

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 276»
Протокол № 1
от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 276»
№ 14-осн. от 11.01.2021 г.
_____ Н.Н. Фесюк

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №276»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №276» (далее — Учреждение) в соответствии п. 4,5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) является высшим органом управления Учреждением.

1.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива бессрочно.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- выборы представителей работников Учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей работников Учреждения в состав Управляющего совета;
- рассмотрение отчета о самообследовании.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, принятые по договору.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников образовательной организации.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы

муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

6.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим родительским собранием, Управляющим советом, Педагогическим советом через участие представителей трудового коллектива в заседаниях вышеперечисленных коллегиальных органов управления Учреждения и внесением предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

8.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

- Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

- Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

- Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

- Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения 5 лет.