

УТВЕРЖДЕНО
решением наблюдательного совета
МАДОУ «Детский сад № 276»
протокол от _____ 2022 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 276»

г. Барнаул

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Термины и определения	5
1.2. Цели и принципы закупок.....	7
1.3. Правовые основы осуществления закупок.....	7
1.4. Информационное обеспечение закупок.....	7
1.5. Планирование закупок	10
1.6. Полномочия должностных лиц Заказчика при подготовке и проведении закупки	14
1.7. Комиссия по осуществлению закупок.....	15
1.8. Извещение и документация о конкурентной закупке. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки	16
1.9. Требования к участникам закупки.....	21
1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.....	22
1.11. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.....	23
1.12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....	23
1.13. Способы закупок	32
1.14. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме.....	34
2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	35
2.1. Извещение о проведении открытого конкурса	35
2.2. Конкурсная документация	36
2.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.....	37
2.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	37
2.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками.....	39
2.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	40
2.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	40
2.8. Заключение договора по результатам открытого конкурса.....	41

3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	42
3.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.....	42
3.2. Конкурсная документация	42
3.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....	43
3.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....	45
3.5. Сопоставление ценовых предложений участников конкурса в электронной форме.....	46
3.6. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....	47
3.7. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме	48
4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.....	49
4.1. Извещение о проведении открытого аукциона.....	49
4.2. Аукционная документация	49
4.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	50
4.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	52
4.5. Порядок проведения аукциона.....	53
4.6. Заключение договора по результатам открытого аукциона	54
5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	55
5.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме	55
5.2. Документация об аукционе в электронной форме.....	56
5.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	56
5.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	58
5.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	59
5.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	61
5.7. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.....	62
6. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	63
6.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме	64

6.2. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме	64
6.3. Порядок подачи участником заявки на участие в запросе предложений в электронной форме	65
6.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	68
6.5. Сопоставление ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме	69
6.6. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	69
6.7. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме	71
7. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	72
7.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме	72
7.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	73
7.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	75
7.4. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме ..	76
8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	77
9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	80
9.1. Заключение договора	80
9.2. Изменение и расторжение договора	84
10. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	84
11. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ	89
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	90

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276» применяются следующие термины и определения.

Аукцион - это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - шаг аукциона). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, способе осуществления закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с ч. 10 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ).

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заказчик - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 276».

Закупка - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением о закупке порядке заказчиком и направленных на удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ неконкурентной закупки, осуществляемый в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, а также настоящего Положения.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям,

установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая информацию о проведении закупки, предусмотренную п. 1.8 настоящего Положения.

Комиссия по осуществлению закупок - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком при проведении конкурентных закупок.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Конкурс - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной

ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о конкурентной закупке.

Положение - настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд автономного учреждения.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий, в том числе информацию о закупочной деятельности заказчика.

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный извещением и(или) документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено извещением и(или) документацией о конкурентной закупке; непредставление (непредставление в установленный извещением и(или) документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный извещением и(или) документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с извещением и(или) документацией о конкурентной закупке.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок конкурентными и неконкурентным способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2.2. Целями осуществления закупок являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.3. Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.2.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Правовые основы осуществления закупок

1.3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3.2. Положение утверждается и может быть изменено решением наблюдательного совета автономного учреждения. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения решением наблюдательного совета автономного учреждения.

1.3.3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (далее - ЕИС) не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

1.4.2. План закупки товаров, работ, услуг размещается в ЕИС на срок не менее одного года. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается на период от пяти до семи лет.

1.4.3. Размещенные в ЕИС информация о закупке, настоящее Положение, план закупок доступны для ознакомления без взимания платы.

1.4.4. Размещение в ЕИС информации о закупке осуществляется в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации № 908 от 10.09.2012 г. «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

1.4.5. В ЕИС подлежит размещению следующая информация о конкурентной закупке¹:

- а) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- б) документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, и вносимые в нее изменения;
- в) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- г) разъяснения документации о закупке;
- д) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- е) иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

1.4.6. Размещение информации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора) в ЕИС не осуществляется.

1.4.7. В случае возникновения при ведении ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих к ней доступ в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация о закупке размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.4.8. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

1.4.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

- а) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

¹ За исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом

в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.10. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.11. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1.4.12. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит соответствующую информацию и документы в реестр договоров. Если в договор внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Указанная информация и документы вносятся в реестр в порядке и сроки, определенные Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

Не подлежат внесению в реестр договоров сведения и документы, не подлежащие размещению в ЕИС.

1.4.13. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или

техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.5.2. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и настоящим Положением.

1.5.3. План закупки утверждается руководителем заказчика и размещается на срок не менее чем один год. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.5.4. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений.

1.5.5. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах. Подготовка плана осуществляется ответственным должностным лицом (структурным подразделением) в соответствии с формой, утвержденной Постановлением Правительства РФ и на основании информации (заявок), полученной от структурных подразделений (ответственных специалистов).

1.5.6. Внесение изменений в план закупки осуществляется в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

1.5.7. В план закупки не включается информация о закупке:

а) сведения о которой составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

б) по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей.

1.5.8. В целях обеспечения эффективного использования денежных средств заказчик в рамках планирования закупок осуществляет обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Порядок обоснования определяется заказчиком самостоятельно с учетом следующих требований:

а) обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора (НМЦД), заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в зависимости от предмета закупки может осуществляться следующими методами:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

б) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах (далее – «ценовая информация») идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у нескольких поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследования рынка, проведенных по инициативе заказчика, в реестре договоров и иных источниках информации.

Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Для получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора заказчик обращается к разным источникам информации, перечисленным в настоящем подпункте. При этом для обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик использует не

менее двух цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

в) **тарифный метод** применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

г) **проектно-сметный метод** применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объекта капитального строительства, текущем ремонте зданий, строений, сооружений, помещений на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ), разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

д) **затратный метод** применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим пунктом, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

е) в случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в подпункте а) пункта 1.5.8 настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы.

ж) обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), оформляется документально и содержит:

- метод определения начальной (максимальной) цены, договора цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- иные документы и информацию для дополнения сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (при необходимости).

з) количество коммерческих предложений для метода сопоставимых рыночных цен Заказчик определяет самостоятельно. Обоснование без приложения информации об определении НМЦД (справочной информации, документов, распечаток, снимков экрана («скриншот»), и пр., использованных при определении НМЦД) включается в состав документации о неконкурентной закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.6. Полномочия должностных лиц Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.6.1. В рамках осуществления закупочной деятельности должностные лица Заказчика выполняют следующие функции и полномочия:

Руководитель Заказчика:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге, в том числе на основании информации, полученной от структурных подразделений (ответственных специалистов);

2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), поступившее от структурных подразделений (ответственных специалистов) Заказчика;

4) утверждает План закупок, План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения в указанные планы закупок;

5) утверждает документацию о закупке;

6) подписывает договоры, заключаемые по результатам осуществления закупок;

7) контролирует исполнение договоров, подписывает документы о приемке товаров работ, услуг;

8) санкционирует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

9) оценивает эффективность закупки;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

Ответственное должностное лицо (Специалист по закупкам):

1) осуществляет предварительный сбор данных о потребностях и ценах на товары, работы, услуги от структурных подразделений (ответственных специалистов);

2) организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Заказчика;

3) на основании сведений, представленных структурными подразделениями (ответственными специалистами), формирует начальную (максимальную) цену договора;

4) документально оформляет обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

5) на основании сведений, представленных структурными подразделениями (ответственными специалистами), формирует описание объекта закупки, документацию о закупке, включая проект договора;

6) осуществляет подготовку и размещение в ЕИС предусмотренных Законом № 223-ФЗ сведений и документов;

7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

- 8) обеспечивает заключение договоров по результатам проведенных закупок;
- 9) осуществляет проверку необходимой документации для заключения договоров;
- 10) подготавливает документы о приемке товаров, работ, услуг по договору;
- 11) организует осуществление оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;
- 12) осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
- 13) взаимодействует с другими структурными подразделениями Заказчика, комиссией по осуществлению закупок и должностными лицами.

1.6.2. Иные функции и полномочия, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями в связи с закупочной деятельностью Заказчика могут устанавливаться в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.7. Комиссия по осуществлению закупок

1.7.1. Комиссия по закупкам (далее – комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении процедур закупки:

- о признании заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о закупке;
- о допуске, об отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

1.7.2. Решение о создании комиссии, утверждение ее состава, порядок работы, принимается Заказчиком и оформляется Положением о комиссии Заказчика.

1.7.3. В соответствии с новыми нормами руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон N 273-ФЗ).

1.7.4. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;
- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);
- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками),

полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением.

Понятие «личная заинтересованность» используется в настоящем Положении в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

1.7.5. Число членов комиссии должно быть не менее 3 человек.

1.7.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов.

1.7.7. При проведении процедуры конкурса закупочная комиссия (конкурсная комиссия) создается организатором торгов.

1.8. Извещение и документация о конкурентной закупке. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки

1.8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.8.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета

закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) сведения об обеспечении заявки, обеспечении исполнения договора;

10) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

1.8.3. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

1.8.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных

характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

18) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки; и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам;

19) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для

перечисления указанных денежных средств в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

21) срок, в течение которого победитель или единственный участник закупки, либо участник, с которым в соответствии с Положением заключается договор, при уклонении победителя (участника), должен подписать проект договора;

22) сведения и требования о предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

23) иные сведения (при необходимости).

1.8.5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

1.8.6. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 1.8.5. настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.8.7. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.8. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение и (или) документацию конкурентной закупки.

1.8.9. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1.8.10. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

1.8.11. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не

ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

1.8.12. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик при отмене закупки не несёт ответственности перед участниками закупки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8.13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

1.8.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший

порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

1.8.15. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.8.16. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного

производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

1.9.2. К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера.

1.9.3. Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки. Информация о дополнительных требованиях указывается в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

1.9.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.9.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

1.9.6. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

1.9.7. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.9.8. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.10.1. Комиссия по осуществлению закупок обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в закупке, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в закупке, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке.

1.10.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 1.10.1 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить допущенного участника от закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.11. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств

1.11.1. Обеспечение заявки на участие в закупке

1) При проведении конкурентной закупки, предусмотренной

Положением, заказчик вправе установить в извещении и (или) документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13.1.3 Положения.

2) Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке предоставляется участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в извещении и (или) документации о закупке.

3) Заказчик не устанавливает в извещении и (или) документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

4) Размер обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

5) В случае если заказчиком в извещении и (или) документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения заявки и участником закупки в составе заявки не представлен документ, подтверждающий внесение денежных средств на счет, указанный в извещении и (или) документации о закупке, либо денежные средства поступили не в полном объеме, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

В случае если в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, блокируются банком на основании информации, направленной оператором ЭП, в порядке и сроки, установленные Законом о закупках.

б) Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются либо прекращают блокироваться оператором ЭП не позднее 5 рабочих дней со дня:

6.1) публикации итогового протокола проведения конкурентной закупки либо публикации последнего протокола по закупке, если закупка признана несостоявшейся. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (исполнителя, подрядчика), участника, заявке которого был присвоен второй номер, участника, заявке которого был присвоен третий номер, либо двух участников с ценовыми предложениями, следующими после ценового предложения победителя закупки, которым денежные средства возвращаются после заключения договора;

6.2) отмены определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

6.3) отклонения заявки участника закупки;

6.4) отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

6.5) получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6.6) отстранения участника закупки от участия в закупке или отказа от заключения договора с победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если заключение договора для такого участника не является обязательным в соответствии с Положением.

7) Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится и удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

7.1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований Положения для него обязательно;

7.2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Положением или Законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.11.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке

в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1) При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

2) Размер обеспечения заявки на участие в такой закупке не должен превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора.

3) Предоставление обеспечения заявки в форме внесения денежных средств осуществляется с учетом следующих особенностей:

3.1) денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее – «специальный банковский счет»);

3.2) денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении и (или) документации о закупке, в случае уклонения участника закупки от заключения договора, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением и (или) документацией о закупке и Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

4) В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимых для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора ЭП.

Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭП информируется в течение одного часа.

В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор ЭП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

5) При предоставлении обеспечения заявки в форме независимой гарантии такая гарантия должна быть выдана банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 №2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

5.1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5.2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

5.3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 настоящей статьи

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

б) Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, прекращают блокироваться оператором ЭП в порядке и случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

7) Возврат денежных средств не осуществляется, и они перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении и (или) документации о закупке, или в течение 2 рабочих дней предъявляется требование об уплате денежных сумм по независимой гарантии, в следующих случаях:

7.1) отказа участника закупки от заключения договора;

7.2) уклонения участника закупки от заключения договора, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением и (или) документацией и настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора.

8) Возврат независимой гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится в случаях:

подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки либо признания закупки несостоявшейся со дня опубликования последнего протокола по закупке. При этом данные действия осуществляются в отношении всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

отклонения заявки участника закупки;

отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

заключения договора с победителем;

отстранения участника закупки от участия в закупке или отказа от заключения договора с победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если заключение договора для такого участника не является обязательным в соответствии с Положением.

1.11.3. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1) При проведении конкурентной закупки, предусмотренной Положением, заказчик в извещении и (или) документации о закупке, в проекте договора вправе установить требование об обеспечении исполнения договора. При осуществлении неконкурентных закупок заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора в проекте договора.

2) Обеспечение исполнения договора может предоставляться предъявлением независимой гарантии, выданной гарантом, или внесением денежных средств на счет, указанный заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, и (или) в проекте договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

3) Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

4) В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

5) Размер обеспечения исполнения договора определяется заказчиком самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства о закупках и устанавливается в документации о закупке в размере не более цены заключаемого договора.

6) При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения исполнения договора:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

7) Заказчик в извещении и (или) документации о закупке, в проекте договора вправе установить требование об обеспечении гарантийных обязательств. При осуществлении неконкурентных закупок заказчик вправе установить требование об обеспечении гарантийных обязательств в проекте договора.

8) Обеспечение гарантийных обязательств может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, выданной гарантом, или внесением денежных средств на указанный заказчиком в договоре счет. Способ обеспечения гарантийных обязательств определяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком) самостоятельно.

9) Обеспечение гарантийных обязательств, если оно предусмотрено договором, предоставляется вместе с документами, подтверждающими выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (актом приема-передачи товара, работ, услуг, актом ввода объекта в эксплуатацию, товарной накладной, универсальным передаточным документом и др.). Если договором предусмотрено поэтапное выполнение обязательств или объем обязательств по договору не определен, обеспечение гарантийных обязательств предоставляется с документами, подтверждающими выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по последнему этапу договора или по закрывающим документам по договору.

10) Размер обеспечения гарантийных обязательств должен составлять не более 10 процентов цены договора.

11) Заказчик в качестве обеспечения исполнения договоров или гарантийных обязательств принимает независимые гарантии, выданные гарантами, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 №2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

Независимая гарантия обязательно должна содержать следующие условия:

- независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
- независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока исполнения обязательств по договору.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требованию об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии».

12) Предоставление участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора не требуется, в случае если такой участник является казенным, бюджетным или автономным учреждением.

13) Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора или гарантийных обязательств, не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня:

13.1) подписания заказчиком документов, подтверждающих выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору;

13.2) окончания предоставленных гарантийных обязательств на выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства по договору.

14) В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен в порядке и сроки, которые предусмотрены условиями договора.

1.12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1.12.1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в случаях и в порядке, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Указанный приоритет устанавливается с учетом положений международных договоров РФ, в т.ч. Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

1.12.2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливается в следующем порядке:

1.12.2.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.12.2.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.12.2.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.12.2.4. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 1.12.2.5 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.12.2.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса котировок, запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее

наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.13. Способы закупок

1.13.1. Настоящим Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Закона № 223-ФЗ.

1.13.2. Конкурсные закупки в рамках настоящего Положения осуществляются путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.13.3. Способы неконкурентной закупки, установленные настоящим Положением:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.13.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора (например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг) и др.).

1.13.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.13.6. Процедура запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в

совокупности.

1.13.7. Процедура запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и цена является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.13.8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Положения.

1.13.9. В электронной форме осуществляются:

а) конкурентные закупки: конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме;

б) конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются также статьями 3.3 и 3.4 Закона № 223-ФЗ;

в) конкурентные закупки, если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень, утвержденный постановлением Правительством Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, когда информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС, либо закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.13.10. Не в электронной форме могут осуществляться следующие закупки:

открытый конкурс, закрытый конкурс, открытый аукцион, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.13.11. К закупкам в электронной форме применяются правила, предусмотренные пунктом 1.14 настоящего Положения.

1.13.12. Закрытые конкурентные закупки проводятся в случаях, если сведения о таких закупках составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.13.13. Заказчик проводит закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если это предусмотрено Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.14. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме

1.14.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.14.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.14.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.14.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

1.14.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

1.14.6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

1.14.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.14.8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

а) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений

б) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом и соглашением, предусмотренным частью 2 настоящей статьи, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 настоящего Федерального закона, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.14.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

1.14.10. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса

2.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса (далее также - конкурс) и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.8.2 настоящего Положения.

2.1.3. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.1.4. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.1.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее восьми дней.

2.2. Конкурсная документация

2.2.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.4 настоящего Положения.

2.2.2. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

2.2.3. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.2.4. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее восьми дней.

2.2.5. Любой участник закупки вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации заказчик осуществляет разъяснение положений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.2.6. Заказчик вправе отменить открытый конкурс в порядке и сроки,

предусмотренные пунктом 1.8.12 настоящего Положения.

2.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

2.3.1. Для определения лучших условий исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в конкурсной документации.

2.3.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация работников участника закупки.

2.3.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

2.3.4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе должен устанавливаться в конкурсной документации в соответствии с настоящей статьей и должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками закупки.

2.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.4.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования предмета конкурса.

2.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

2.4.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- 1) сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, фамилию, имя, отчество, паспортные данные физического лица, почтовый адрес, номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее информационное письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1.9.1 настоящего Положения;

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (или их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (или их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной

документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (или их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) иные сведения и документы в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе предусмотренные пунктом 1.12.2.4 настоящего Положения.

2.4.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена в соответствии с требованиями, которые установлены в конкурсной документации.

2.4.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.4.6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений и документов до вскрытия конвертов.

2.4.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

2.4.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки может быть выдана расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

2.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.5.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по осуществлению закупки в дату и время, указанные в конкурсной документации.

2.5.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

2.5.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

2.5.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии и подписывается присутствующими членами

комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. В протоколе указываются сведения, предусмотренные пунктом 1.8.13 настоящего Положения. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.5.5. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

2.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

2.6.1. Комиссия по осуществлению закупки рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, участников закупки и их заявки.

2.6.2. Комиссия рассматривает заявки участников закупки в месте и в день, указанные в конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок не должен превышать пяти дней со дня вскрытия конвертов заявками на участие в конкурсе.

2.6.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.6.4. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.10.1 настоящего Положения.

2.6.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

2.6.6. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.13 настоящего Положения.

2.6.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник закупки либо был допущен только один участник закупки, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.6.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

2.7.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2.7.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время,

определенные в конкурсной документации. Срок оценки и сопоставления заявок не должен превышать пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.7.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.7.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, предусмотренные пунктом 1.8.14 настоящего Положения.

2.7.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

2.8. Заключение договора по результатам открытого конкурса

2.8.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

2.8.2. Договор заключается заказчиком не ранее десяти дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации (при наличии установленного требования).

2.8.3. Победитель конкурса, единственный участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный конкурсной документацией, он не подписал проект договора или не представил обеспечение исполнения договора (при наличии требования обеспечения исполнения договора).

2.8.4. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения

договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

2.8.5. В случае уклонения участника, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер от заключения договора, открытый конкурс признается несостоявшимся.

2.8.6. Если конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или о проведении повторного открытого конкурса, или о проведении иной конкурентной закупки.

3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

3.1.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.1.2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.8.2 настоящего Положения.

3.1.3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью документации конкурса в электронной форме (далее – конкурсной документации). Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

3.1.4. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурса в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса в электронной форме, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3.1.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме, срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оставалось не менее восьми дней.

3.2. Конкурсная документация

3.2.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.4 настоящего Положения. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

3.2.2. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.2.3. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию.

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оставалось не менее восьми дней.

3.2.4. Любой участник закупки вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации заказчик осуществляет разъяснение положений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.2.5. Заказчик вправе отменить открытый конкурс в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.8.12 настоящего Положения.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

3.3.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе оператору электронной площадки (далее - ЭП) согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке и в срок, которые установлены конкурсной документацией.

3.3.2. Заявка, подаваемая на участие в конкурсе в электронной форме, состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору ЭП в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

3.3.2.1. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и конкурсной документации;

2) при осуществлении закупки товара или работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

3.3.2.2. В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене договора.

3.3.2.3. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме (в зависимости от предложения участника закупки и установленных требований в извещении и документации) должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2) предложение участника закупки в отношении критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением критерия "цена договора, цена единицы товара, работы, услуги" и (или) критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ") при установлении в конкурсной документации критериев, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в электронной форме;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, участник закупки представляет копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

5) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме;

6) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, копия приказа или иного документа, подтверждающего обладание физическим лицом права действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

7) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

9) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.9.1 Положения;

10) иные сведения и документы в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе предусмотренные пунктом 1.12.2.4 настоящего Положения.

3.3.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, электронной подписью.

3.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.3.5. Участник конкурса в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено, или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

3.4.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного в извещении, конкурсной документации.

3.4.2. В установленный конкурсной документацией день комиссия проверяет первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в

конкурсе в электронной форме не должен превышать три рабочих дня со дня их направления оператором ЭП заказчику.

3.4.3. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 3.3.2.1 настоящего Положения или предоставления недостоверной информации, за исключением наименования страны происхождения товара;

2) несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3.3.2.1 настоящего Положения и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

3) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике, позволяющих его идентифицировать и (или) о предлагаемой им цене договора;

4) несоответствия заявки требованиям конкурсной документации.

3.4.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.4.3 настоящего Положения, не допускается.

3.4.5. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчик направляет не позднее дня, следующего за днем их рассмотрения, оператору ЭП протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащий информацию, предусмотренную пунктом 1.8.13 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

3.4.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 3.4.5 настоящего Положения, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

3.5. Сопоставление ценовых предложений участников конкурса в электронной форме

3.5.1. Сопоставление ценовых предложений на участие в конкурсе в электронной форме и формирование протокола по итогам такого сопоставления обеспечиваются оператором ЭП на ЭП не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.5.2. Протокол сопоставления ценовых предложений должен содержать информацию, отражающую ценовые предложения участников.

3.5.3. Оператор ЭП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также

информацию о ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме.

3.6. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

3.6.1. Оператор ЭП одновременно с информацией, предусмотренной пунктом 3.5.3 настоящего Положения, направляет заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме в срок, установленный извещением, конкурсной документацией, но не ранее срока размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.6.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией.

3.6.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, которые участник обязан представить во второй части заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации, либо их несоответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, представленных участником конкурса в электронной форме, недостоверной информации;

3) в случае несоответствия участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией (при наличии таких требований).

3.6.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

3.6.5. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя конкурса в электронной форме на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с пунктом 3.4.6 настоящего Положения.

3.6.6. В течение пяти рабочих дней после направления оператором ЭП информации, предусмотренной пунктом 3.5.3 настоящего Положения, и вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения

договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.6.7. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

3.6.8. По результатам закупки заказчик составляет протокол подведения итогов конкурса в электронной форме в соответствии с требованиями пункта 1.8.14 настоящего Положения и размещает его на ЭП и в ЕИС.

3.6.9. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 3.6.8 настоящего Положения, вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

3.7. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме

3.7.1. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурса в электронной форме, протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в случае признания его несостоявшимся, направляет победителю либо единственному участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением, конкурсной документацией, заявкой победителя закупки и предложенной им цены, либо заявкой единственного участника закупки и цены, предложенной таким участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

3.7.2. Договор подписывается заказчиком не ранее десяти дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурса в электронной форме, составленного по результатам закупки. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Положения и конкурсной документации (при наличии установленного требования).

3.7.3. Победитель конкурса в электронной форме, единственный участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный конкурсной документацией, он не подписал проект договора или не представил обеспечение исполнения договора (при наличии требования обеспечения исполнения договора).

3.7.4. В случае, если победитель конкурса в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия, следующие после предложения победителя конкурса в электронной форме. При этом заключение

договора для участника закупки, указанного в настоящем пункте, а также для единственного участника закупки является обязательным.

3.7.5. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, отклонения всех поданных участниками закупки заявок или если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса в электронной форме либо принять решение о проведении иной конкурентной закупки, либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.7.6. В случае объявления о проведении повторного конкурса в электронной форме заказчик вправе изменить условия конкурса в электронной форме.

4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

4.1. Извещение о проведении открытого аукциона

4.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона (далее также - аукцион) и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.1.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.8.2 настоящего Положения.

4.1.3. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.1.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее восьми дней.

4.2. Аукционная документация

4.2.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.4 настоящего Положения.

4.2.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

4.2.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4.2.4. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее восьми дней.

4.2.5. Любой участник закупки вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации.

4.2.6. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации заказчик осуществляет разъяснение положений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7. Заказчик вправе принять решение об отмене открытого аукциона в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.8.12 настоящего Положения.

4.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

4.3.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования предмета аукциона.

4.3.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

4.3.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

- 1) сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, фамилию, имя, отчество, паспортные данные физического лица, почтовый адрес, номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в

ЕИС извещения о проведении конкурса, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее информационное письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с пунктом 1.9.1 настоящего Положения;

9) документы (или их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (или их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) иные сведения и документы в соответствии с требованиями аукционной документации, в том числе предусмотренные пунктом 1.12.2.4 настоящего Положения.

4.3.4. Заявка на участие в аукционе должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленным в аукционной документации.

4.3.5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого

лота.

4.3.6. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений и документов до вскрытия таких конвертов.

4.3.7. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

4.3.8. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки может быть выдана расписка в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

4.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

4.4.1. Комиссия по осуществлению закупки рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, участников закупки и их заявки, в месте и в день, которые указаны в документации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

4.4.2. Конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном аукционной документацией.

4.4.3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

4.4.4. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.10.1 настоящего Положения.

4.4.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.13 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.4.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион

признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

4.4.7. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

4.5. Порядок проведения открытого аукциона

4.5.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

4.5.2. Аукцион проводится комиссией по осуществлению закупки в день, во время и в месте, которые указаны в аукционной документации, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем их голосования или привлекается Заказчиком.

4.5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

4.5.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.5.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом

аукциона", поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на "шаг аукциона", новую цену договора, сниженную на "шаг аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с частью 4 настоящей статьи "шаг аукциона", ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

4.5.6. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

4.5.7. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в пункте 1.8.14 настоящего Положения. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие на заседании члены комиссии и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

4.5.8. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.6. Заключение договора по результатам открытого аукциона

4.6.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола проведения аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

4.6.2. Договор заключается заказчиком не ранее десяти дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола о результатах открытого аукциона, составленного по результатам закупки, или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора в

соответствии с требованиями Положения и аукционной документации (при наличии установленного требования).

4.6.3. Победитель аукциона, единственный участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный аукционной документацией, он не подписал проект договора или не представил обеспечение исполнения договора (при наличии требования обеспечения исполнения договора).

4.6.4. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенной таким участником по результатам аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора от его заключения, открытый аукцион признается несостоявшимся.

4.6.5. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

4.6.6. Договор в случае, предусмотренном пунктом 4.6.5 настоящего Положения, заключается после перечисления на счет Заказчика суммы за реализацию права заключить договор победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя.

4.6.7. Если аукцион признан несостоявшимся, заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или о проведении повторного открытого аукциона, или о проведении иной конкурентной закупки.

5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

5.1.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5.1.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме указываются сведения, предусмотренные пунктом 1.8.2 настоящего Положения.

5.1.3. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.1.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее восьми дней.

5.2. Документация об аукционе в электронной форме

5.2.1. Документация об аукционе в электронной форме (далее – «аукционная документация») подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме и должна содержать, в том числе сведения, предусмотренные пунктом 1.8.4 настоящего Положения.

5.2.2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

5.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

5.3.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком аукционе оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме и в срок, которые установлены аукционной документацией, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

5.3.2. Заявка, подаваемая участником на участие в аукционе в электронной форме, состоит из двух частей. Ценовое предложение подается участником в ходе проведения аукциона.

5.3.2.1. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и аукционной документации;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.

5.3.2.2. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме (в зависимости от установленных в извещении и документации требований) должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог

идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении аукциона в электронной форме;

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме;

5) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, копия приказа или иного документа, подтверждающего обладание физическим лицом права действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

6) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, участник представляет копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.9.1 настоящего Положения;

8) иные сведения и документы в соответствии с требованиями аукционной документации, в том числе предусмотренные пунктом 1.12.2.4 настоящего Положения.

5.3.3. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, не предусмотренные аукционной документацией, не допускается.

5.3.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.3.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3.6. При подаче заявки на участие в аукционе в электронной форме оператором ЭП каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником до конца проведения такого аукциона.

5.3.7. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в аукционной документации.

5.3.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

5.4.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении, аукционной документации.

5.4.2. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме проводится на заседании комиссии в день, указанный в аукционной документации. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не должен превышать три рабочих дня со дня их направления оператором ЭП заказчику.

5.4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 5.4.4 настоящего Положения.

5.4.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 5.3.2.1 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 5.3.2.1 настоящего Положения, требованиям аукционной документации.

5.4.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.4.4 настоящего Положения, не допускается.

5.4.6. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме заказчик направляет не позднее дня, следующего за днем их рассмотрения, оператору ЭП протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, составленный в соответствии с пунктом 1.8.13 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

5.4.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 5.4.6 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

5.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме

5.5.1. Аукцион в электронной форме проводится с использованием функционала ЭП в соответствии с Регламентом работы ЭП. Время проведения аукциона в электронной форме устанавливает оператор ЭП. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанной в документации об аукционе в электронной форме. В случае, если дата проведения аукциона в электронной форме приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

5.5.2. В аукционе в электронной форме участвуют только участники, допущенные к участию в таком аукционе.

5.5.3. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.5.4. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона". При этом участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора:

- 1) равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 2) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
- 3) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

5.5.5. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, аукцион проводится путем снижения начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном пунктами 5.5.1-5.5.4, 5.5.6-5.5.11 настоящего Положения.

5.5.6. Время приема предложений от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении такого аукциона устанавливается оператором ЭП. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором ЭП с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на таком аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

5.5.7. Оператор ЭП обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках такого аукциона. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме, равный доступ участников аукциона в электронной форме к участию в нем, а также выполнение иных действий, предусмотренных Регламентом работы ЭП.

5.5.8. Сопоставление ценовых предложений на участие в аукционе в электронной форме, а также формирование протокола по итогам такого сопоставления обеспечивается оператором ЭП на ЭП в день проведения аукциона в электронной форме.

5.5.9. Протокол сопоставления ценовых предложений должен содержать информацию, отражающую размер и время последнего ценового предложения, сделанного каждым участником аукциона.

5.5.10. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 статьи 3.4 № 223-ФЗ дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 7 статьи 3.4. № 223-ФЗ предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

5.5.11. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

5.5.12. Если в ходе аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона в электронной форме на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если аукционной документацией и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

5.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

5.6.1. Оператор ЭП одновременно с информацией, предусмотренной пунктом 5.5.10 настоящего Положения, направляет заказчику вторые части заявок на участие в аукционе в сроки, установленные извещением, аукционной документацией, но не ранее:

а) срока размещения заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;

б) проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований Положения при проведении аукциона в электронной форме.

5.6.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены аукционной документацией.

5.6.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, которые участник обязан представить во второй части заявки в соответствии с требованиями аукционной документацией, либо их несоответствие требованиям, установленным аукционной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, представленных участником закупки недостоверной информации;

3) в случае несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией (при наличии таких требований).

В случае установления недостоверности информации, представленной участником аукциона в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом аукционе на любом этапе его проведения.

5.6.4. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.6.3 настоящего Положения, не допускается.

5.6.5. В течение трех рабочих дней после направления оператором ЭП информации, указанной в пункте 5.5.10 настоящего Положения, и вторых частей

заявок участников закупки комиссия на основании их рассмотрения присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе в электронной форме с наименьшим ценовым предложением присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5.6.6. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

В случае проведения аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 5.5.5 настоящего Положения победителем такого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую сумму цен единиц товара, работы, услуги.

5.6.7. По результатам закупки комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме в соответствии с требованиями пункта 1.8.14 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня его подписания. Протокол подлежит размещению на ЭП и в ЕИС.

5.6.8. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 5.6.7 настоящего Положения, вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

5.7. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

5.7.1. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона в электронной форме. При этом заказчик направляет оператору ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в него условий, предусмотренных извещением и аукционной документацией, заявкой победителя закупки и предложенной им цены в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона в электронной форме. Цена единицы товара, работы, услуги, указанная в проекте договора, не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении, аукционной документации.

5.7.2. Если победителем аукциона в электронной форме представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора, в соответствии с порядком,

предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

5.7.3. В случае, если победителем аукциона в электронной форме, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие аукционе в электронной форме, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

5.7.4. Победитель аукциона в электронной форме, участник закупки, подавший единственную заявку, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные аукционной документацией, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника такого аукциона в электронной форме, или не представил обеспечение исполнения договора, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

5.7.5. В случае, если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае уклонения участника закупки с предложением о цене договора, следующим после предложения победителя аукциона в электронной форме, от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложения о цене договора уклонившегося участника такого аукциона. Заключение договора для таких участников закупки является обязательным. При этом договор заключается с участником закупки в порядке, установленном Положением, и по цене, предложенной таким участником.

5.7.6. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или ценовых предложений, отклонения всех поданных участниками закупки заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме, либо принять решение о проведении иной конкурентной закупки, либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.7.7. В случае объявления о проведении повторного аукциона в электронной форме заказчик вправе изменить условия такого аукциона.

6. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

6.1.1. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

6.1.2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 1.8.2 настоящего Положения.

6.1.3. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.1.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

6.1.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее четырех рабочих дней.

6.2. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

6.2.1. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.4 настоящего Положения. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, указываются в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с правилами, установленными пунктом 2.3 настоящего Положения.

6.2.2. К извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

6.2.3. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.2.4. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

6.2.5. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС

указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее четырех рабочих дней.

6.2.6. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.2.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик осуществляет разъяснение положений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.2.8. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.2.9. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений в электронной форме в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.8.12 настоящего Положения.

6.3. Порядок подачи участником заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

6.3.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком запросе предложений оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и в срок, которые установлены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.3.2. Заявка, подаваемая участником закупки на участие в запросе предложений в электронной форме, состоит из двух частей и ценового предложения.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору ЭП в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

6.3.3. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в документации о проведении запроса предложений в

электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.3.4. Не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике закупки, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора.

6.3.5. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения и документы, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты (при их наличии) участника закупки;

2) предложение участника закупки в отношении критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением критерия "цена договора, цена единицы товара, работы, услуги" и (или) критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ") при установлении в документации критериев, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения. Отсутствие названного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;

3) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, участник представляет копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации запроса предложений в электронной форме, в том числе о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации запроса предложений в электронной форме);

5) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме;

б) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, копия приказа или иного документа, подтверждающего обладание физическим лицом права действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

7) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

8) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.9.1 настоящего Положения;

9) иные сведения и документы в соответствии с требованиями документации запроса предложений в электронной форме, в том числе предусмотренные пунктом 1.12.2.4 настоящего Положения.

6.3.6. Требования к сведениям и документам, представляемым участником закупки в составе второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, устанавливаются заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме документов и информации, не допускается.

6.3.7. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.3.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.3.9. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

6.4.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного в извещении, документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.4.2. В установленный документацией о проведении запроса предложений в электронной форме день комиссия проверяет первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не должен превышать три рабочих дня со дня их направления оператором ЭП заказчику.

6.4.3. Участник запроса предложений в электронной форме не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 6.3.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предусмотренным пунктом 6.3.3 настоящего Положения и установленным в извещении, документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

3) указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о таком участнике, позволяющих его идентифицировать, и (или) о предлагаемой им цене договора;

4) несоответствия заявки требованиям документации и (или) извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.4.4. Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 6.4.3 настоящего Положения, не допускается.

6.4.5. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик направляет не позднее дня, следующего за днем их рассмотрения, оператору ЭП протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 1.8.13 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

6.4.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной

форме вносится информация о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

6.5. Сопоставление ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме

6.5.1. Сопоставление ценовых предложений на участие в запросе предложений в электронной форме, а также формирование протокола по итогам такого сопоставления, обеспечивается оператором ЭП на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.5.2. Протокол сопоставления ценовых предложений должен содержать информацию, отражающую ценовые предложения участников.

6.5.3. Оператор ЭП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме.

6.6. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

6.6.1. Оператор ЭП одновременно с информацией, предусмотренной пунктом 6.5.3 настоящего Положения, направляет заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в срок, установленный извещением, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, но не ранее срока размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.6.2. Комиссия по осуществлению закупки на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.6.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме:

1) в случае непредставления документов и информации, которые участник обязан представить во второй части заявки в соответствии с требованиями документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, либо их несоответствие требованиям, установленным такой документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, представленных участником закупки, недостоверной информации;

3) в случае несоответствия участника такого запроса предложений требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме (при наличии таких требований).

6.6.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения.

6.6.5. Комиссия оценивает вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией такого запроса предложений, для выявления победителя такого запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 6.4.6 настоящего Положения.

6.6.6. В течение трех рабочих дней после направления оператором ЭП информации, указанной в пункте настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.6.7. Победителем запроса предложений в электронной форме признается его участник с заявкой, которая в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным требованиям к товарам, работам, услугам и заявке которого присвоен первый номер.

6.6.8. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который составляется в соответствии с пунктом 1.8.14 настоящего Положения и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

6.6.9. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается состоявшимся. В протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится информация о признании запроса предложений в электронной форме состоявшимся.

6.6.10. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня его подписания.

6.7. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме

6.7.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляет победителю либо единственному участнику, с которым в соответствии с Положением заключается договор, без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, заявкой победителя закупки и предложенной им цены, либо заявкой единственного участника закупки и цены, предложенной таким участником, с которым в соответствии с Положением заключается договор. Цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации, а цена единицы товара, работы, услуги, указанная в проекте договора, не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации.

6.7.2. Договор заключается заказчиком не ранее десяти дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Положения и документации (при наличии установленного требования).

6.7.3. Победитель запроса предложений в электронной форме, единственный участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, он не подписал проект договора или не представил обеспечение исполнения договора (при наличии требования обеспечения исполнения договора).

6.7.4. В случае, если победитель запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия, следующие после предложения победителя запроса предложений в электронной форме. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора заказчик вправе заключить договор с третьим участником закупки, предложение об исполнении договора которого содержит лучшие условия, следующие после уклонившегося участника запроса предложений в электронной форме. При этом заключение договора для участников закупки, указанных в настоящем пункте, а также для единственного участника закупки, является обязательным. В случае уклонения участника, заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен третий номер от заключения договора, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

6.7.5. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у

единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или о проведении запроса предложений в электронной форме повторно, или о проведении иной конкурентной закупки.

7. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

7.1.1. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении такого запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

7.1.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 1.8.2 настоящего Положения, а также:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

3) требования к описанию участниками запроса котировок в электронной форме поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

- 8) требования к участникам запроса котировок в электронной форме;
- 9) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса котировок в электронной форме разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 10) дата рассмотрения предложений участников запроса котировок в электронной форме и подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью такого извещения.

7.1.3. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.1.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

7.1.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее трех рабочих дней.

7.1.6. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.1.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме заказчик осуществляет разъяснение положений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.1.8. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок в электронной форме в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.8.12 настоящего Положения.

7.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

7.2.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком запросе котировок оператору ЭП в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.2.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме;

4) декларацию участника запроса котировок в электронной форме о соответствии требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) иные сведения и документы в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе предусмотренные пунктом 1.12.2.4 настоящего Положения.

7.2.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.2.4. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме документов и информации, не допускается.

7.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.2.6. Участник запроса котировок в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

7.3.1. Оператор ЭП направляет заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленного в извещении.

7.3.2. В установленный извещением о проведении запроса котировок в электронной форме день комиссия проверяет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не должен превышать три рабочих дня со дня их направления оператором ЭП заказчику.

7.3.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 7.3.4 настоящего Положения.

7.3.4. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных подпунктом 2 пункта 7.2.2 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 2 пункта 7.2.2 настоящего Положения, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) если ценовое предложение участника закупки превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) несоответствия заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса котировок в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе котировок на любом этапе его проведения.

7.3.5. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 7.3.4 настоящего Положения, не допускается.

7.3.6. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет не позднее дня, следующего за днем их рассмотрения, оператору ЭП протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, составленный в соответствии с пунктом 1.8.12 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

7.3.7. Комиссия по осуществлению закупки на основании результатов рассмотрения заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме с наименьшим ценовым предложением присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.3.8. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник такого запроса котировок, подавший заявку на участие в нем, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой присвоен первый номер.

7.3.9. По результатам закупки заказчик составляет протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме в соответствии с требованиями пункта 1.8.13 настоящего Положения, который размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня его подписания.

7.3.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. В этом случае протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

7.4. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме

7.4.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме направляет победителю закупки без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением, заявкой победителя закупки и предложенной им цены. Цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении, а цена

единицы товара, работы, услуги, указанная в проекте договора, не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении.

7.4.2. Договор заключается заказчиком не ранее десяти дней и не позднее чем через двадцать дней, с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме. При этом договор заключается только после предоставления победителем обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Положения и извещения о проведении запроса котировок в электронной форме (при наличии установленного требования).

7.4.3. В случае, если победитель запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в заявке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо не представил обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.4.4. В случае, если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого комиссией присвоен второй номер. В случае уклонения участника закупки, заявке которого комиссией присвоен второй номер от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого комиссией присвоен третий номер. При этом заключение договора для таких участников закупки является обязательным.

7.4.5. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или о проведении запроса котировок в электронной форме повторно, или о проведении иной конкурентной закупки.

8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

8.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

8.1.1. осуществляются закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8.1.2. закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

8.1.3. заключаются договоры энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8.1.4. приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей

Заказчика в закупаемых товарах (работах, услугах) вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, в связи с чем применение других способов закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

8.1.5. приобретаются работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8.1.6. приобретаются товары, работы, услуги в целях реализации актов органов власти, органов местного самоуправления;

8.1.7. приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания);

8.1.8. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке сотрудников заказчика (семинары, конференции, дополнительное профессиональное обучение);

8.1.9. приобретаются услуги по участию сотрудников заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, выставках по отраслевой тематике Заказчика;

8.1.10. приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.1.11. приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

8.1.12. приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

8.1.13. проводятся дополнительные закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

8.1.14. закупаются услуги по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику;

8.1.15. оказываются медицинские услуги работникам заказчика, в т.ч. медосмотры и страховые случаи, а также приобретение путевок для лечения и отдыха сотрудников заказчика;

8.1.16. приобретаются периодические издания, в т.ч. услуги по подписке на газеты, журналы, методическую и специальную литературу;

8.1.17. приобретаются учебники, учебные и методические пособия, необходимые для осуществления образовательного процесса;

8.1.18. оказываются автотранспортные услуги для нужд Заказчика;

8.1.19. оказываются услуги по проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий;

8.1.20. приобретаются расходные материалы хозяйственно-бытового назначения (моющие и чистящие средства, хозяйственный инвентарь и т.д.);

8.1.21. оказываются услуги по изготовлению печатной продукции (бланков строгой отчетности, учебно-методической литературы и т.д.);

8.1.22. оказываются услуги по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту автотранспорта Заказчика;

8.1.23. осуществляется выполнение работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

8.1.24. приобретаются товары (мебель, оборудование и т.д.) для формирования материально-технической базы Заказчика в течение шести месяцев с момента государственной регистрации юридического лица Заказчика в связи с необходимостью организации образовательного процесса. При этом цена договора, заключаемого с поставщиком по данному основанию, не должна превышать десяти миллионов рублей;

8.1.25. заключаются гражданско-правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

8.1.26. осуществляется оплата получения лицензий, свидетельств, допусков, согласований, лицензионных сборов;

8.1.27. осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

8.1.28. оказываются финансовые услуги Заказчику, в том числе: привлечение денежных средств юридических лиц во вклады; открытие и ведение банковских счетов юридических лиц, осуществление расчетов по этим счетам; предоставление кредита; инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание юридических лиц; выдача банковских гарантий; услуги на рынке ценных бумаг; услуги по договору лизинга;

8.1.29. оказываются услуги страхования, в том числе обязательного страхования ответственности.

8.1.30. заключение договора на поставку товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) с целью достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013.

8.1.31. приобретаются товары, работы, услуги, если сумма договора не превышает 600000 (шестьсот тысяч) рублей.

8.2. Размещение информации, предусмотренной частью 5 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, при проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в ЕИС заказчиком не осуществляется.

8.3. Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) включается в план закупки в случаях и порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

8.4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора по результатам

закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров. Информация о результатах исполнения такого договора вносится в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

8.5. В реестр договоров не вносятся сведения и документы о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые не подлежат размещению в ЕИС.

8.6. Срок оплаты заказчиком по договору с единственным поставщиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 30 календарных дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Заключение договора

9.1.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства.

9.1.2. Договор с победителем конкурса (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в конкурсе.

Заказчик передает победителю конкурса оформленный договор в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса).

Победитель конкурса (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

Заказчик подписывает и скрепляет печатью договор не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

9.1.3. Договор с победителем аукциона (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении аукциона и аукционной документации, включается цена, предложенная победителем аукциона, либо начальная (максимальная) цена в случае, если договор заключается с единственным участником.

Заказчик передает победителю аукциона оформленный договор в течение пяти дней со дня подписания протокола проведения аукциона (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику).

Победитель аукциона (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и

возвращает Заказчику.

Заказчик подписывает и скрепляет печатью договор не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам аукциона.

9.1.4. Договор с победителем конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

В проект договора, прилагаемый к извещению и документации о закупке, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем закупки (единственным участником) в заявке на участие в закупке.

В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов, заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора.

В течение пяти дней с даты размещения заказчиком на ЭП проекта договора победитель закупки (единственный участник) размещает на ЭП проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника).

Заказчик размещает на ЭП договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

9.1.5. Договор с победителем электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

В проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о проведении закупки, включается цена, предложенная победителем закупки (единственным участником).

В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов, заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора.

В течение пяти дней с даты размещения заказчиком на ЭП проекта договора победитель закупки (единственный участник) размещает на ЭП проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника).

Заказчик размещает на ЭП договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. Договор считается заключенным с момента подписания его Заказчиком.

9.1.6. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в следующем порядке.

Договор заключается на согласованных сторонами условиях. Заказчик передает единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) оформленный договор. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

Заказчик подписывает и скрепляет печатью договор, подписанный единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в течение трех рабочих дней с момента передачи такого договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Договор считается заключенным с момента подписания его Заказчиком.

9.1.7. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о наименовании предмета закупки и номера закупки;

- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника закупки по изменению условий договора в соответствии с основаниями, перечисленными в п. 9.1.7 настоящего Положения.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика.

9.1.8. В договор должны быть включены обязательные условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в части соответствия их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, а также наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг).

9.1.9. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

9.1.10. Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ,

оказанных услуг) по заключенному договору (отдельному этапу договора) не должен превышать срок, установленный действующим законодательством о закупках, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

Срок оплаты составляет не более 30 календарных дней по договорам, предметами которых являются поставка продуктов питания, канцелярских товаров, предметов первой необходимости, игрушек, бытовой химии, методических пособий, учебных пособий, посуды, выполнение работ по ремонту, а также закупка товаров, работ, услуг, необходимых для полноценного функционирования учреждения.

9.1.11. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) наличие в представленных документах для участия в закупке или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

7) несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;

8) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением

9) непредоставление обеспечения исполнения договора, в случае если требования к такому обеспечению установлено в извещении и (или) документации о закупке.

9.1.12. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в пункте 9.1.8 настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней после дня его подписания.

9.1.13. Договор с иным участником закупки, с которым заказчик имеет право заключить договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, заключается Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 9.1.2 - 9.1.5 настоящего Положения.

9.2. Изменение и расторжение договора

9.2.1. Изменение договоров, заключенных по результатам закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

9.2.2. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях договора.

9.2.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

9.2.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

9.2.5. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

10.1. Конкурентные закупки среди только субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе самозанятых (далее – СМСП) осуществляются в соответствии с настоящим Положением, с учётом требований, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

10.2. Конкурентные закупки среди СМСП проводятся согласно плана закупки заказчика, размещённого в ЕИС.

10.3. Основным критерием отнесения торга к закупкам среди СМСП служит включение продукции в актуальный «Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Перечень) заказчика, размещённый в ЕИС. При этом:

а) в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку продукции услуг не превышает двести миллионов рублей и указанная продукция включена в Перечень, заказчик обязан осуществить закупки такой продукции только у СМСП;

б) в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку продукции превышает двести миллионов рублей, но не превышает четыреста миллионов рублей, и указанная продукция включена в Перечень, заказчик вправе осуществить закупки такой продукции у СМСП.

10.4. При осуществлении закупки только у СМСП заказчик вправе по истечении срока приёма заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

10.5. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путём проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

10.6. Размещение в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ.

10.7. При осуществлении закупок с участием СМСП в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть

только СМСП.

10.8. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность предоставления информации и документов в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

10.9. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

10.10. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

10.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п.49.9 настоящей главы, не допускается.

10.12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме или запросе предложений в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частями 19.5.-19.7. статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

10.13. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

10.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

10.14.1 Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на

участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.14.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьей 3.4. Закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

10.14.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

10.15. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счёт, открытый им в банке, включённом в перечень, определённый Правительством Российской Федерации.

10.16. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и

среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.17. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

10.18. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

10.19. Если договор по результатам закупки у СМСП не заключён, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящей главой.

10.20. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (сводной товарной накладной), выполненной работы, оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора), если иное не предусмотрено законодательством.

10.21. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

10.22. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве

обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для целей Закона № 223-ФЗ.

11. Реестр недобросовестных поставщиков

11.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

11.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

11.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков,

порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона №223-ФЗ.

11.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

11.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

11.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Ответственное должностное лицо обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в закупке, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедуры закупки, в течение трех лет с даты окончания закупки.

12.2. Контроль за соблюдением закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

12.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном им, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

12.6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков в порядке и сроки, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заведующий МАДОУ «Детский сад №276» *Н.Н. Фесюк* Н.Н. Фесюк

Зан