учитель труда СОШСт. воспит	март	
6	Организация прогулки: Целевые прогулки на спортивную площадку школы	Зам.директора по УВР Ст.воспитатель	в течение года	
7	Экскурсии детей в школу: <ul style="list-style-type: none"> • знакомство со зданием школы; • знакомство с кабинетом (классом); • знакомство со школьной мастерской; • знакомство со физкультурным залом; • знакомство со школьной библиотекой. 	Зам.директора по УВР Ст.воспитатель	в течение года	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Родительское консультирование: - «Пять компонентов готовности к школе» - «Как помочь себе и своему ребенку» - «Почему учиться трудно»	Ст.воспитатель Педагог – психолог	В течение года	
2	Родительское собрание: «Два взгляда на воспитание ребенка». Роль семьи в подготовке ребенка к обучению в школе.	Зам.директора по УВР, Ст.воспитатель учителя, педагоги	Апрель.	
3	Деловая игра «Ваш ребенок скоро станет школьником»	Педагог – психолог, Ст.воспитатель	Январь	

4	День открытых дверей: Встречи со специалистами и учителями школы.	Зам.директора по УВР, Ст.воспитатель Учитель нач.кл., специалисты школы	Январь февраль	
---	--	---	-------------------	--

КГБУЗ "Городская поликлиника №12

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение прививочных мероприятий КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 12»	сентябрь	Заведующий	
2.	Диспансеризация воспитанников с привлечением узких специалистов КГБУЗ «Детская городская детская поликлиника №12»	март	Заведующий	

Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей, мероприятия по предупреждению детского травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений.	ежегодно	воспитатели	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет.	ежегодно	медсестра	
3.	Создание банка данных о детях-инвалидах.	сентябрь	медсестра	
4.	Психологическая диагностика воспитанников по запросам родителей	в течение года	педагог-психолог	
5.	Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры детей врачами-специалистами.	сентябрь-апрель	медсестра, воспитатели	
6.	Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний.	по эпид. показаниям	медсестра	
7.	Ведение учета детей по группам здоровья.	в течение года	медсестра	
8.	Организация обследования детей на гельминтозы.	в течение года	медсестра	
9.	Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления.	ежемесячно	заведующий, медсестра	
10.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	ноябрь	медсестра	
11.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	декабрь-январь	медсестра	
12.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза. Профилактика нарушения зрения.	март	медсестра	

13.	Разработка конспектов спортивных развлечений, организация спортивных развлечений для воспитанников всех возрастных групп.	ежемесячно	инструктор по ФИЗО	
Физкультурно-оздоровительная работа				
1.	Антропометрия.	сентябрь-апрель	медсестра	
2.	Уточнение детей по спискам группы здоровья.	сентябрь	медсестра	
3.	Индекс здоровья МАДОУ: -карты здоровья; -«дневнички здоровья» в группах.	январь	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
4.	Организация профилактических прививок.	ежегодно	медсестра	
	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в повседневной жизни: - утренняя гимнастика; - воздушные и свето-воздушные ванны; - босохождение; - игровой массаж, самомассаж; - су-джок-терапия; - посещение «Тропы здоровья» (летний период); - физкультурные занятия в спортивном зале и на воздухе; - спортивные праздники; - физкультурные досуги.	ежедневно по сетке ООД по плану	воспитатели, инструктор по ФИЗО	
6.	Пополнение материально-технической базы для занятий физкультурой.	в течение года	заведующий	
Организационно-массовая работа				
1.	Проведение физкультурных развлечений и праздников.	по плану	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
2.	Оборудование спортивных уголков.	в течение года	воспитатели	
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Разработка раздела контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей в общий план- график внутриучрежденческого контроля МАДОУ.	август	заведующий, ст. воспитатель, завхоз	

2.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь, май	ст. воспитатель	
3.	Презентация для педагогов «Техника безопасности в ДОО с детьми по физическому развитию».	октябрь	инструктор по ФИЗО	
4.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий.	по мере необходимости	заведующий, ст. воспитатель	
5.	Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в МАДОУ по охране жизни и здоровья детей.	в течение года	заведующий	
6.	Проверка исправности мебели, закреплённости шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений, состояние посуды	В соответствии с планом-графиком внутриучрежденческого контроля (ежемесячно)	завхоз, воспитатели	
7.	Создание безопасных условий на территории МАДОУ (детские игровые площадки).	в соответствии с планом-графиком внутриучрежденческого контроля (ежемесячно)	завхоз, воспитатели	
8.	Проведение испытаний физкультурного оборудования в физкультурном зале; -составление актов по размещению спортивного оборудования в физкультурном зале; -актов соответствия требованиям инструкции ОЖ оборудования на спортивной площадке МАДОУ; -актов-разрешений на проведение прогулок на игровых площадках, на проведение занятий физическими упражнениями в спортивном зале.	август, май	комиссия по ОЖ и ЗД	
Работа с родителями				

1.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях.	по годовому плану	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
2.	Оформление наглядного материала для родителей (стендовая информация).	в течение года	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Проведение с детьми бесед по ОБЖ и формированию первоначальных представлений о здоровье и здоровом образе жизни.	в течение учебного года	воспитатели	
2.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья.	в соответствии с графиком проведения инструкций-бесед групп (ежедневно)	воспитатели, специалисты	

11.2.Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; -назначении ответственных заслуженные помещения; -назначении ответственного по ОТ; -создании комиссии по ОТ; -создании комиссии по расследованию несчастных случаев. -разработка инструкций по ОТ для каждой должности и профессии работников; 	август январь	заведующий	
2.	Составление отчетов по ОТ за учебный год.	август	заведующий, завхоз, председатель профсоюзного комитета	
3.	<p>Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Инструктаж сотрудников по ОТ, составление билетов по ОТ; -Проверка знаний по ОТ работников учреждения. 	сентябрь март	заведующий, завхоз	
4.	Обеспечение работников спецодеждой И другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами (за счет средств ФСС).	сентябрь	заведующий, завхоз	
5.	Проведение медицинских осмотров сотрудников.	сентябрь	заведующий	
6.	Утверждение уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	январь	заведующий	
7.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	январь	заведующий, председатель профсоюзного комитета	
8.	Проверка (корректировка) наличия инструкций по ОТ на отдельные виды работ.	январь	завхоз	

9.	Обеспечение электробезопасности: -испытание СИЗ; -измерение сопротивление изоляции электропроводки; -инструктаж персонала на 1 группу электробезопасности.	апрель	завхоз	
10.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	ежеквартально	завхоз	
11.	Проверка организации и соблюдения правил ОТ и ТБ на рабочих местах.	1 раз в квартал	заведующий, завхоз, Комиссия по ОТ	
12.	Обновление стенда «Охрана труда»	в течение года	завхоз	
13.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	постоянно	заведующий, завхоз, Комиссия по ОТ	

11.3. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с сотрудниками ДОУ				
1.	Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.	сентябрь	завхоз	
2.	Консультация для воспитателей: «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории».	ноябрь	завхоз	
3.	Инструктаж по оказанию первой медицинской помощи.	декабрь	завхоз, .медсестра	
Работа с детьми				
4.	Тематические беседы по программе «Мир Без Опасности»	сентябрь-май	воспитатели	
5.	Презентация для детей «Основы безопасности жизнедеятельности в детском саду».	сентябрь	воспитатели	

6.	Спектакль для детей по безопасности.	ноябрь	муз. руководитель	
7.	Презентация по ознакомлению детей старшего дошкольного возраста с профессией спасателя МЧС. «Есть такая профессия –людей спасать».	декабрь	воспитатели старших и подготовительных к школе групп	
8.	Презентация для детей «Азбука безопасности на улице и дома для дошкольников».	март	воспитатели старших групп	
Работа с родителями				
9.	Обновление консультационных уголков по ЧС в каждой возрастной группе.	сентябрь, декабрь	воспитатели всех возрастных групп	
10.	«Основы безопасности жизни и здоровья ребенка» Общее родительское собрание с участием сотрудника ПЧ.	октябрь	заведующий, воспитатели всех возрастных групп	
11.	«Моя безопасность» конкурс рисунков по ОБЖ.	май	воспитатели всех возрастных групп	

11.4. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с воспитателями				
1.	Обновление уголков безопасности в приемных	октябрь	воспитатели всех возрастных групп	
2.	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели всех возрастных групп	
Работа с детьми				
1.	Экскурсии и целевые прогулки. Развлечение: «Внимание! Дорога». Развлечение: «Путешествие в страну Дорожных знаков». Спектакль для детей «Уважайте светофор».	сентябрь октябрь январь апрель	Воспитатели всех возрастных групп, муз. руководители, инструктор по ФИЗО	

2.	Тематические беседы по программе «Мир Без Опасности».	сентябрь-май	воспитатели всех возрастных групп	
3.	Сюжетно-ролевые игры, дидактические игры, подвижные игры, художественная литература для чтения и заучивания.	В течение года	воспитатели всех возрастных групп	
Работа с родителями				
1.	Консультации: -«Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения для детей». - «Безопасность детей в автомобиле». -«Будьте вежливы–правила поведения в общественном транспорте». -«Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице». -«Правила дорожного движения – для всех». -«Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время». -«Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма». -«Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма». -«Родители – пример для детей».	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
2.	Информационный стенд: -Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения. -Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. -Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения.	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
3.	Оформление папок-передвижек в группах по правилам дорожного движения.	сентябрь май	воспитатели всех возрастных групп	

11.5. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.	август, сентябрь	заведующего	
2.	Обновление информации в противопожарном уголке.	сентябрь, октябрь	завхоз	
3.	Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей.	май, июнь	завхоз	
4.	Проверка состояния пожарного гидранта, проведение мероприятий по утеплению, очистке ото льда и снега.	постоянно	завхоз	
5.	Контроль состояния эвакуационных выходов.	постоянно	завхоз	
6.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей.	1 раз в квартал (и по мере необходимости)	коллектив ДОУ	
7.	Проведение противопожарного инструктажа сотрудников.	сентябрь, март		
8.	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара.	постоянно	воспитатели всех возрастных групп	
9.	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников дошкольного учреждения.	постоянно	воспитатели всех возрастных групп	
10.	Проведение технического обследования электропроводки, выключателей и ламп.	1 раз в месяц	завхоз, специалисты обслуживающей организации	
11.	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости.	постоянно	завхоз	

12.	Изучение нормативных актов РФ, регламентирующих деятельность по пожарной безопасности.	в течение года	заведующий	
-----	--	----------------	------------	--

11.7. Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ.	август	заведующий	
2.	Приказ о назначении ответственных За безопасность в ДОУ.	август	заведующий	
3.	Уточнение паспорта безопасности и ДОУ.	август	завхоз	
4.	Введение тетради учета посетителей ДОУ.	в течение года	воспитатели	
5.	Разработка памяток по антитеррорудля стенда.	в течение года	заведующий, воспитатели	
6.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	в течение года	администрация ДОУ	
7.	Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии.	в течение года	администрация ДОУ	
8.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия.	в течение года	воспитатели	
9.	Усиление контроля за соблюдением Противопожарного режима в ДОУ.	в течение года	администрация ДОУ	
10.	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	по мере обновления	заведующий	
11.	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы.	в течение года	администрация ДОУ	

12.	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	в течение года	администрация ДОУ	
13.	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам наблюдательности к посторонним лицам в МАДОУ	в течение года	администрация ДОУ	
Работа с детьми				
1.	Тематические занятия по программе «Мир Без Опасности».	сентябрь-май	воспитатели	
Работа с сотрудниками				
1	Познакомить с приказом по МБДОУ по предупреждению террористических актов в ДОУ на производственном совещании. Провести инструктаж. - Об оповещении сотрудников; - Распределение обязанностей.	сентябрь	заведующий, завхоз	
2	Сторожакам сдавать дежурства с занесением записи в тетрадь о ходе дежурства и его окончании. Контроль возложен на завхоза.	постоянно	сторожа завхоз	
4	Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему МБДОУ (или её заместителям) об обнаружении посторонних предметов и других чрезвычайных происшествиях.	постоянно	все сотрудники ДОУ	
6	Консультации, дополнительные сообщения, разъяснения по мерам предупреждения террористических актов.	1 раз в месяц	заведующий, завхоз	
8	Об организации мероприятий на территории МАДОУ в обязательном порядке сообщать администрации.	в течение года	заведующий	
9	Строгое обеспечение контроля за подвальным помещением. Ежеквартально проводить рейды-проверки по обеспечению безопасности в МАДОУ и на его территории. Контроль за ввозимыми на территорию грузами. Строгое соблюдение пропускного режима МАДОУ	постоянно	завхоз, все сотрудники ДОУ	

Работа с родителями				
1	Довести до каждого родителя сведения об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми–приём и сдача детей осуществляются только из рук в руки родителям (или лицам, их заменяющим только по доверенности).	постоянно	воспитатели	
2	Периодически через наглядную агитацию доводить до сведения родителей о возможных проявлениях терроризма.	в течение года	завхоз	

11.7.График инструктирования сотрудников детского сада

Вид инструктажа	Категории работников	Срок
Вводный	для вновь принятых	по приему
Первичный на рабочем месте	для вновь принятых	по приему
Повторный на рабочем месте	для всех	по факту
Внеплановый	для всех	по факту (приказ)
По охране труда и технике безопасности	для всех	сентябрь, март
По охране жизни и здоровья детей	для всех	сентябрь, декабрь, март, июнь и по мере необходимости
По противопожарной безопасности	для всех	декабрь май
Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный Договор, Устав МАДОУ		июнь

Тренировочная эвакуация детей(акт) (при пожаре, техногенной катастрофе, тер.акте)	для всех	Сентябрь, октапрель
---	----------	---------------------

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДООУ, в том числе здоровьесберегающих информационно-коммуникационных	В течение года	Ст.воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Изучение содержания инновационных программы педагогических технологий с коллективом	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению образовательной программы с учетом ФГОС ДО	В течение года	Педагоги Воспитатели	
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДООУ	В течение года	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
5.	Участие педагогов в вебинарах, семинарах, конференциях	В течение года	Воспитатели Специалисты	
6.	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программы технологий	Май	Заведующий Ст.воспитатель Педагог-психолог	

13. Система внутриучрежденческого контроля

РАЗДЕЛ 13. Система внутриучрежденческого контроля

13.1. Организация внутриучрежденческого контроля

Административный контроль

Направление, подлежащее контролю	Вид контроля	Область контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Итоги контроля /Отметка о выполнении
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность в ДОУ	оперативный	-Осуществление административно-хозяйственной и финансовой деятельности в ДОУ; -Документация по финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение 84
		Деятельность завхоза	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
	персональный	Деятельность заведующего складом.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
		Деятельность обслуживающего персонала.	Ежемесячно (1,2-ая неделя)	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
			Ежемесячно (3,4 –ая неделя)	завхоз	Административное совещание при заведующем \ сообщение

Кадровое делопроизводство ДОУ	оперативный	-Осуществление кадрового делопроизводства; -Документация по кадровому делопроизводству в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
	персональный	Деятельность делопроизводителя.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
Система питания в ДОУ	оперативный	-Организация системы питания в ДОУ; -Документация по системе питания в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
	персональный	Деятельность персонала пищеблока.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
		Деятельность младших воспитателей ,педагогов по организации питания в группах.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
		Деятельность педагогов по организации питания в группах.	Ежемесячно (3-я неделя)	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем \ сообщение Педагогическая планерка
Требования техники безопасности и охраны труда	оперативный	- Осуществление мероприятий по соблюдению требований техники безопасности и охраны труда в ДОУ; -Документация по технике безопасности и охране труда в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
	персональный	Деятельность сотрудников ДОУ по соблюдению требований техники безопасности и охраны труда.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение

Требования противопожарной безопасности, ГОЧС	оперативный	- Осуществление мероприятий по соблюдению требований противопожарной безопасности, ГОЧС в ДОУ; - Документация по противопожарной безопасности, ГОЧС в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
	персональный	Деятельность сотрудников по соблюдению требований противопожарной безопасности, ГОЧС.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
Требования СанПин, охраны жизни и здоровья детей в ДОУ	оперативный	-Осуществление мероприятий по соблюдению требований СанПин, охраны жизни и здоровья детей в ДОУ; -Документация согласно требованиям СанПин в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
	персональный	Деятельность ^{все} х сотрудников ДОУ по соблюдению требований СанПин, охраны жизни и здоровья детей в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
		Деятельность педагогов по соблюдению требований СанПин, охраны жизни и здоровья детей в ДОУ.	Ежемесячно (3-я неделя)	Старший воспитатель	Педагогическая планерка
Требования правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины в ДОУ	оперативный	-Осуществление мероприятий по соблюдению требований правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины в ДОУ; -Документация по правилам внутреннего	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение

		распорядка и трудовой дисциплины в ДОУ.			
	персональный	Деятельность всех сотрудников ДОУ по соблюдению правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
Функционирование консультативного пункта ДОУ (КП)	оперативный	-Организация деятельности консультативного пункта ДОУ (КП); -Документация консультативного пункта ДОУ (КП).	1 раз в квартал	Заведующий	Административное совещание при заведующем
Функционирование платных образовательных услуг в ДОУ	персональный	-Работа специалистов по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, график работы, продолжительность занятий, посещаемость; -Документация платных образовательных услуг.	октябрь апрель	Заведующий/ Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем \ сообщение
Функционирование психолого-педагогического консилиума в ДОУ	оперативный	-Организация деятельности психолого-педагогического консилиума в ДОУ; -Документация психолого-педагогического консилиума в ДОУ.	1 раз в квартал согласно графику проведения ППк в ДОУ	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
Функционирование официального сайта ДОУ	оперативный	Организация и наполнение официального сайта ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение

Образовательный уровень педагогических и руководящих работников	оперативный	-Осуществление процедуры аттестации в ДОУ; -Документация по осуществлению процедуры аттестации в ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
		-Своевременность прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки; -Документация по прохождению курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.	1 раз в квартал	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
Блок «Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ, взаимодействие педагогов с родителями»					
Направление, подлежащее контролю	Вид контроля	Область контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Итоги контроля/ Отметка о выполнении
Ведение документации педагогов, взаимодействие педагогов с родителями	оперативный	Ведение документации узкими специалистами, воспитателями.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Заведующий Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Составление перспективно-календарного плана воспитательно-образовательной работы узкими специалистами, а также воспитателями.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
	оперативный	Оформление наглядной информации для родителей в группах ДОУ.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
Организованная образовательная деятельность		ФЭМП (группы 2-7 лет)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Развитие речи (группы 2-7 лет)	Согласно циклограмме контроля по	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая)

		данному блоку		ая справка)	
		Физическая культура(группы 2-7лет)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Ознакомление с окружающим миром(группы 2-7 лет)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Музыка (группы 2-7 лет)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Музыкальное (группы 1,6-2года)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Занятия со строительным/дидактическим материалом (группы 1,6-2 года)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Рисование/ Лепка/Аппликация(группы 2-7 лет)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
Досуговая деятельность	оперативный	Организация и проведение досуговых мероприятий с детьми (развлечения, праздники, утренники и др.)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Заведующий Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
Организация и соблюдение режимных моментов		Организация и проведение утреннего приёма детей;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Заведующий Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Организация и проведение утренней гимнастики;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Организация и проведение двигательного режима в	Согласно циклограмме контроля по	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая)

		группе в течение дня;	данному блоку		ая справка)
		Организация и проведение прогулки;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Заведующий Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Формирование культурно-гигиенических навыков у детей;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
	персональный	Деятельность педагогов по организации питания в группах.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Построение/организация РППС по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Построение/организация РППС по образовательной области «Речевое развитие»;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Построение/организация РППС по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Построение/организация РППС по образовательной области «Физическое развитие».	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
Тема тематического контроля	тематический	-----	с ----.по -----	Старший воспитатель	Педагогический совет (аналитическая справка)
Тема тематического контроля	тематический	-----	с ----по -----	Старший воспитатель	Педагогический совет (аналитическая справка)

Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительных школьных группах	фронтальный	- Организованная образовательная деятельность; - Организация и соблюдение режимных моментов; - Развивающая предметно-пространственная среда (РППС).	месяц	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
--	--------------------	---	-------	---------------------	---

Циклограмма административного контроля по блоку «Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ, взаимодействие педагогов с родителями» (1,2,3,4-номер недели, в течение которой проводится контроль)												
Область контроля	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
ФЭМП (группы 2-7 лет)			1				1					
Ознакомление с окружающим миром (группы 2-7 лет)		1				1						
Организация и проведение утренней гимнастики			1				1					
Организация и проведение двигательного режима в группе в течение дня				1			1			1		
Организация и проведение прогулки	1			1			1			1		
Формирование культурно-гигиенических навыков у детей			1		1							
Развитие речи (группы 2-7 лет)	2						2					
Музыка (группы 2-7 лет)		2						2				
Физическая культура (группы 2-7 лет)	3		3				3					
Рисование (группы 3-7 лет)				3				3				
Организация и проведение досуговых мероприятий с детьми (развлечения, праздники, утренники и др.) (1 раз в квартал по факту проведения)												
Деятельность педагогов по организации питания в группах			3		3		3					
Ведение документации узкими специалистами, воспитателями.					4				4			
Организация и проведение групповых родительских собраний (1 раз в квартал)	+			+				+				

Составление перспективно-календарного плана воспитательно-образовательной работы узкими специалистами, а также воспитателями	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Оформление наглядной информации для родителей в группах ДОУ		4		4		4		4				
Тематический контроль (тема указана в годовом плане)		+				+						

Контроль деятельности молодых специалистов

Вопросы контроля	Дата контроля	Форма контроля	Ответственный за контроль	Отметка о выполнении
Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ	Через 3 месяца	Собеседование	ст. воспитатель	
Посещение специалистами занятий опытных педагогов	В течение года	Совместный анализ занятий	ст. воспитатель	
Участие педагога в педагогических мероприятиях	В течение года	Выступление на педсоветах	ст. воспитатель	
Наставничество	В течение года	Беседа с наставником	заведующий	
Работа с родителями	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями	заведующий	
Педагогическая документация	В течение года	Анализ документации	ст. воспитатель	

Тематический контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Формирование элементарных математических представлений дошкольников посредством разнообразных форм работы»	ноябрь	Старший воспитатель	
2	«Организация работы по взаимодействию с семьями воспитанников в рамках работы по ЗОЖ»	март	Старший воспитатель	

Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
ТЕКУЩЕЕ ХОЗЯЙСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ				
1.	Обеспечение офисным инвентарем и расходными материалами.	В течение года	Заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение товарами для хозяйственных нужд ДОУ.	В течение года	Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение групп, пищеблока необходимым инвентарем (посуда, тара, разделочный инвентарь, технологическое оборудование для пищеблока).	В течение года и по необходимости	Заведующий хозяйством	
4.	Поддержание техники, мебели в рабочем состоянии (ремонт, профилактика, закуп).	В течение года	Заведующий хозяйством	
5.	Обеспечение бесперебойной связи (интернет-связи, телефонной).	В течение года	Заведующий хозяйством	
6.	Обеспечение вывоза ТБО (мусора).	В течение года	Заведующий хозяйством	
7.	Формирование и сдача отчетности по коммунальным службам.	В течение года	Заведующий хозяйством	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОУ ПРОДУКТАМИ ПИТАНИЯ				
1.	Закуп питьевой воды, необходимых продуктов питания.	В течение года	Кладовщик	
2.	Закладка на хранение овощей в овощехранилище согласно нормам потребления	Сентябрь – октябрь	Кладовщик	
3.	Соблюдением сроков реализации готовой продукции.	В течение года	Шеф-повар Кладовщик Заведующий	
4.	Соблюдение норм питания, расхода денежных средств при составлении меню.	В течение года	Шеф-повар Кладовщик Заведующий	
5.	Ведение документации по обеспечению питанию ДОУ продуктами питания, взаимодействие с поставщиками.	В течение года	Шеф-повар Кладовщик Заведующий	

6.	Ведение документации по питанию детей и сотрудников.	В течение года	Делопроизводитель	
ОСНАЩЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, РЕМОНТО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАБОТЫ, БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ДОУ, ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ				
1.	Проведение инвентаризации материально-технических ценностей.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
2.	Оборудовать группы дидактическими методическими материалами.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Обновить стенд по охране труда.	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Обновить информационные для родителей.	В течение года	Заведующий хозяйством старший воспитатель	
5.	Пополнение игрового оборудования на участках, выносного и группового игрового материала для детей.	По необходимости	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Воспитатели	
6.	Согласование смет на проведение ремонта.	В течение года	Заведующий хозяйством	
7.	Косметические ремонтные работы в помещениях ДОУ.	В период ремонта	Заведующий Заведующий хозяйством	
8.	Ремонт и покраска оборудования на территории ДОУ.	В период ремонта	Заведующий хозяйством	
9.	Ремонт помещений ДОУ.	В период ремонта	Заведующий хозяйством	
10.	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, растений в цветники и огород.	Июнь	Заведующий хозяйством Воспитатели	
11.	Своевременный полив насаждений на территории ДОУ.	По необходимости	Заведующий хозяйством воспитатели	
12.	Обрезка деревьев и кустарников, покос травы.	По необходимости	Заведующий хозяйством	
13.	Завести песок и землю.	Май	Заведующий хозяйством	
14.	Осуществить промывку системы отопления.	Июнь-июль	Заведующий хозяйством	
15.	Осуществить перезарядку огнетушителей.	Июль	Заведующий хозяйством	
16.	Бесперебойное обеспечение ДОУ электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходованием.	В течение года	Заведующий хозяйством	

17.	Обеспечение исправности канализации, вентиляции.	В течение года	Заведующий хозяйством	
18.	Проведение своевременной дератизации и дезинсекции в ДОУ.	По необходимости	Заведующий хозяйством	
19.	Осуществление сброса снега с крыш и сбивание сосулек, уборку снега с прилегающей территории.	В зимний период	Заведующий хозяйством	
20.	Выполнение предписаний контролирующих органов.	При наличии	Заведующий Заведующий хозяйством	
21.	Ведение документации, отчетности.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
22.	Подготовка документации, готовности ДОУ к началу учебного года.	Июль-август 2023	Заведующий Старший воспитатель	

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ И ФИЗИЧЕКОЙ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДОУ

1.	Обеспечение инженерно-технической укрепленности объекта (ограждения, запоры, металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории).	Постоянно	Заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение технических средств охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб).	Постоянно	Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение физической охраны ДОУ (сторож - в вечернее, ночное время).	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством	
4.	Осуществление оперативного информирования руководителя ДОУ о фактах (действиях), представляющих опасность.	Постоянно	Заведующий хозяйством Сотрудники ДОУ	
5.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства, безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников ДОУ(см. раздел XI.)	Постоянно	Заведующий хозяйством Сотрудники ДОУ	

