

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад № 276»  
протокол № 4  
от 30.11. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 276»  
№ 239-осн. от 29.12.2022г.  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Фесюк

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 276»  
(МАДОУ «Детский сад № 276»)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276» (далее- Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

-Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г №1155 с изменениями на 21.01.2019г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

-Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276».

1.2. Педагогический совет-коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276» (далее-Учреждение). Срок полномочий Педагогического совета-бессрочно.

1.3. Педагогический совет созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в Настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря-сроком на один год

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Определение стратегии развития Учреждения.

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по совершенствованию качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья детей.

2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

## 3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

3.2. Определение направления образовательной деятельности Учреждения;

3.3. Обсуждение и принятие Годового плана учреждения;

3.4. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

3.5. Рассмотрение вопросов изучения, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.7. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.8. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования; подведение итогов деятельности за учебный год;

3.9. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

3.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов учреждения;

3.11. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

3.12. Рассмотрение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников.

## 4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

— создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для обработки

рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;  
— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;  
— утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящийся к объединениям по профессии;  
— в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;  
— участвовать в управлении Учреждения;  
— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

— за выполнение планов работы Учреждения;  
— соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;  
— утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных родителями (законными представителями);  
— утверждение решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

— потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;  
— при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Общим собранием трудового коллектива, Общим родительским собранием, Управляющим советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Управляющему совету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета и Родительского собрания Учреждения.

## 7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы ведет секретарь, ранее избранный из числа членов Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ 10 лет.

7.7. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

