

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 276»
протокол № 4
от 30.11. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 276»
№ 239-осн. от 29.12.2022г.
_____ Н.Н. Фесюк

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 276»
(МАДОУ «Детский сад № 276»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276» (далее- Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

-Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г №1155 с изменениями на 21.01.2019г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

-Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276».

1.2. Педагогический совет-коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276» (далее-Учреждение). Срок полномочий Педагогического совета-бессрочно.

1.3. Педагогический совет созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в Настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря-сроком на один год

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Определение стратегии развития Учреждения.

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по совершенствованию качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья детей.

2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

3.2. Определение направления образовательной деятельности Учреждения;

3.3. Обсуждение и принятие Годового плана учреждения;

3.4. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

3.5. Рассмотрение вопросов изучения, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.7. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.8. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования; подведение итогов деятельности за учебный год;

3.9. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

3.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов учреждения;

3.11. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

3.12. Рассмотрение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

— создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для обработки

рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
— утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящийся к объединениям по профессии;
— в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
— участвовать в управлении Учреждения;
— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

— за выполнение планов работы Учреждения;
— соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
— утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных родителями (законными представителями);
— утверждение решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

— потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
— при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Общим собранием трудового коллектива, Общим родительским собранием, Управляющим советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Управляющему совету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета и Родительского собрания Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы ведет секретарь, ранее избранный из числа членов Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ 10 лет.

7.7. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

