

ПРИНЯТО:
На заседании
Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 276»
Протокол № 1 от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 276»
от «25»08.2023 №185.-осн
_____/Н.Н. Фесюк/

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №276»
на 2023-2024 учебный год

Барнаул, 2023

Содержание годового плана

Пояснительная записка	4
1. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2022/2023 учебный год	5
2. Приоритетные направления работы на новый учебный год	10
3. Задачи работы на 2023/2024 учебный год	10
4. Управление МАДОУ:	10
4.1. Совещания при заведующем	10
4.2. Заседания Педагогического совета	14
4.3. Заседания Управляющего совета	19
4.4. Заседания Попечительского совета	20
4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива	21
4.6. Заседания Наблюдательного совета	22
4.7. Заседания Общего родительского собрания	22
5. Методическая деятельность	24
5.1. Формы работы с педагогами: консультации, практикумы	24
5.2. Мероприятия по аттестации	28
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	29
5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».	29
6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми.	30
6.1 Массовые мероприятия.	30
6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми.	33
6.3 Мероприятия по организации психолого-педагогического консилиума	33
7. Мероприятия по взаимодействию с семьей.	34
7.1. Групповые родительские собрания	39
7.2. Общие родительские собрания	41
7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	42
8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	43
8.1 Работа с детьми не посещающими МАДОУ	43
9. Мероприятия на летний оздоровительный период.	45

10. Взаимодействие с социальными институтами.	50
11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.	54
11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.	54
11.2 Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности	58
11.3. Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС	59
11.4 Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	60
11.5. Противопожарные мероприятия	62
11.6 Мероприятия по предупреждению террористического акта	63
11.7 График инструктирования сотрудников детского сада	65
12. Инновационная деятельность коллектива	67
13. Система внутриучрежденческого контроля	68
14. Административно – хозяйственная деятельность и финансовая деятельность	79
Лист корректировки годового плана	83

Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 276» (МАДОУ «Детский сад №276») расположен по адресу г. Барнаул, с.Власиха ул.Первомайская,57, индекс 656902, телефон: 8(3852) 22-68-04.

Учредителем детского сада является комитет по образованию города Барнаула. Детский сад открыт в январе 2021 года. Режим работы с 7.30 до 18.00 ежедневно, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании правоустанавливающих документов:

По проекту МАДОУ рассчитано на 310 мест. В настоящее время функционирует 11 групп:

Группа №1	Вторая группа раннего возраста (с 2-3 лет)
Группа №2	Первая группа раннего возраста (с 1,5-2 лет)
Группа №3	Средняя группа (с 4-5 лет)
Группа №4	Вторая группа раннего возраста(с 2-3 лет)
Группа №5	Младшая группа (с 3-4 лет)
Группа №6	Подготовительная группа (с 6-7 лет)
Группа №7	Подготовительная группа (с 6-7 лет)
Группа №8	Старшая группа (с 5- 6 лет)
Группа №9	Старшая группа (с 5-6 лет)
Группа №10	Средняя группа (с 4-5 лет)
Группа №11	Средняя группа (с 4-5 лет)

Для реализации годового плана образовательного процесса на 2023- 2024 учебный год в МАДОУ созданы все необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующие самостоятельной деятельности детей и деятельности детей совместно с педагогами.

Раздел I

Проблемно – ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад №276» за 2022-2023 учебный Анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом

Работа коллектива детского сада в 2022– 2023 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1.Создавать оптимальные условия, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;

2. Создавать целенаправленную работу по формированию у детей гражданских чувств, воспитывать любовь и уважение к своей семье, городу, стране.

3.Развивать звуковую и интонационную культуры речи, фонематического слуха;

4.Способствовать устранению дефицитов компетенций, выявленных педагогами в результате самоанализа профессионального уровня, оценки профессионального мастерства педагогов в соответствии с профессиональными стандартами.

Мероприятия, направленные на решение годовых задач:

Для достижения целей и решения поставленных задач были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Задача	Средство реализации задачи
1	Создавать оптимальные условия, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.	Утренняя гимнастика Физкультурное занятие Гимнастика после дневного сна Физкультминутки Подвижные игры Физические игры Закаливание Дыхательная гимнастика Упражнения между занятиями (динамическая пауза) Летние забавы на прогулках Мастер класс для педагогов «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» Спортивные развлечения
2	Создавать целенаправленную работу по формированию у детей гражданских чувств, воспитывать любовь и уважение к своей семье, городу, стране.	Выставка рисунков и фотографий «Моя семья» «Мой город», «Моя страна» Оформление уголков «Маленькие патриоты» Открытый просмотр ООД «Моя семья» - Рассказы детей о членах семьи. - Рассматривание альбома «Моя семья» - Рисование на тему «Моя семья» - Сюжетно-ролевая игра «Моя семья» Консультация для педагогов: «Воспитание толерантности у

		дошкольников», «Система патриотического воспитания в ДОУ
3	Развивать звуковую и интонационную культуру речи, фонематического	Педагогический совет: «Речевое развитие детей» системе работы по формированию начал экологической культуры». Открытые просмотры ООД «Речевое развитие как средство формирования начал экологической культуры» Деловая игра: «Экологическое ассорти»
4	Способствовать устранению дефицитов компетенций, выявленных педагогами в результате самоанализа профессионального уровня, оценки профессионального мастерства педагогов в соответствии с профессиональными стандартами	Анкета «Самоанализ уровня подготовки педагога» Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях Участие педагогов ДОУ во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей

Сведения об образовательном уровне, квалификации, стаже работы педагогических работников в МАДОУ

Кадровый состав МАДОУ Образовательный уровень педагогических кадров

Общее количество Педагогов (ед)	Педагоги с высшим педагогическим образованием	Педагоги со средним профессиональным образованием
22	14	8

Количество педагогических работников, прошедших аттестацию и имеющих квалификационную категорию: Анализ состава педагогического коллектива

Общее количество педагогов	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги, прошедшие аттестацию на соответствие
22	4	9	4

5 педагогов, не прошедшие аттестацию на соответствие не проработали в МАДОУ 2 лет.

Для поддержки молодых специалистов в МАДОУ организованы 5 шефских пар, что способствует повышению профессионального и творческого роста молодых педагогов; освоению современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности, а также развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями.

В детском саду совершенствуются условия для удовлетворения образовательных потребностей дошкольников, осуществляется оздоровительно-профилактическая деятельность, ведется работа по созданию оптимальной развивающей среды, а также организация дополнительного пространства для воспитанников.

Организация развивающей предметно-пространственной среды

Развивающая предметно-пространственная среда МАДОУ эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. Ведется активное пополнение методического и дидактического материала специалистами и воспитателями всех возрастных групп (картотеки игр, консультативный материал для родителей, иллюстративный материал для детей).

В работе с детьми раннего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей. Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения. В ясельных группах приобретены

мягкие конструкторы, конструкторы-липучки, в младших приобретены конструкторы-кубики в средних, старших, подготовительных группах пополнили развивающую среду деревянными конструкторами. А также для всех групп приобрели игры в экологический уголок.

В Учреждении созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оно подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

В течение учебного года в ДОУ не отмечено случаев травматизма среди воспитанников. Воспитателями систематически проводились инструктажи по охране и здоровья воспитанников для детей всех возрастных групп.

В целях укрепления здоровья воспитанников была организована следующая деятельность: профилактика близорукости у детей (гимнастика для глаз);

мобилизация защитных сил организма: воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий, оздоровление луком, чесноком; использование здоровые сберегающих технологий: дыхательная гимнастика, выполнение утренней гимнастики, закаливающие процедуры, оздоровительный бег, и др.), способствующих формированию навыков здорового образа жизни, оказывающих положительное влияние на состояние здоровья воспитанников; изменение организации образовательного процесса (распределение нагрузки на занятия с учетом психофизических возможностей и состояния здоровья ребенка). Соблюдалась двигательная активность во время образовательного цикла: физ. минутки, релаксационные паузы, пальчиковая гимнастика, динамические паузы, специальные оздоровительные подвижные игры, релаксация.

Проводится работа с детьми по воспитанию культурно-гигиенических навыков и формированию здорового образа жизни, соблюдение режимов проветривания.

Одно из ведущих мест в комплексе оздоровительных мероприятий МАДОУ занимает сбалансированное питание, которое осуществляется в соответствии с Положением об организации питания, в котором расписаны требования к устройству, оборудованию, содержанию пищеблока, требованию к режиму питания, нормам питания. На пищеблоке и в кладовых детского сада имеется необходимое оборудование. Штат пищеблока укомплектован в соответствии со штатным расписанием. Работа Все работники проходят медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение. Обеспеченность спецодеждой и моющими средствами - 100%.

Система взаимодействия с родителями.

Проводилось анкетирование по определению уровня родительских требований к дошкольному образованию, удовлетворенности родителей, знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников. Положительным является взаимодействие педагогов и родителей, организация совместной деятельности. Большую роль в повышении педагогической культуры родителей отводилось наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в МАДОУ, оказания практической помощи семье. Материалы для родителей представлялись на стендах «Для вас, родители». Большой интерес у родителей вызывали детские работы (рисованием, лепкой, аппликацией, конструированием, с природным материалом).

Необходимо продолжать работу с семьей, уделив особое внимание изучению проблем воспитания ребенка в семье, возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания, активнее привлекать родителей к жизни детского сада, оказанию посильной

помощи в создании условий для всестороннего развития детей. Продолжать внедрять в практику работы педагогов нетрадиционные формы проведения родительских собраний и других мероприятий.

Выводы по итогам проблемно-ориентированного анализа.

Таким образом, деятельность коллектива ДОУ в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Педагоги творчески подходят к работе, что сказывается на качестве деятельности всего учреждения в целом.

Годовой план был реализован. На решение проблем, которые были выявлены в ходе анализа работы за предыдущий год, направлены годовые задачи на 2023-2024 учебный год.

Раздел II

Приоритетные направления работы на 2023/2024 учебный год

- Сохранение и укрепление здоровья детей по средствам комплексного сопровождения ребенка в образовательном процессе МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
- Активизация совместной деятельности педагогов, родителей и детей в вопросах воспитания и обучения.
- Создание условий для повышения профессионального уровня молодых педагогов.

Раздел III

Задачи на 2023/2024 учебный год

- 1.Привить у воспитанников интерес к ЗОЖ посредством здоровьесберегающих технологий.
- 2.Реализовать комплекс мер по созданию эффективной среды наставничества в МАДОУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников.
- 3.Совершенствовать образовательный процесс усилением его патриотической направленности

Раздел 4 Управление МАДОУ.

4.1. План совещаний при заведующем на 2023/2024 уч.год

№	Мероприятие	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1	1.О выполнении решения предыдущего совещания 2.Анализ посещаемости в летний период 3. Об организации родительских собраний 4. О подготовке к праздничным мероприятиям (Осенины, День пожилого человека) 5. Об организации платных образовательных услуг 6. Об аттестации и о прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Завхоз медики	

2	<p>1. О выполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2. Отчет о выполнении норм питания, посещаемость за сентябрь.</p> <p>3. Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств</p> <p>4. Анализ заработной платы / О стимулирующих выплатах за 3 квартал 2022г</p> <p>5. О подготовке МАДОУ к зиме: - закладка овощей - месячник санитарной очистки. - о начале отопительного периода 2023/2024</p> <p>6. Анализ первичной информации о семьях детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях.</p> <p>7. О результатах контрольной деятельности</p> <p>8. <i>Внеплановый вопрос/Обзор документов вышестоящих организаций</i></p>	Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз Кладовщик Бухгалтер Председатель ПК Муз. руководители Медики	
3	<p>1. О выполнении решения предыдущего совещания</p> <p>2. О повышении квалификации педагогов</p> <p>3. Подготовка к празднику День матери.</p> <p>4. Анализ посещаемости за октябрь</p> <p>5. О проведении медосмотра сотрудников</p> <p>6. О профилактике детского травматизма.</p> <p>7. О результатах контрольной деятельности</p> <p>8. <i>Внеплановый вопрос/Обзор документов вышестоящих организаций</i></p>	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз Муз. руководители Педагог-психолог	
4	<p>1. О выполнении решения предыдущего совещания</p> <p>2. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья всех участников в/о процесса</p> <p>3. Анализ посещаемости за ноябрь</p> <p>4. Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2024 год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам</p> <p>6. О подготовке к проведению самообследования МАДОУ</p> <p>7. О результатах контрольной деятельности</p> <p>8. <i>Внеплановый вопрос/Обзор документов вышестоящих организаций</i></p>	декабрь	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз Муз. руководители	

5	<p>1. О выполнении решения предыдущего совещания</p> <p>2. Отчет о выполнении норм питания, предоставление карты здоровья за 2023 год.</p> <p>3. Анализ заработной платы за 4 квартал 2023 года, представление сметы расходов на 2024год</p> <p>4.Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств в 4 квартале 2023.</p> <p>5. Подготовка к мероприятиям «День защитников Отечества», «Международный женский день»</p> <p>6.О результатах контрольной деятельности</p> <p>7. <i>Внеплановый вопрос/Обзор документов вышестоящих организаций</i></p>	январь	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Завхоз Бухгалтер Председатель ПК медики	
6	<p>1. О выполнении решения предыдущего совещания</p> <p>2. О работе комиссии по ОТ, охране жизни и здоровья детей, выполнение плана мероприятий по энергосбережению</p> <p>3.Анализ посещаемости за январь</p> <p>4. О создание безопасных условий пребывания в ДОУ</p> <p>5. Об условиях хранения овощей в МАДОУ</p> <p>6. О результатах контрольной деятельности</p> <p>7. <i>Внеплановый вопрос/Обзор документов вышестоящих организаций</i></p>	февраль	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Завхоз Муз. руководители медики	
7	<p>1. О выполнении решения предыдущего совещания</p> <p>2.Своевременность оплаты родителями за содержание ребенка</p> <p>3.Анализ проведения объектовой тренировочной эвакуации при угрозе возникновения террористического акта.</p> <p>4. О работе сайта МАДОУ</p> <p>5. О посещаемости детей в ДОУ за февраль</p> <p>6. Безопасное пребывание воспитанников и сотрудников на территории ДОУ</p> <p>7. Охрана труда. Дисциплина труда</p> <p>8.О результатах контрольной деятельности</p>	март	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Завхоз Бухгалтер	

8	<p>1. О выполнении решения предыдущего совещания</p> <p>2. Анализ заработной платы (стимулирующих выплатах) за 1 квартал 2024 года.</p> <p>3. Контроль за начислением род. платы за дни непосещения</p> <p>4. Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств в I квартале 2024</p> <p>5. Отчет о выполнении норм питания за I квартал 2024 год.</p> <p>6. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников</p> <p>7. Отчет о достижениях коллектива</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности</p> <p>9. <i>Внеплановый вопрос/Обзор документов вышестоящих организаций</i></p>	апрель	<p>Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз Бухгалтер Председатель ПК</p>	
9	<p>1. О выполнении решения предыдущего совещания</p> <p>2. Об анализе проведения тренировочной эвакуации</p> <p>3. О благоустройстве и озеленении участков, территории</p> <p>4. О Плане организации летней оздоровительной работы</p> <p>5. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков</p> <p>6. Анализ работы с семьями детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях</p> <p>7. О результативности контрольной деятельности за 2023/2024 уч.год</p> <p>9. <i>Внеплановый вопрос/Обзор документов вышестоящих организаций</i></p>	май	<p>Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз медики</p>	
10	<p>1. О выполнении решения предыдущего совещания</p> <p>2. Информация о результатах приемки городской комиссией «Готовность МАДОУ к новому учебному году»</p> <p>3. Выборы секретаря совещаний при заведующем на новый учебный год</p> <p>4. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса</p> <p>5. Об организации питания в МАДОУ</p> <p>6. О комплектовании групп</p> <p>7. <i>Внеплановый вопрос/Обзор документов вышестоящих организаций</i></p>	август	<p>Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Завхоз</p>	

4.2. Заседание Педагогического Совета

Педагогический совет №1 (установочный)

Цель: ознакомление педагогов с годовым планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы МАДОУ на 2023/2024 учебный год.

Форма проведения: традиционная.

Срок: август

<i>Подготовка к пед. совету</i>				
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение и корректировка ОП МАДОУ, рабочих программ по возрастным группам, специалистов.	август	Воспитатели	
2.	Подготовка и оформление/ведение документации в группах.	август	Воспитатели	
3.	Пополнение методической литературы.	По необходимости	Воспитатели	
4.	Обновление, пополнение групп игровым оборудованием, пособиями, Учебным материалом.	Июнь-август	Ст.воспитатель Воспитатели	
5.	Подготовка отчета по итогам летней оздоровительной работы	август	Ст.воспитатель Воспитатели	
6.	Выбор темы по самообразованию, составление плана работы на год	до 30.08.2023	Воспитатели	
<i>План педсовета</i>				
№	Содержание	форма	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Итоги работы за летний оздоровительный период 2023 года	справка	Ст.воспитатель	
2.	Обсуждение и утверждение изменений и дополнений в ОП МАДОУ.	Рассмотрение ,обсуждение, внесение изменений, принятие	Заведующий Ст.воспитатель	
3.	Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы МАДОУ на 2023/2024 учебный год			
4.	Рассмотрение и принятие: - образовательной программы МАДОУ,			

	<p>рабочих программ воспитателей, узких специалистов;</p> <p>календарного плана на 2023/2024 учебный год;</p> <p>-расписания организованной образовательной деятельности на 2023/2024 учебный год,</p> <p>- годового календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год;</p> <p>- учебного плана МАДОУ на 2023/2024 учебный год.</p> <p>- режима дня возрастных групп на 2023/2024 учебный год;</p> <p>- рабочих программ образовательной деятельности в группах МАДОУ на 2023/2024 учебный год;</p> <p>- документации по организации платных образовательных услуг в МАДОУ на 2023/2024 учебный год (перечня платных образовательных услуг, дополнительные общеобразовательные программы; годовой календарный учебный график; учебный план; расписание занятий);</p> <p>- плана работы консультативного пункта МАДОУ на 2023/2024 учебный год;</p> <p>- плана работы ППк МАДОУ на 2023/2024 учебный год.</p>			
5.	Рассмотрение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ.		Ст.воспитатель	
6.	Уточнение, определение тем по самообразованию		Ст.воспитатель	
7.	Определение наставников для работы с молодыми педагогами на 2023/2024 учебный год.		Ст.воспитатель	
8.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения.		Заведующий Ст.воспитатель	

Педагогический совет № 2

Тема: Формирование у воспитанников интереса к ЗОЖ посредством здоровьесберегающих технологий.

Цель: Совершенствование системы работы по формированию у дошкольников навыков здорового образа жизни и ценностного отношения к своему здоровью посредством здоровьесберегающих технологий

Дата проведения: ноябрь

Форма проведения: традиционная

<i>Повестка педсовета</i>				
<i>Подготовка к пед. совету</i>				
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет ресурсах по теме педсовета.		Воспитатели	
2.	Консультации 1. «Формирование здорового образа жизни в детском саду» 2. «Взаимодействие ДОУ и семьи, как фактор формирования ЗОЖ» 3.«Формирование культуры здоровья дошкольников посредством народных традиций и средствами народно-прикладного творчества у детей дошкольного возраста»			
3.	Семинар: «Организация здоровой развивающей среды для ребенка»		Ст.воспитатель	
4.	Мастер-класс «Формы и методы работы по формированию у детей здорового образа жизни»		Ст.воспитатель, Воспитатели гр. №6,9	
5.	Тематический контроль «Формирование у воспитанников интереса к ЗОЖ посредством здоровьесберегающих технологий»		Ст.воспитатель	
6.	Групповые родительские собрания «Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников: что нужно знать родителям»		Ст.воспитатель Воспитатели	
<i>План педсовета</i>				
№	Содержание	Форма	Ответственный	

1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение	ст.воспитатель	
2.	Вступительное слово «Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни»	Сообщение	ст.воспитатель	
3.	Итоги тематического контроля	Выступление	ст.воспитатель	
5.	Подведение итогов, утверждение решений	обсуждение	ст.воспитатель	

Педагогический совет №3

Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно -патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»

Цель: Повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о современных подходах к гражданско-патриотическому образованию в ДОО»

Дата проведения: март

Форма проведения: традиционная

<i>Подготовка к пед. совету</i>				
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет ресурсах по теме педсовета.		Воспитатели	
2.	Консультации для родителей 1.«Воспитание маленького патриота» 1. Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание в семье» Смотр-конкурс патриотических уголков в группах		Воспитатели	
3.	Семинар«Нравственно-патриотическое воспитание детей в ДОУ»			
4.	Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»			
План педсовета				
<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Форма</i>	<i>Ответственный</i>	

1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение	ст.воспитатель	
2.	Вступительное слово «Актуальность нравственно-патриотического воспитания в ДОУ»	Сообщение	ст.воспитатель	
3.	Итоги тематического контроля	Выступление	ст.воспитатель	
4	Подведение итогов, утверждение решений	обсуждение	ст.воспитатель	

Педагогический совет № 4 (Итоговый)

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023/2024 учебный год.

Перспективы работы коллектива МАДОУ на следующий учебный год».

Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2023/2024 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

Дата проведения: май

Форма проведения: традиционная.

План проведения:				
	<i>Содержание</i>	<i>Форма</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Выполнение решений предыдущего педагогического совета	сообщение	Заведующий	
2	Итоги работы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год.	Отчет	ст.воспитатель	
3	Отчет узких специалистов о выполнении годовых планов.	Самоанализ	Узкие специалисты	
4	Анализ воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе.	Самоанализ	воспитатели	
5	Готовность детей подготовительной группы к школе к обучению в школе.	Результаты диагностики. Отчет.	Педагог психолог	
6	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Результаты диагностики. Отчёт.	ст. воспитатель	
7	Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.	сообщение	ст. воспитатель	
8	Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	Обсуждение, утверждение	ст. воспитатель	

4.3.Заседания Управляющего Совета

№	Мероприятия	Срок	Ответственны й	Отметка о выполнении
1.	1.Утверждение плана работы УС на 2023/2024 учебный год 2.О состоянии нормативно-правовых документах учреждения 3.О расходовании средств за 3-й квартал 2023года	Август-сентябрь 2023	Заведующий Председатель УС	
2.	О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МАДОУ: - об утверждении оценки эффективности и результативности деятельности педагогов МАДОУ- об утверждении коэффициентов посещаемости и профессионального роста педагогов - об утверждении оценки качества работы управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	ежемесяч но	Заведующий Председатель УС	
3.	Об организации питания воспитанников в учреждении	Ноябрь 2023	Заведующий Председатель УС	
4.	О состоянии деятельности по обеспечению безопасности пребывания в учреждении	Декабрь 2023	Заведующий Председатель УС	
5.	1.Отчет о выполнении муниципального задания за 2023 год 2.О расходовании средств за 4-й квартал 2023 года	Январь 2024	Заведующий Председатель УС	
6.	1.О проведении самообследования деятельности учреждения 2.О расходовании средств за 1-й квартал 2024 года	Март 2024	Заведующий Председатель УС	
7.	1.О состоянии нормативно-правовых документов учреждения 2.О ходе реализации ПСП в МАДОУ	Апрель 2024	Заведующий Председатель УС	

8.	1. Рассмотрение вопросов о благоустройстве территории МАДОУ 2. Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАДОУ 3. О расходовании взносов за 2-й квартал 2024 года	Май-июнь 2024	Заведующий Председатель УС	
9.	9.1. Разработка и утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год	Июль-август 2023	Председатель УС	

4.4. Заседания Попечительского Совета

№	Мероприятия	Срок	ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Выбор секретаря ПС. 2. Отчёт членов финансовой комиссии о расходовании денежных средств в период ремонта. 2. О результатах подготовки к новому учебному году.	сентябрь - октябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Председатель ПС	
2.	1. Утверждение сметы расходов на 2023/2024 год. Рассмотрение вопроса о внебюджетных средствах на развитие уставной деятельности МАДОУ. 2. Рассмотрение вопроса участия родителей в оформлении зимних участков и проведении новогодних утренников. 3. Отчёт членов финансовой комиссии о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности МАДОУ.	Декабрь-январь	Заведующий Заведующий хозяйством Председатель ПС	
3.	1. Рассмотрение и утверждение объемов ремонтных работ в летний период. 2 Составление примерной сметы расходов по подготовке к новому учебному году. 3. Подготовка к летнему оздоровительному сезону.	апрель-май	Заведующий Заведующий хозяйством Председатель ПС	

4.5.Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Об итогах готовности МАДОУ к новому учебному году 2.Об ознакомлении с коллективным договором на 2023-2024 3.Об организации работы МАДОУ по охране жизни и здоровья воспитанников 4.Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории	сентябрь	заведующий старший воспитатель, завхоз, профорг	Протокол № _____
	1.Утверждение уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива) 2.Вопросы о подготовке отчета о самообследовании за 2023 год	январь		
2.	1.Об итогах работы МАДОУ за 2023-2024 учебный год (результаты самообследования) 2.Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда 3.Утверждение отчета о самообследовании	апрель	заведующий старший воспитатель, завхоз, профорг	Протокол № _____
4	3.1.Об организации деятельности коллектива в летний период: .о расстановке кадров .о подготовке и проведении ремонтных работ .об усилении мер безопасности в летний период	май	заведующий старший воспитатель, завхоз, профорг	Протокол № _____

4.6.Заседания Наблюдательного Совета

№	Вопросы заседаний	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Выборы состава Наблюдательного совета. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2023-2024 учебный год. 3. О рассмотрении и согласовании плана ФХД на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Заведующий Члены наблюдател. совета	
2	1. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за второе полугодие 2023 года.	Декабрь	Заведующий Члены наблюдател. совета	
3	1. Об отчете выполнения плана ФХД на за 2023 год.	Март	Заведующий Члены наблюдател. совета	
4	1. Об итогах работы Наблюдательного Совета в 2023/2024 учебном году. 2. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за первое полугодие 2024 года.	Май	Заведующий Члены наблюдател. совета	

4.7.Заседания Общего родительского Собрания

№	Повестка заседания	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О направлениях деятельности МАДОУ в 2023/2024 учебном году. 2. Об итогах подготовки МАДОУ к 2023/2024 учебном году. 3. О безопасности пребывания воспитанников в МАДОУ (контрольно-пропускной режим, охрана жизни и здоровья воспитанников, основные правила внутреннего распорядка).	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель	

	<p>4. Об организации питания.</p> <p>5. О выборах председателя, секретаря Общего родительского собрания МАДОУ на учебный год.</p> <p>6. О выборе членов Попечительского совета.</p> <p>О разном.</p>			
2	<p>1.Об итогах 2023/2024 учебного года.</p> <p>2.О летнем оздоровительном периоде (безопасность).</p> <p>3.О деятельности Попечительского совета МАДОУ, ревизионной комиссии МАДОУ, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ (отчет о расходовании внебюджетных средств; акт ревизионной комиссии) в 2023/2024 учебном году.</p> <p>4.Об утверждении представителей родительской общественности в Попечительский совет МАДОУ, Управляющий совет МБДОУ, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ, ревизионную комиссию МБДОУ на 2023/2024 учебный год, (выборы, изменение состава).</p> <p>5. О разном.</p>	май	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p>	

Раздел 5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами: консультации, индивидуальные консультации, консультации специалистов, практикумы, мастер-классы

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	«Виды и формы планирования воспитательно-образовательной деятельности в МАДОУ».	сентябрь	ст. воспитатель	
2	«Формирование здорового образа жизни в МАДОУ»	сентябрь	Инструктор по ФИЗО	
3	«Формы оздоровительно-развивающей работы с дошкольниками»	сентябрь	ст. воспитатель	
4	«Взаимодействие педагогов с родителями в процессе физического воспитания детей».	октябрь	Инструктор по ФИЗО	
5	«Роль воспитателя на музыкальных занятиях, утренниках»	октябрь	Муз.рук-ль	
6	«Уголок психологической разгрузки в МАДОУ»	ноябрь	Педагог-психолог	
7	«Совместные спортивные досуги и праздники в МАДОУ как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи»	ноябрь	Инструктор по ФИЗО	
8	Оснащение музыкальных и театральных уголков в МАДОУ	декабрь	Муз.рук-ль	
9	«Современные формы работы с родителями в МАДОУ»	декабрь	ст. воспитатель	

10	«Особенности организации физкультуры на улице в зимний период»	декабрь	Инструктор по ФИЗО	
11	«Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей»	январь	Муз.рук-ль	
12	«Как заинтересовать родителей в совместной работе?»	январь	воспитатель	
13	Роль воспитателя в обучении дошкольников игре на детских музыкальных инструментах	февраль	Музык.рук-ль	
14	«Народные подвижные игры как средство приобщения дошкольников к русской народной культуре».	февраль	Инструктор по ФИЗО	
15	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»»».	март	ст. воспитатель	
16	Игра-драматизация в театрализованной деятельности	апрель	Муз.рук-ль	
17	«Подвижные игры для развития двигательной активности детей дошкольного возраста»	апрель	инструктор по ФИЗО	
18	«Методы и приемы поддержания дисциплины в группе»	апрель	педагог-психолог	

19	Психологический портрет выпускника детского сада	май	педагог-психолог	
20	Консультация для педагогов «Организация воспитательно-образовательной работы в летний периодс учетом ФГОС ДО».	май	ст. воспитатель	
Индивидуальные консультации				
1	«Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации» для воспитателей мл.гр.	сентябрь	ст. воспитатель, педагог-психолог	
2	Подготовка и оформление документации.	в течение года	ст. воспитатель	
3	«Эффективное общение воспитателя с родителями воспитанников».	февраль	ст. воспитатель	
Семинар-практикум				
1	Семинар-практикум: «Способы снятия нервного напряжения у педагогов».	сентябрь	Педагог-психолог	
	Семинар: «Организация здоровьесберегающей среды для ребенка»	ноябрь	Старший воспитатель	
2	Семинар: «Нравственно-патриотическое воспитание детей в ДОУ»	март	Старший воспитатель	
Мастер-класс				
1	Мастер-класс: « Подвижные игры на прогулке»	ноябрь	воспитатель	

2	Мастер-класс для педагогов: «Эффективные методы и приемы проведения физкультурно оздоровительной работы в ДОУ»	ноябрь	Инструктор по ФИЗО	
Презентация				
1	Презентации из опыта работы: «Взаимодействие с родителями по формированию основ ЗОЖ»	ноябрь	воспитатель	Протокол №____от / 202_г
Просмотр педагогической деятельности				
1	Просмотр педагогической деятельности: «Физическое развитие дошкольников»	ноябрь	заведующий, ст. воспитатель	Протокол №____от /____ 202_г
2	Открытые мероприятия к аттестации педагогов.	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	Протокол №__от /____ 202_г
3	Просмотр итоговых занятий.	апрель	заведующий, ст. воспитатель	Протокол №____от /____ 202_г
Смотр-конкурс				
1	Смотр-конкурс «Зимняя сказка» Лучший зимний участок»	декабрь	ст. воспитатель	Протокол №____от /____ 202_г
2	Смотр конкурс патриотических уголков	март	ст. воспитатель	Протокол №____от /____ 202_г
3	Смотр-конкурс «Цветник на окне».	апрель	ст. воспитатель	Протокол №____от /____ 202_г

5.2 Мероприятия по аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических и руководящих работников	август-сентябрь	ст. воспитатель	
2	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации	в течение года	ст. воспитатель	
3	Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников ДОУ	в течение года	ст. воспитатель	
4	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	ежеквартально	ст. воспитатель	
5	Просмотр открытых мероприятий	в соответствии с графиком	ст. воспитатель	
6	Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника	после приказа Мин Образ и науки	делопроизводитель	
7	Консультация по запросу	по запросу	ст. воспитатель	
8	Подготовка отчета о проделанной работе к итоговому педсовету. Анализ аттестационного периода 2023/2024 уч.года. Составление перспективного плана аттестации на 2024/2025 учебный год.	май	ст. воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа шефских пар				
1	Организация и проведение мониторинга в образовательном процессе с детьми	сентябрь	воспитатели-наставники	
2	Открытое занятие: «Организация и проведение режимных моментов»	ноябрь	воспитатели-наставники	
3	Открытое занятие: «Организация игровой деятельности в течение дня»	март	воспитатели-наставники	
Консультации				
1	Документация воспитателя в соответствии с ФГОС ДО	сентябрь	воспитатель	
2	Методика организации и проведения прогулки	октябрь	воспитатель	
3	Эффективные формы взаимодействия с родителями	декабрь	воспитатель	
4	Методика организации и проведения гимнастики после сна	февраль	воспитатель	
5	Организация игровой деятельности в течение дня	март	воспитатель.	
6	Анкетирование молодых специалистов для выявления профессиональных затруднений»	май	воспитатель	
Семинар-практикум				
1	Проведение оздоровительных мероприятий в летний период	июнь	ст. воспитатель	

5.5 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация обучения педагогических работников				
1	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональный стандарт педагога	Согласно плану повышения квалификации	ст. воспитатель	

2	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	В течение года	заведующий, ст. воспитатель	-
3	Участие в муниципальных, районных, всероссийских мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников	В течение года	заведующий, ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 6. Организационно-педагогические мероприятия
6.1. Массовые мероприятия

№	Срок	Форма	Возр. группа	Ответственный	Отметка о выполн.
1	сентябрь 2023	Развлечение, посвященное Дню знаний	Все группы	Муз. рук.	
		Праздник, посвященный дню города	Все возраста	Муз. рук.	
		Физкультурно-оздоровительный досуг	Средние группы	Инстр. по физ.культуре	
		Физкультурный досуг	Старший возраст, 5-7 лет	Инстр. по физ.культуре	
2	октябрь 2023	Тематическое развлечение «Здравствуй, Осень золотая!»	Все возраста	Муз. рук.	
		Тематическое развлечение, посвященное дню пожилого человека	Все возраста	Муз. рук.	
		Физкультурный досуг	Все возраста	Инстр. по физ.культуре	
3	ноябрь 2023	Праздник, посвященный дню матери	Средние группы, Старший возраст	Муз. рук.	
		Кукольный спектакль	Младший возраст	Муз. рук.	
		Спортивное развлечение	Средние группы	Инстр. по физ.культуре	
		Физкультурный досуг	Старший возраст	Инстр. по физ.культуре	

4	декабрь 2023	Новогодний праздник	Все группы	Муз. рук.	
		Физкультурный досуг	Младшие средние старшие группы	Инстр. по физ.культуре	
5	январь 2024	Игровой досуг «Раз, два, три, четыре, пять – мы идём колядовать!»	Старший возраст, 5- 7 лет	Муз. рук.	
		Игровой досуг «Сказочные встречи»	Младший возраст	Муз. рук.	
		Игровой досуг	Средние	Инстр. по	
			группы	физ.культуре	
6	февраль 2024	Развлечение «День защитников отечества»	Все возраста	Муз. рук.	
		Фольклорный праздник «Масленица в гости к нам идёт»	Старший возраст	Муз. рук.	
		Праздник-соревнование, посвященное дню защитника Отечества	Старший возраст	Инстр. по физ.культуре	
		Развлечение, посвященное дню защитника Отечества	Средние группы	Инстр. по физ.культуре	
7	март 2024	Праздник, посвященный международному женскому дню: «Лучше всех на свете мамочка моя!»	Все возраста	Муз. рук.	
		Спортивный досуг	Старший возраст	Инстр. по физ.культуре	
		Неделя здоровья: Физкультурный досуг	Средние группы	Инстр. по физ.культуре	
8	апрель 2024	Развлечение, посвященное дню космонавтики	Все возраста	Муз. рук., Инст. по физ.культуре	
9	май 2024	Тематическое занятие «День победы»	Все возраста	Муз. рук.	
		Кукольный театр	Младший возраст	Муз. рук.	
		1. Конкурс чтецов, посвященный дню Победы 2. Акция «Бессмертный полк»	Старший возраст	Муз. рук.	

	Выпускной бал	Подготовительные группы	Муз. рук.	
	Спортивное развлечение	Средние группы	Инстр. по физ.культуре	
	Физкультурный досуг	Старший возраст	Инстр. по физ.культуре	

Выставки и конкурсы

№ п/п	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выставка детских рисунков (к дню города) «Дети о родном городе»	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.	Выставка детского творчества из природного материала	сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
4.	Выставка детских рисунков в холле «Любимые бабушки и дедушки»	октябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
5.	Выставка детского творчества: «В маминых руках тепло!»	ноябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
6.	Выставка поделок «Новогоднее чудо»	декабрь	воспитатели	
9.	Выставки детских поделок и работ с родителями в группе «Военная техника»	февраль	воспитатели	
10.	Выставка творческих поделок мам и бабушек «Очумелые ручки»	март	воспитатели	
11.	Выставка детских рисунков детского сада «Все мы в космосе живем»	апрель	Ст. воспитатель воспитатели	
14.	Выставки детских поделок и работ с родителями в группе «Космические просторы»	апрель	воспитатели	
15.	Выставка детского творчества: «Победный май!»	май	Ст. воспитатель воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление базы одарённых детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы, изучение интересов детей). Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Подбор материала для занятий (с усложнением) для индивидуальной работы и конкурсов.	сентябрь	заведующий, воспитатели, педагог-психолог	
2	Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности ит.д.). Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	октябрь	педагог-психолог, воспитатели, ст. воспитатель	
3	Создание портфолио одаренных детей.	ноябрь	воспитатели	
4	Подведение итогов работы с одарёнными детьми. Мониторинг. Планирование работы на следующий учебный год.	май	ст. воспитатель, педагог-психолог	

6.3. Мероприятия по организации работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

№ п\п	Содержание работы	Формы проведения	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация и задачи работы на учебный год. Определение направлений психолого-педагогической работы.	заседание ППк	сентябрь	председатель ППк	
2	Оформление нормативно-правовой документации, проведение и обработка результатов диагностического	документы ППк	октябрь	председатель ППк	

	обследования. Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание психолого-педагогической помощи детям, нуждающимся в психолого-педагогическом сопровождении.				
3	Приём запросов на работу ППк от родителей(законных представителей), педагогов.	журнал записи детей на ППк	в течение года	председатель ППк	
4	Консультирование родителей (законных представителей).		в течение года	председатель ППк, специалисты	
5.	Анализ результатов психолого-педагогического сопровождения и перспектив развития воспитанников	заседание ППк	май	председатель ППк, специалисты.	

РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического климата семьи.	в течение месяца	воспитатели, педагог-психолог	
2	Групповые родительские собрания.	в течение месяца	воспитатели	
3	Обновление консультационных уголков по ЧС в каждой возрастной группе.	в течение месяца	воспитатели	
4	Оформление папок-передвижек в группах по правилам дорожного движения.	в течение месяца	воспитатели	
5	Консультация для родителей по ПДД «Если любишь, пристегни меня».	в течение месяца	воспитатели	

6	Наглядно-стендовая информация «Возрастные особенности детей дошкольного возраста».	в течение месяца	воспитатели	
7	Консультация для родителей «Особенности питания дошкольника».	в течение месяца	ст.медсестра	
8	Консультация для родителей: «Внешний вид детей на музыкальных занятиях».	в течение месяца	муз. руководитель	
9	Консультация для родителей: «Спортивная форма на занятиях по физической культуре».	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
10	Консультация для родителей вновь прибывших детей: «Адаптация в ДОУ».	в течение месяца	педагог-психолог	
Октябрь				
1	ППК-сбор информации о детях, формирование списков детей, заключение договоров на ПП сопровождение детей.	в течение месяца	ст. воспитатель, педагог- психолог	
2	Консультация для родителей «Детское экспериментирование».	в течение месяца	воспитатели	
3	Консультация для родителей «Родитель – пример поведения на улице и дороге».	в течение месяца	воспитатели	
4	Консультация для родителей «Как собрать детскую фонотеку».	в течение месяца	муз. руководитель	
5	Информация на стенд: «Дыхательная гимнастика для здоровья детей».	октябрь	инструктор по ФИЗО	
6	Памятка для родителей: «Психологические особенности детей дошкольного возраста»	в течение месяца	педагог-психолог	
Ноябрь				
1	Памятка для родителей: «"Роль семьи в формировании здорового образа жизни"»	в течение месяца	ст. воспитатель	
2	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках.	в течение месяца	воспитатели	
3	Консультация для родителей «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте».	в течение месяца	воспитатели	

4	Консультация для родителей "Здоровый образ жизни детей, или 10 заповедей здоровья"	в течение месяца	воспитатели	
5	Консультация для родителей «Дети и музыка: слушать или нет?»	в течение месяца	муз. руководитель	
6	Консультация для родителей на тему «Оздоровливающие игры для часто болеющих детей».	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
7	Наглядно-стендовая информация «Вредные и полезные игрушки».	В течение месяца	педагог-психолог	
Декабрь				
1	Групповые родительские собрания.	в течение месяца	воспитатели	
2	Обновление консультационных уголков по ЧС в каждой возрастной группе.	в течение месяца	воспитатели	
3	Привлечение родителей к зимним постройкам на групповых участках.	в течение месяца	воспитатели	
4	Консультация для родителей «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время».	в течение месяца	воспитатели	
5	Консультация для родителей «Новыйгод – любимый праздник!».	в течение месяца	воспитатели	
6	Консультация для родителей «Как провести новогодние каникулы с пользой для здоровья».	в течение месяца	воспитатели	
7	Консультация для родителей «Новогодний утренник в детском саду».	в течение месяца	муз. руководитель	
8	Консультация для родителей «Прогулка зимой – это здорово!».	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
9	Консультация для родителей ««В семье растет одаренный ребенок»	в течение месяца	педагог-психолог	
Январь				
1	Памятка для родителей ««Зимние игры на воздухе»	в течение месяца	воспитатели	
2	Консультация для родителей «Дорогане терпит шалости – наказывает без жалости».	в течение месяца	воспитатели	
3	Консультация для родителей «Профилактика гриппа!».	в течение месяца	ст.медсестра	

4	Консультация «Организация детского сна с использованием музыкального сопровождения».	в течение месяца	муз. руководитель	
5	Консультация для родителей «Правильная осанка – гарант здоровья ваших детей».	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
6	Рекомендации для родителей «Моего ребенка обижают в детском саду».	в течение месяца	педагог-психолог	
Февраль				
1	Консультация для родителей «Народная игрушка как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры»	в течение месяца	воспитатели	
2	Консультация для родителей «Дисциплина на улице – залог безопасности».	в течение месяца	воспитатели	
3	Консультация для родителей «Музыка – средство эстетического воспитания ребенка».	в течение месяца	муз. руководитель	
4	Папка-передвижка «Наша армия сильна!».	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
5	Консультация для родителей «Детские страхи».	в течение месяца	педагог-психолог	
Март				
1	Консультация для родителей «Воспитание хороших привычек дома и в детском саду»	в течение месяца	воспитатели	
2	Консультация для родителей «Безопасный лед»	в течение месяца	воспитатели	
3	Консультация для родителей «Влияние музыки на психику ребенка».	в течение месяца	муз. руководитель	
4	Консультация для родителей «Игры с мячом».	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
5	Консультация для родителей «Формирование самостоятельности у детей»	в течение месяца	педагог-психолог	
Апрель				
1	Групповые родительские собрания «Итоги работы за год ДООУ».	в течение месяца	воспитатели	
2	Весенние субботники «Чистый город».	в течение месяца	воспитатели	

3	Консультация для родителей «Обучение безопасному поведению на дороге»	в течение месяца	воспитатели	
4	Памятка для родителей «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов».	в течение месяца	воспитатели	
5	Консультация для родителей «Музыка лечит».	в течение месяца	муз. руководитель	
6	Консультация для родителей «Босохождение».	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
7	Индивидуальные консультации родителям по психолого-педагогическому сопровождению детей с отклонениями в развитии.	в течение месяца	ст. воспитатель, педагог-психолог	
8	Консультации для родителей «Кризис 3-х, 7-и лет».	в течение месяца	педагог-психолог	
Май				
1	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность организацией педагогического процесса».	в течение месяца	ст. воспитатель, воспитатели	
2	Консультация для родителей «Как организовать летний безопасный отдых детей».	в течение месяца	воспитатели	
3	Памятка «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения».	в течение месяца	воспитатели	
4	Консультации для родителей «Родители – пример для детей».	в течение месяца	воспитатели	
5	Консультация для родителей: «Музыка в жизни ребенка».	в течение месяца	муз. руководитель	
6	Консультация для родителей: «Отдых с ребенком летом».	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
7	Консультация для родителей «Играем дома».	в течение месяца	педагог-психолог	

7.1.Родительские собрания

Групповые:

Группы раннего возраста:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Давайте познакомимся». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения.	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2.	«Здоровье наших детей»	декабрь	воспитатели	
3.	«Жизнь ребёнка в детском саду. Организация летнего отдыха детей». «Наши успехи за год».	апрель	воспитатели, муз. руководитель	

Группы младшего возраста:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Возрастные особенности детей 3-4лет». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения.	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2.	«Сохранить здоровье ребенка»	декабрь	воспитатели	
3.	«Вот и стали мы на год взрослей». Организация летнего отдыха детей». Итоги года.	апрель	воспитатели, инструктор ФИЗО	

Группы среднего возраста:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Основные направления воспитательно-образовательной работы на год»	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2.	«Социальные навыки ребенка- дошкольника»	декабрь	воспитатели	
3.	«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год. Организация летнего отдыха детей». Итоги года.	апрель	воспитатели, инструктор ФИЗО	

Группы старшего возраста:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Возрастные особенности детей 5-6 лет». Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания.	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2.	«Здоровье наших детей»	декабрь	воспитатели	
3.	«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год. Организация летнего отдыха детей». Итоги года.	апрель	воспитатели, муз. руководитель	

Подготовительные к школе группы:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«На пути к школе». Особенности развития детей 6-7 лет и основные задачи воспитания.	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2	«Развитие познавательных способностей». Формирование патриотических чувств у дошкольников»	декабрь	воспитатели	
3	«На пути к школе!». Итоги года.	апрель	воспитатели, педагог-психолог	

7.2. Общие родительские собрания

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>7. О направлениях деятельности МАДОУ в 2023/2024 учебном году.</p> <p>8. Об итогах подготовки МАДОУ к 2023/2024 учебном году.</p> <p>9. О безопасности пребывания воспитанников в МАДОУ (контрольно- пропускной режим, охрана жизни и здоровья воспитанников, основные правила внутреннего распорядка).</p> <p>10. Об организации питания.</p> <p>11. О выборах председателя, секретаря Общего родительского собрания МАДОУ на учебный год.</p> <p>12. О выборе членов Попечительского совета.</p> <p>13. О разном.</p>	сентябрь-октябрь	заведующий	Протокол № _____ от _____ / _____ 202_г
2	<p>1. Об итогах 2023/2024 учебного года.</p> <p>2. О летнем оздоровительном периоде (безопасность).</p> <p>3. О деятельности Попечительского совета МАДОУ, ревизионной комиссии МАДОУ, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ (отчет о расходовании внебюджетных средств; акт ревизионной комиссии) в 2023/2024 учебном году.</p> <p>4. Об утверждении представителей родительской общественности в Попечительский совет МАДОУ, Управляющий совет МАДОУ, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ, ревизионную комиссию МАДОУ на 2023/2024 учебный год, (выборы, изменение состава).</p> <p>5. О разном.</p>	Апрель-май	заведующий	Протокол № _____ от _____ / _____ 202_г

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление неблагополучных семей.	в течение года	администрация, воспитатели	
2	Изучение причин неблагополучия семьи.	по мере выявления	воспитатели	
3	Ведение картотеки неблагополучных семей.	В течение года	воспитатели	
4	Консультация для педагогов МБДОУ «Жестокое обращение с детьми»	декабрь	ст.воспитатель	
5	Консультация для родителей «Права ребенка – соблюдение их в семье».	по плану	воспитатели	
6	Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей».	в течение года	воспитатели	
7	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	по мере необходимости	администрация, воспитатели	
8	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	в течение года	администрация, воспитатели	
9	Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МАДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	апрель-май	Администрация МАДОУ, Администрация СОШ № 98», педагог-психолог сотрудники МАДОУ	
10	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников спортивные праздники. Творческие мастерские, игровые тренинги и т.д., с целью профилактики неблагополучия всемье.	в течение года	сотрудники МАДОУ	
11	Анализ работы с неблагополучными семьями.	январь, май	администрация, воспитатели	

Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими ДООУ (работа консультационного центра)

№ п/п	Тема	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Информационно-организационная деятельность				
1	Утверждение плана работы консультационного центра на 2023-2024 уч.год.	сентябрь	заведующий	
2	Утверждение графика работы консультационного центра на 2023-2024 уч.год.	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель	
6	Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности консультационного центра в ДООУ.	в течение года	заведующий; ст. воспитатель; специалисты КЦ	
7	Приём заявлений родителей (законных представителей). Письменные заявления, по электронной почте, через сайт ДООУ, по телефону.	в течение года	заведующий; ст. воспитатель; специалисты КЦ	
Практическая деятельность специалистов с детьми и их семьями				
<i>Диагностическая помощь</i>				
1	Диагностическое обследование детей/или их семей по запросу и с согласия родителей (законных представителей).	в течение года	специалисты КЦ	
2	Промежуточная и итоговая диагностика.	в течение года	специалисты КЦ	
3	Составление индивидуальных графиков проведения мероприятий с детьми и их родителями.	в течение года	специалисты КЦ	
<i>Консультативная помощь</i>				
1	Работа специалистов с детьми по результатам обследований: - психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей), - психологические тренинги; - игротеки	в течение года	ст. воспитатель, специалисты КЦ	

2	Оказание консультативной помощи (в очном режиме и дистанционно) по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей. Информирование о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка	в течение года	ст. воспитатель, специалисты КЦ	
3	Обучение родителей с целью формирования педагогической культуры и положительных взаимоотношений в семье	в течение года	ст. воспитатель, специалисты КЦ	
4	Проведение развивающих занятий, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, на основе индивидуальных особенностей развития ребенка:	в течение года	ст. воспитатель, специалисты КЦ	

РАЗДЕЛ 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Предварительно-организационные мероприятия				
1	Утверждение плана летней оздоровительной работы.	май	заведующий	
2	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - По профилактике детского травматизма; - охране жизни и здоровья детей в летний период; - организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; - организация и проведении спортивных и подвижных игр; - правила оказания первой помощи; - оказание помощи при укусе насекомыми, при солнечном и тепловом ударе и т.п. - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте.	май	заведующий, медсестра	
3	Проведение инструктажа с воспитанниками: - по предупреждению травматизма на прогулках; - соблюдение правил поведения в природе, на улице, вовремя выхода за территорию МАДОУ.	в течение летнего периода	воспитатели	
4	Приобретение выносного игрового оборудования: - скакалок; - мячей разных размеров; - наборов для игр с песком; - кеглей; - мелков и канцтоваров	в течение летнего периода	ст.воспитатель	

5	Издание приказов: 1.Об организации работы ДОУ в летний период. 2.О подготовке ДОУ к новому 2023/2024 учебному году.	май-июнь июнь-август	заведующий	
6	Составление отчётов за летний период о выполнении намеченного плана работы.	до 24.08.2023	воспитатели групп	
2.Воспитательно-образовательная работа с детьми				
1	Переход на летний режим	с 1 июня по 31 августа	воспитатели	
2	Организация проведения спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов.	в течение летнего периода	воспитатели, ст. воспитатель	
3	Игровая деятельность с учётом ФГОС ДО.	ежедневно	воспитатели	
4	Работа с детьми по ОБЖ, беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения.	ежедневно	воспитатели	
5	Наблюдение за живой и неживой природой: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, опытно- экспериментальная деятельность труд в природе: на огороде, цветнике.	ежедневно	воспитатели	
6	Наличие в группе наглядного материала для родителей по воспитанию и развитию ребенка в летний период, рекомендации, советы.	Замена через каждые 3 недели	воспитатели, ст. воспитатель	
7	Организовывать посильный систематический труд дошкольников на свежем воздухе (хозяйственно- бытовой, ручной, труд в природе, а также цветнике, огороде).	в течение летнего периода	воспитатели	
8	Составить перспективный план на летне-оздоровительный период.	май	воспитатели	
9	Обновить песок в песочницах.	до 01.06.2024	заведующий	
10	Организовывать оздоровительные мероприятия с детьми: утренняя гимнастика. Физкультурные занятия, досуги, элементы физического воспитания в режиме дня, закаливающие мероприятия, совместная и самостоятельная деятельность.	в течение летнего периода		
3.Физкультурно-оздоровительная работа				

1	Утренний прием детей на воздухе	ежедневно, кроме дождливой погоды	воспитатели, ст.воспитатель	
2	Утренняя гимнастика на воздухе.	ежедневно, кроме дождливой погоды	инструктор поФИЗО, воспитатели	
3	Прогулки с детьми в утренний, вечерний отрезок времени и после ужина до ухода домой.	ежедневно, кроме дождливой погоды	воспитатели	
4	Подготовка песочниц для игр.	ежедневно	мл.воспитатели	
5	Мытье ног перед дневным сном.	ежедневно	воспитатели, мл. воспитатели	
6	Физкультурные занятия на воздухе.	ежедневно	инструктор поФИЗО, воспитатели	
7	Спортивное или музыкальное развлечение игрового характера.	еженедельно по четвергам	муз. руководитель, инструктор по ФИЗО	
8	Упражнения с использованием коррекционных дорожек, упражнения в кровати после дневного сна, гимнастика пробуждения.	Ежедневно после дневного сна	воспитатели	
9	Психогимнастика.	После дневногосна и полдника ежедневно	воспитатели, педагог-психолог	
1	Элементы закаливания в повседневной жизни (умывание прохладной водой, обтирание).	ежедневно	воспитатели	
12	Закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями (правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры в сочетании с физическими упражнениями).	ежедневно	воспитатели, инструктор по ФИЗО	
4.Методическая работа				
1.Консультации для воспитателей:				

Планирование учебно-воспитательной работы в летний период.	в течение летнего периода	ст. воспитатель	
2. Физическая активность детей на прогулке в летний период (групповая).	в течение летнего периода	инструктор по ФИЗО	
3. Как организовать прогулку летом (индивидуальная, для молодых педагогов).	в течение летнего периода	ст. воспитатель	
2. Выставка методической литературы: «Организация работы в летний оздоровительный период».	июнь	ст. воспитатель	
3. Контроль над проведением воспитательно-образовательной работы	в течение летнего периода	заведующий, ст. воспитатель	
5. Административно-хозяйственная работа			
1	Высаживание рассады цветов	май-июнь	воспитатели
2	Замена песка в песочницах.	июнь	завхоз
3	Оформление клумб и цветников.	в течение летнего периода	сотрудники МБДОУ
4	Стрижка газона на участках, спортивной площадке.	постоянно	завхоз
5	Покраска игровых построек и малых архитектурных форм.	июль	сотрудники МАДОУ
6. Работа с детьми			
1	Организация труда детей на прогулочном участке, огороде, цветнике.	в течение летнего периода	воспитатели
2	Развлечение «День защиты детей».	июнь	муз. руководитель, инструктор по ФИЗО
3	Развлечение для детей «Россия – Родина моя».	июнь	муз. руководитель
4	Развлечение «Безопасность на дороге!»	июль	воспитатели
5	Конкурс рисунков на асфальте «Наше детство!»	июль	воспитатели
6	«Веселые старты».	август	инструктор по ФИЗО
7	Показ театрализованных представлений и кукольных спектаклей, проведение развлечений, викторин и т.д.	в течение летнего периода	воспитатели
8	Выставка детских работ «Лето – это счастье».	август	ст. воспитатель, воспитатели

9	Музыкально-спортивный праздник: «До свидания, Лето!»	август	муз. руководитель, инструктор по ФИЗО	
7.Взаимодействие с родителями				
1	Размещение информации для родителей в информационных групповых центрах на темы: «ПутьЗОЖ»; «Здоровая пища»; «Предупреждение травматизма летом»; «Правила дорожные, знать каждому положено». Консультация «Лето – самое удобное время для закаливания». Участие родителей в озеленении участков.	июнь	воспитатели	
2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций: «Как организовать летний отдых дошкольника»; «Пищевые расстройства и отравления», «Закаливающие процедуры в летний период». Консультация «Отдыхаем вместе с детьми».	июль	воспитатели	
3	Участие родителей в мероприятиях ДОУ.. Консультация для вновь поступающих детей: «Адаптация к условиям детского сада». Фотовыставки на тему летнего оздоровительного отдыха.	август	воспитатели	

Раздел 10.Взаимодействие с социальными институтами(школа, поликлиника)

**Мероприятия по преемственности
между МАДОУ «Детский сад № 276» и МБОУ «СОШ №98**

№	Тема	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1	Обсуждение плана преемственности между МАДОУ и школой.	Ст. воспитатель Зам.директора по УВР	Август	
2	Утверждение Плана преемственности Работы МБОУ «СОШ №98» и «Детский сад №276»	Директор МАОУ Заведующий МАДОУ	Август	
3	Организация предметной среды для сюжетно – ролевой игры «Школа»	Педагоги	Октябрь	
4	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах	Педагоги	Сентябрь	
5	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников	Зам.директора по УВР, педагог – психолог, ст.воспитатель	Февраль	
6	Анализ взаимодействия МАДОУ и школы.	Психологи МАДОУ и школы. Зам.директора по УВР, ст.воспит.	Май	
7	Посещение торжественной линейки.	Зам.директора по УВР, Ст.воспитатель	Сентябрь	

8	Взаимопосещения: -посещения уроков в 1 классе воспитателями детского сада; -посещение занятий в подготовительной к школе группе учителями начальных классов	учителя, воспитатели	в теч. года	
9	Диагностика психологической готовности к школе	Педагог – психолог	Январь, апрель	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1	Профориентация: Посещение школьников территории МАДОУ «Природа Алтайского края на территории детского сада»	Зам.директора по УВР, Ст.воспитатель	Сентябрь	
2	Профориентация: Знакомство с работой педагогов в МАДОУ «Хочу стать воспитателем»	Зам.директора по УВР, Ст.воспитатель	Октябрь	
3	Конкурсно-игровая программа: «Папа, мама, я – спортивная семья»	Ст воспитатель Зам.директора по УВР	февраль	
4	Соревнования: «Веселые старты», первые классы и подготовительные группы	Ст воспитатель Зам.директора по УВР инструктора по ФИЗО.	октябрь	
5	Совместная деятельность: «Для чего нужна глина»	Учитель труда СОШ Ст. воспит	март	
6	Организация прогулки: Целевые прогулки на спортивную площадку школы	Зам.директора по УВР Ст.воспитатель	в течение года	

7	<p>Экскурсии детей в школу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомство со зданием школы; • знакомство с кабинетом (классом); • знакомство со школьной мастерской; • знакомство со физкультурным залом; • знакомство со школьной библиотекой. 	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Ст.воспитатель</p>	<p>в течение года</p>	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	<p>Родительское консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Пять компонентов готовности к школе» - «Как помочь себе и своему ребенку» - «Почему учиться трудно» 	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Педагог – психолог</p>	<p>В течение года</p>	
2	<p>Родительское собрание:</p> <p>«Два взгляда на воспитание ребенка».</p> <p>Роль семьи в подготовке ребенка к обучению в школе.</p>	<p>Зам.директора по УВР, Ст.воспитатель</p> <p>учителя,</p> <p>педагоги</p>	<p>Апрель.</p>	
3	<p>Деловая игра «Ваш ребенок скоро станет школьником»</p>	<p>Педагог – психолог,</p> <p>Ст.воспитатель</p>	<p>Январь</p>	
4	<p>День открытых дверей: Встречи со специалистами и учителями школы.</p>	<p>Зам.директора по УВР, Ст.воспитатель</p> <p>Учителя нач.кл., специалисты школы</p>	<p>Январь</p> <p>февраль</p>	

КГБУЗ "Городская поликлиника №12

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ный	Отметка выполне нии
1.	Проведение прививочных мероприятий КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 12»	сентябрь	Заведующий	
2.	Диспансеризация воспитанников с привлечением узких специалистов КГБУЗ «Детская городская детская поликлиники №12»	март	Заведующий	

Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей, мероприятия по предупреждению детского травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений.	ежегодно	воспитатели	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет.	ежегодно	медсестра	
3.	Создание банка данных о детях-инвалидах.	сентябрь	медсестра	
4.	Психологическая диагностика воспитанников по запросам родителей	в течение года	педагог-психолог	
5.	Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры детей врачами-специалистами.	сентябрь-апрель	медсестра, воспитатели	
6.	Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний.	по эпид. показаниям	медсестра	
7.	Ведение учета детей по группам здоровья.	в течение года	медсестра	
8.	Организация обследования детей на гельминтозы.	в течение года	медсестра	
9.	Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления.	ежемесячно	заведующий, медсестра	
10.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	ноябрь	медсестра	
11.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	декабрь-январь	медсестра	
12.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза. Профилактика нарушения зрения.	март	медсестра	

13.	Разработка конспектов спортивных развлечений, организация спортивных развлечений для воспитанников всех возрастных групп.	ежемесячно	инструктор по ФИЗО	
Физкультурно-оздоровительная работа				
1.	Антропометрия.	сентябрь-апрель	медсестра	
2.	Уточнение детей по спискам группы здоровья.	сентябрь	медсестра	
3.	Индекс здоровья МАДОУ: -карты здоровья; -«дневнички здоровья» в группах.	январь	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
4.	Организация профилактических прививок.	ежегодно	медсестра	
	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в повседневной жизни: - утренняя гимнастика; - воздушные и свето-воздушные ванны; - босохождение; - игровой массаж, самомассаж; - су-джок-терапия; - посещение «Тропы здоровья» (летний период); - физкультурные занятия в спортивном зале и на воздухе; - спортивные праздники; - физкультурные досуги.	ежедневно по сетке ООД по плану	воспитатели, инструктор по ФИЗО	
6.	Пополнение материально-технической базы для занятий физкультурой.	в течение года	заведующий	
Организационно-массовая работа				
1.	Проведение физкультурных развлечений и праздников.	по плану	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
2.	Оборудование спортивных уголков.	в течение года	воспитатели	
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Разработка раздела контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей в общий план-график внутриучрежденческого контроля МАДОУ.	август	заведующий, ст. воспитатель, завхоз	

2.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь, май	ст. воспитатель	
3.	Презентация для педагогов «Техника безопасности в ДОО с детьми по физическому развитию».	октябрь	инструктор по ФИЗО	
4.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий.	по мере необходимости	заведующий, ст. воспитатель	
5.	Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в МАДОУ по охране жизни и здоровья детей.	в течение года	заведующий	
6.	Проверка исправности мебели, закреплённости шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений, состояние посуды	В соответствии с планом-графиком внутриучрежденческого контроля (ежемесячно)	завхоз, воспитатели	
7.	Создание безопасных условий на территории МАДОУ (детские игровые площадки).	в соответствии с планом-графиком внутриучрежденческого контроля (ежемесячно)	завхоз, воспитатели	
8.	Проведение испытаний физкультурного оборудования в физкультурном зале; -составление актов по размещению спортивного оборудования в физкультурном зале; -актов соответствия требованиям инструкции ОЖ оборудования на спортивной площадке МАДОУ; -актов-разрешений на проведение прогулок на игровых площадках, на проведение занятий физическими упражнениями в спортивном зале.	август, май	комиссия по ОЖ и ЗД	
Работа с родителями				

1.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях.	по годовому плану	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
2.	Оформление наглядного материала для родителей (стендовая информация).	в течение года	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Проведение с детьми бесед по ОБЖ и формированию первоначальных представлений о здоровье и здоровом образе жизни.	в течение учебного года	воспитатели	
2.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья.	в соответствии с графиком проведения инструкций-бесед групп (ежедневно)	воспитатели, специалисты	

11.2.Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; -назначении ответственных заслуженные помещения; -назначении ответственного по ОТ; -создании комиссии по ОТ; -создании комиссии порасследованию несчастных случаев. -разработка инструкций по ОТ для каждой должности и профессии работников; 	август январь	заведующий	
2.	Составление отчетов по ОТ за учебный год.	август	заведующий, завхоз, председатель профсоюзного комитета	
3.	<p>Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Инструктаж сотрудников по ОТ, составление билетов по ОТ; -Проверка знаний по ОТ работников учреждения. 	сентябрь март	заведующий, завхоз	
4.	Обеспечение работников спецодеждой И другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами (за счет средств ФСС).	сентябрь	заведующий, завхоз	
5.	Проведение медицинских осмотров сотрудников.	сентябрь	заведующий	
6.	Утверждение уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	январь	заведующий	
7.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	январь	заведующий, председатель профсоюзного комитета	
8.	Проверка (корректировка) наличия инструкций по ОТ на отдельные виды работ.	январь	завхоз	

9.	Обеспечение электробезопасности: -испытание СИЗ; -измерение сопротивление изоляции электропроводки; -инструктаж персонала на 1 группу электробезопасности.	апрель	завхоз	
10.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	ежеквартально но	завхоз	
11.	Проверка организации и соблюдения правил ОТ и ТБ на рабочих местах.	1 раз в квартал	заведующий, завхоз, Комиссия по ОТ	
12.	Обновление стенда «Охрана труда»	в течение года	завхоз	
13.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	постоянно	заведующий, завхоз, Комиссия по ОТ	

11.3. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с сотрудниками ДОУ				
1.	Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.	сентябрь	завхоз	
2.	Консультация для воспитателей: «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории».	ноябрь	завхоз	
3.	Инструктаж по оказанию первой медицинской помощи.	декабрь	завхоз, .медсестра	
Работа с детьми				
4.	Тематические беседы по программе «Мир Без Опасности»	сентябрь- май	воспитатели	
5.	Презентация для детей «Основы безопасности жизнедеятельности в детском саду».	сентябрь	воспитатели	

6.	Спектакль для детей по безопасности.	ноябрь	муз. руководитель	
7.	Презентация по ознакомлению детей старшего дошкольного возраста с профессией спасателя МЧС. «Есть такая профессия –людей спасать».	декабрь	воспитатели старших и подготовительных к школе групп	
8.	Презентация для детей «Азбука безопасности на улице и дома для дошкольников».	март	воспитатели старших групп	
Работа с родителями				
9.	Обновление консультационных уголков по ЧС в каждой возрастной группе.	сентябрь, декабрь	воспитатели всех возрастных групп	
10.	«Основы безопасности жизни и здоровья ребенка» Общее родительское собрание с участием сотрудника ПЧ.	октябрь	заведующий, воспитатели всех возрастных групп	
11.	«Моя безопасность» конкурс рисунков по ОБЖ.	май	воспитатели всех возрастных групп	

11.4. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с воспитателями				
1.	Обновление уголков безопасности в приемных	октябрь	воспитатели всех возрастных групп	
2.	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели всех возрастных групп	
Работа с детьми				
1.	Экскурсии и целевые прогулки. Развлечение: «Внимание! Дорога». Развлечение: «Путешествие в страну Дорожных знаков». Спектакль для детей «Уважайте светофор».	сентябрь октябрь январь апрель	Воспитатели всех возрастных групп, муз. руководители, инструктор по ФИЗО	

2.	Тематические беседы по программе «Мир Без Опасности».	сентябрь-май	воспитатели всех возрастных групп	
3.	Сюжетно-ролевые игры, дидактические игры, подвижные игры, художественная литература для чтения и заучивания.	В течение года	воспитатели всех возрастных групп	
Работа с родителями				
1.	Консультации: -«Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения для детей». - «Безопасность детей в автомобиле». -«Будьте вежливы–правила поведения в общественном транспорте». -«Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице». -«Правила дорожного движения – для всех». -«Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время». -«Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма». -«Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма». -«Родители – пример для детей».	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
2.	Информационный стенд: -Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения. -Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. -Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения.	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
3.	Оформление папок-передвижек в группах по правилам дорожного движения.	сентябрь май	воспитатели всех возрастных групп	

11.5. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.	август, сентябрь	заведующего	
2.	Обновление информации в противопожарном уголке.	сентябрь, октябрь	завхоз	
3.	Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей.	май, июнь	завхоз	
4.	Проверка состояния пожарного гидранта, проведение мероприятий по утеплению, очистке ото льда и снега.	постоянно	завхоз	
5.	Контроль состояния эвакуационных выходов.	постоянно	завхоз	
6.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей.	1 раз в квартал (и по мере необходимости)	коллектив ДОУ	
7.	Проведение противопожарного инструктажа сотрудников.	сентябрь, март		
8.	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара.	постоянно	воспитатели всех возрастных групп	
9.	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников дошкольного учреждения.	постоянно	воспитатели всех возрастных групп	
10.	Проведение технического обследования электропроводки, выключателей и ламп.	1 раз в месяц	завхоз, специалисты обслуживающей организации	
11.	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости.	постоянно	завхоз	

12.	Изучение нормативных актов РФ, регламентирующих деятельность по пожарной безопасности.	В течение года	заведующий	
-----	--	----------------	------------	--

11.7. Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ.	Август	заведующий	
2.	Приказ о назначении ответственных За безопасность в ДОУ.	Август	заведующий	
3.	Уточнение паспорта безопасности и ДОУ.	Август	завхоз	
4.	Введение тетради учета посетителей ДОУ.	В течение года	воспитатели	
5.	Разработка памяток по антитеррорудля стенда.	В течение года	заведующий, воспитатели	
6.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	В течение года	администрация ДОУ	
7.	Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии.	В течение года	администрация ДОУ	
8.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия.	В течение года	воспитатели	
9.	Усиление контроля за соблюдением Противопожарного режима в ДОУ.	В течение года	администрация ДОУ	
10.	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	По мере обновления	заведующий	
11.	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы.	В течение года	администрация ДОУ	

12.	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	В течение года	администрация ДОУ	
13.	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам наблюдательности к посторонним лицам в МАДОУ	В течение года	администрация ДОУ	
Работа с детьми				
1.	Тематические занятия по программе «Мир Без Опасности».	Сентябрь-май	воспитатели	
Работа с сотрудниками				
1	Познакомить с приказом по МБДОУ по предупреждению террористических актов в ДОУ на производственном совещании. Провести инструктаж. - Об оповещении сотрудников; - Распределение обязанностей.	Сентябрь	заведующий, завхоз	
2	Сторожа сдавать дежурства с занесением записи в тетрадь о ходе дежурства и его окончании. Контроль возложен на завхоза.	Постоянно	сторожа завхоз	
4	Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему МБДОУ (или её заместителям) об обнаружении посторонних предметов и других чрезвычайных происшествиях.	Постоянно	все сотрудники ДОУ	
6	Консультации, дополнительные сообщения, разъяснения по мерам предупреждения террористических актов.	1 раз в месяц	заведующий, завхоз	
8	Об организации мероприятий на территории МАДОУ в обязательном порядке сообщать администрации.	В течение года	заведующий	
9	Строгое обеспечение контроля за подвальным помещением. Ежеквартально проводить рейды-проверки по обеспечению безопасности в МАДОУ и на его территории. Контроль за ввозимыми на территорию грузами. Строгое соблюдение пропускного режима МАДОУ	Постоянно	завхоз, все сотрудники ДОУ	

Работа с родителями				
1	Довести до каждого родителя сведения об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми–приём и сдача детей осуществляются только из рук в руки родителям (или лицам, их заменяющим только по доверенности).	Постоянно	воспитатели	
2	Периодически через наглядную агитацию доводить до сведения родителей о возможных проявлениях терроризма.	В течение года	завхоз	

11.7.График инструктирования сотрудников детского сада

Вид инструктажа	Категории работников	Срок
Вводный	для вновь принятых	По приему
Первичный на рабочем месте	для вновь принятых	По приему
Повторный на рабочем месте	для всех	По факту
Внеплановый	для всех	По факту (приказ)
По охране труда и технике безопасности	для всех	Сентябрь, март
По охране жизни и здоровья детей	для всех	Сентябрь, декабрь, март, июнь и по мере необходимости
По противопожарной безопасности	для всех	Декабрь май
Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный Договор, Устав МАДОУ		Июнь

Тренировочная эвакуация детей(акт) (при пожаре, техногенной катастрофе, тер.акте)	для всех	Сентябрь, октапрель
---	----------	---------------------

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОУ, в том числе здоровьесберегающих информационно-коммуникационных	В течение года	Ст.воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Изучение содержания инновационных программы педагогических технологий с коллективом	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению образовательной программы с учетом ФГОС ДО	В течение года	Педагоги Воспитатели	
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
5.	Участие педагогов в вебинарах, семинарах, конференциях	В течение года	Воспитатели Специалисты	
6.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программы технологий	Май	Заведующий Ст.воспитатель Педагог-психолог	

13. Система внутриучрежденческого контроля

РАЗДЕЛ 13. Система внутриучрежденческого контроля

13.1. Организация внутриучрежденческого контроля

Административный контроль

Направление, подлежащее контролю	Вид контроля	Область контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Итоги контроля /Отметка о выполнении
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность в ДОУ	оперативный	-Осуществление административно-хозяйственной и финансовой деятельности в ДОУ; -Документация по финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение 84
		Деятельность завхоза	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
	персональный	Деятельность заведующего складом.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
		Деятельность обслуживающего персонала.	Ежемесячно (1,2-ая неделя)	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
			Ежемесячно (3,4 –ая неделя)	завхоз	Административное совещание при заведующем \ сообщение

Кадровое делопроизводство ДОУ	оперативный	-Осуществление кадрового делопроизводства; -Документация по кадровому делопроизводству в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
	персональный	Деятельность делопроизводителя.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
Система питания в ДОУ	оперативный	-Организация системы питания в ДОУ; -Документация по системе питания в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
	персональный	Деятельность персонала пищеблока.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
		Деятельность младших воспитателей ,педагогов по организации питания в группах.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение Педагогическая планерка
		Деятельность педагогов по организации питания в группах.	Ежемесячно (3-я неделя)	Старший воспитатель	
Требования техники безопасности и охраны труда	оперативный	- Осуществление мероприятий по соблюдению требований техники безопасности и охраны труда в ДОУ; -Документация по технике безопасности и охране труда в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
	персональный	Деятельность сотрудников ДОУ по соблюдению требований техники безопасности и охраны труда.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение

Требования противопожарной безопасности, ГОЧС	оперативный	- Осуществление мероприятий по соблюдению требований противопожарной безопасности, ГОЧС в ДОУ; - Документация по противопожарной безопасности, ГОЧС в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
	персональный	Деятельность сотрудников по соблюдению требований противопожарной безопасности, ГОЧС.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
Требования СанПин, охраны жизни и здоровья детей в ДОУ	оперативный	-Осуществление мероприятий по соблюдению требований СанПин, охраны жизни и здоровья детей в ДОУ; -Документация согласно требованиям СанПин в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
	персональный	Деятельность ^{все} х сотрудников ДОУ по соблюдению требований СанПин, охраны жизни и здоровья детей в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
		Деятельность педагогов по соблюдению требований СанПин, охраны жизни и здоровья детей в ДОУ.	Ежемесячно (3-я неделя)	Старший воспитатель	Педагогическая планерка
Требования правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины в ДОУ	оперативный	-Осуществление мероприятий по соблюдению требований правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины в ДОУ; -Документация по правилам внутреннего	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение

		распорядка и трудовой дисциплины в ДОУ.			
	персональный	Деятельность всех сотрудников ДОУ по соблюдению правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
Функционирование консультативного пункта ДОУ (КП)	оперативный	- Организация деятельности консультативного пункта ДОУ (КП); - Документация консультативного пункта ДОУ (КП).	1 раз в квартал	Заведующий	Административное совещание при заведующем
Функционирование платных образовательных услуг в ДОУ	персональный	- Работа специалистов по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, график работы, продолжительность занятий, посещаемость; - Документация платных образовательных услуг.	октябрь апрель	Заведующий/ Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем \ сообщение
Функционирование психолого-педагогического консилиума в ДОУ	оперативный	- Организация деятельности психолого-педагогического консилиума в ДОУ; - Документация психолого-педагогического консилиума в ДОУ.	1 раз в квартал согласно графику проведения ППк в ДОУ	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
Функционирование официального сайта ДОУ	оперативный	Организация и наполнение официального сайта ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение

Образовательный уровень педагогических и руководящих работников	оперативный	-Осуществление процедуры аттестации в ДОУ; -Документация по осуществлению процедуры аттестации в ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
		-Своевременность прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки; -Документация по прохождению курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.	1 раз в квартал	Заведующий	Административное совещание при заведующем \ сообщение
Блок «Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ, взаимодействие педагогов с родителями»					
Направление, подлежащее контролю	Вид контроля	Область контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Итоги контроля/ Отметка о выполнении
Ведение документации педагогов, взаимодействие педагогов с родителями	оперативный	Ведение документации узкими специалистами, воспитателями.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Заведующий Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Организация и проведение групповых родительских собраний.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Заведующий Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
	персональный	Составление протокола группового родительского собрания.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Составление рабочей программы образовательной деятельности с детьми узкими специалистами, воспитателями ДОУ.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Заведующий Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
					87

		Составление перспективно-календарного плана воспитательно-образовательной работы узкими специалистами, а также воспитателями.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
	оперативный	Оформление наглядной информации для родителей в группах ДОУ.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Оформление и хранение детских работ.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Заведующий Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
Организованная образовательная деятельность	персональный	ФЭМП (группы 2-7 лет)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Развитие речи (группы 2-7 лет)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Физическая культура (группы 2-7 лет)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Развитие движений (группы 1,6-2 года)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Ознакомление с окружающим миром (группы 2-7 лет)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи (группы 1,6 – 2 года)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Музыка (группы 2-7 лет)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)

					справка)
		Музыкальное (группы 1,6-2года)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Занятия со строительным/дидактическим материалом (группы 1,6-2 года)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Рисование/ Лепка/Апликация(группы 2-7 лет)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
	персональный	Организация и проведение итоговых открытых занятий воспитателями, узкими специалистами ДОУ.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Заведующий Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
Досуговая деятельность	оперативный	Организация и проведение досуговых мероприятий с детьми (развлечения, праздники, утренники и др.)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Заведующий Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
Организация и соблюдение режимных моментов	оперативный	Организация и проведение утреннего приёма детей;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Заведующий Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Организация и проведение утренней гимнастики;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Организация и проведение закаливания;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Организация и проведение двигательного режима в группе в течение дня;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)

		Организация и проведение прогулки;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Заведующий Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Организация и проведение игровой деятельности;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Формирование культурно-гигиенических навыков у детей;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
	персональный	Деятельность педагогов по организации питания в группах.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)	оперативный	Построение/организация РППС по образовательной области «Познавательное развитие»;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Построение/организация РППС по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Построение/организация РППС по образовательной области «Речевое развитие»;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Построение/организация РППС по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Построение/организация РППС по образовательной области «Физическое развитие».	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)

Тема тематического контроля	тематический	-----	с ----.по -----	Старший воспитатель	Педагогический совет (аналитическая справка)
Тема тематического контроля	тематический	-----	с ----по -----	Старший воспитатель	Педагогический совет (аналитическая справка)
Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительных школьных группах	фронтальный	- Организованная образовательная деятельность; - Организация и соблюдение режимных моментов; - Развивающая предметно-пространственная среда (РППС).	месяц	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)

<p align="center">Циклограмма административного контроля по блоку «Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ, взаимодействие педагогов с родителями» (1,2,3,4-номер недели, в течение которой проводится контроль)</p>												
Область контроля	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
ФЭМП (группы 2-7 лет)			1				1					
Ознакомление с окружающим миром (группы 2-7 лет)		1				1						
Расширение ориентировки в окружающем мире и развитие речи (группы 1,6 -2 года)						1		1				
Организация и проведение утреннего приёма детей				1						1		
Организация и проведение утренней гимнастики			1				1					
Организация и проведение закаливания				1						1		
Организация и проведение двигательного режима в группе в течение дня				1			1			1		
Организация и проведение прогулки	1			1			1			1		
Организация и проведение игровой деятельности		1									1	

Формирование культурно-гигиенических навыков детей			1		1									
Развитие речи (группы 2-7 лет)	2						2							
Музыка (группы 2-7 лет)		2						2						
Музыкальное (группы 1,6 -2 года)						2		2						
Физическая культура(группы 2-7 лет)	3		3				3							
Развитие движений(группы 1,6 -2 года)					3		3							
Рисование/ Лепка/Аппликация (группы 2-7 лет)				3				3						
Занятия со строительным/дидактическим материалом(группы 1,6 – 2 года)						3		3						
Организация и проведение итоговых открытых занятий воспитателями, узкими специалистами ДОУ								+	+					
Организация и проведение досуговых мероприятий детьми (развлечения, праздники, утренники и др.) (1 раз в квартал по факту проведения)	+	+			+			+						
Деятельность педагогов по организации питания в группах			3		3		3							
Построение/организация РППС по образовательной области «Познавательное развитие»		4												
Построение/организация РППС по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»				4										
Построение/организация РППС) по образовательной области «Речевое развитие»					4									
Построение/организация РППС) по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»							4							
Построение/организация РППС по образовательной области «Физическое развитие»								4						
Ведение документации узкими специалистами, воспитателями.					4				4					
Организация и проведение групповых родительских собраний (1 раз в квартал)	+			+				+						
Составление протокола группового родительского собрания (1 раз в квартал)	4							4						
Составление рабочей программы образовательной деятельности с детьми узкими специалистами, воспитателями ДОУ (до 1 сентября, 1 раз в год)														4
Составление перспективно-календарного плана воспитательно-образовательной работы узкими специалистами, а также воспитателями	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Оформление наглядной информации для родителей в группах ДОУ		4		4		4		4						
Оформление и хранение детских работ		4						4						

Тематический контроль (тема указана в годовом плане)		+				+							
Фронтальный контроль «Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительных к школе группах»								+					

Контроль деятельности молодых специалистов

Вопросы контроля	Дата контроля	Форма контроля	Ответственный за контроль	Отметка о выполнении
Знание программ и технологий, реализуемых ДОУ	Через 3 месяца	Собеседование	ст. воспитатель	
Посещение специалистами занятий опытных педагогов	В течение года	Совместный анализ занятий	ст. воспитатель	
Участие педагога в педагогических мероприятиях	В течение года	Выступление на педсоветах	ст. воспитатель	
Наставничество	В течение года	Беседа с наставником	заведующий	
Работа с родителями	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями	заведующий	
Педагогическая документация	В течение года	Анализ документации	ст. воспитатель	

Тематический контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Система работы по формированию у дошкольников навыков ЗОЖ»	ноябрь	Старший воспитатель	
2	Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО»	март	Старший воспитатель	

Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
ТЕКУЩЕЕ ХОЗЯЙСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО				
1.	Обеспечение офисным инвентарем и расходными материалами.	В течение года	Заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение товарами для хозяйственных нужд ДОО.	В течение года	Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение групп, пищеблока необходимым инвентарем (посуда, тара, разделочный инвентарь, технологическое оборудование для пищеблока).	В течение года и по необходимости	Заведующий хозяйством	
4.	Поддержание техники, мебели в рабочем состоянии (ремонт, профилактика, закуп).	В течение года	Заведующий хозяйством	
5.	Обеспечение бесперебойной связи (интернет-связи, телефонной).	В течение года	Заведующий хозяйством	
6.	Обеспечение вывоза ТБО (мусора).	В течение года	Заведующий хозяйством	
7.	Формирование и сдача отчетности по коммунальным службам.	В течение года	Заведующий хозяйством	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОО ПРОДУКТАМИ ПИТАНИЯ				
1.	Закуп питьевой воды, необходимых продуктов питания.	В течение года	Кладовщик	

2.	Закладка на хранение овощей в овощехранилище согласно нормам потребления	Сентябрь –октябрь	Кладовщик	
3.	Соблюдением сроков реализации готовой продукции.	В течение года	Шеф-повар Кладовщик Заведующий	
4.	Соблюдение норм питания, расхода денежных средств при составлении меню.	В течение года	Шеф-повар Кладовщик Заведующий	
5.	Ведение документации по обеспечению питанию ДОУ продуктами питания, взаимодействие с поставщиками.	В течение года	Шеф-повар Кладовщик Заведующий	
6.	Ведение документации по питанию детей и сотрудников.	В течение года	Делопроизводитель	
ОСНАЩЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, РЕМОНТО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАБОТЫ, БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ДОУ, ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ				
1.	Проведение инвентаризации материально-технических ценностей.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
2.	Оборудовать группы дидактическими методическими материалами.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Обновить стенд по охране труда.	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Обновить информационные для родителей.	В течение года	Заведующий хозяйством старший воспитатель	
5.	Пополнение игрового оборудования на участках, выносного и группового игрового материала для детей.	По необходимости	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Воспитатели	
6.	Согласование смет на проведение ремонта.	В течение года	Заведующий хозяйством	
7.	Косметические ремонтные работы в помещениях ДОУ.	В период ремонта	Заведующий Заведующий хозяйством	
8.	Ремонт и покраска оборудования на территории ДОУ.	В период ремонта	Заведующий хозяйством	
9.	Ремонт помещений ДОУ.	В период ремонта	Заведующий хозяйством	
10.	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, растений в цветники и огород.	Июнь	Заведующий хозяйством Воспитатели	

11.	Своевременный полив насаждений на территории ДОУ.	По необходимости	Заведующий хозяйством воспитатели	
12.	Обрезка деревьев и кустарников, покос травы.	По необходимости	Заведующий хозяйством	
13.	Завести песок и землю.	Май	Заведующий хозяйством	
14.	Осуществить промывку системы отопления.	Июнь-июль	Заведующий хозяйством	
15.	Осуществить перезарядку огнетушителей.	Июль	Заведующий хозяйством	
16.	Бесперебойное обеспечение ДОУ электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходованием.	В течение года	Заведующий хозяйством	
17.	Обеспечение исправности канализации, вентиляции.	В течение года	Заведующий хозяйством	
18.	Проведение своевременной дератизации и дезинсекции в ДОУ.	По необходимости	Заведующий хозяйством	
19.	Осуществление сброса снега с крыш и сбивание сосулек, уборку снега с прилегающей территории.	В зимний период	Заведующий хозяйством	
20.	Выполнение предписаний контролирующих органов.	При наличии	Заведующий Заведующий хозяйством	
21.	Ведение документации, отчетности.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
22.	Подготовка документации, готовности ДОУ к началу учебного года.	Июль-август 2023	Заведующий Старший воспитатель	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДОУ				
1.	Обеспечение инженерно-технической укрепленности объекта (ограждения, запоры, металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории).	Постоянно	Заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение технических средств охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб).	Постоянно	Заведующий хозяйством	

3.	Обеспечение физической охраны ДОУ (сторож - в вечернее, ночное время).	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством	
4.	Осуществление оперативного информирования руководителя ДОУ о фактах (действиях), представляющих опасность.	Постоянно	Заведующий хозяйством Сотрудники ДОУ	
5.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства, безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников ДОУ(см. раздел XI.)	Постоянно	Заведующий хозяйством Сотрудники ДОУ	
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
	Контроль осуществляется в соответствии с системой внутриучрежденческого контроля.			

