ПРИНЯТО На общем собрании трудового коллектива 11.01.2021г. Протокол №1



УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №276» Н.Н.Фесюк 11.01.2021г. Приказ №14-осн.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и распределения фонда оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №276»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №276» (далее МАДОУ), реализующего программу дошкольного образования за счет средств бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа работников, сложности выполняемых работ, количество и качество затраченного труда, условий труда и индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации г. Барнаула от 21.10.2016 №2086 (в редакции постановления от 08.09.2017 №1864) «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Федерации 29.05.2008 утверждении профессиональных $N_{\underline{0}}$ 248н «Об общеотраслевых квалификационных профессий групп рабочих», постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2014 N 31 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ субвенций из краевого бюджета

бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Алтайского края» (далее - постановление Администрации Алтайского края).

- 1.3. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника, на привлечение высококвалифицированных педагогических работников в МАДОУ с целью обеспечения качества и доступности дошкольного образования.
- 1.4. Для целей настоящего Положения используют следующие основные понятия и определения:
- система оплаты труда работников МАДОУ совокупность норм, содержащих в коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актов, принятых в соответствии с федеральными законами и устанавливающих условия и размеры оплаты, включая размеры должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- рекомендуемая базовая единица (РБЕ) устанавливаемый Федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени;
- заработная плата работника дошкольного образовательного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат;
- должностные оклады работников МАДОУ в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих;
- выплаты компенсационного характера выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- стимулирующие и иные выплаты выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников МАДОУ с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.
 - 2. Порядок и условия оплаты труда работников МАДОУ
- 2.1. Оплата труда работников МАДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат.
- 2.2. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть ФОТ МБДОУ.
- 2.3. Базовая часть ФОТ для педагогических работников МАДОУ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам,

исходя из объема образовательной работы с учетом квалификации, уровня образования, специфики МАДОУ и работы с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогических работников Управляющим советом МАДОУ, к компетенции которого относится указанная функция в пределах утвержденного ФОТ.

- 2.4. Базовая часть ФОТ административно-управленческих, обслуживающих и учебно-вспомогательных работников обеспечивает им гарантированную оплату труда, исходя из объема выполняемых работ. Для административно-управленческого персонала с учетом квалификации, уровня образования. Стимулирующая часть заработной платы всех работников (кроме руководителя) устанавливается исходя из оценки качества работы руководителем МАДОУ.
- 2.5. ФОТ работников МАДОУ формируется за счет средств городского и краевого бюджетов, при этом рекомендуемая доля стимулирующей части ФОТ составляет до 30% в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объем стимулирующей части устанавливается МАДОУ самостоятельно.
- 2.6. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением между Алтайским краевым общественным объединением профсоюзов, краевым объединением работодателей и Администрацией Алтайского края о минимальном размере оплаты труда в Алтайском крае, а при его отсутствии не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.
- 2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.
- 2.8. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, локальным нормативным актом МАДОУ могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

Норма рабочего времени указанных категорий работников (количество часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом МАДОУ.

- 2.9. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.
- 2.10. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, доплаты и надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.
 - 3. Формирование ФОТ МАДОУ
- 3.1. Формирование ФОТ МАДОУ осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых МАДОУ на текущий финансовый год за счет

средств бюджета города и субвенции из краевого бюджета в соответствии с расчетным нормативом подушевого финансирования МАДОУ на текущий год, в том числе нормативом финансирования в расчете на одного воспитанника в год по фонду заработной платы и начислениям, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по типам, видам и категориям организаций, адаптационных коэффициентов для данного МАДОУ.

- 3.2. Порядок определения объема финансовых средств МАДОУ на текущий год осуществляется согласно Методике МАДОУ.
- 3.3. Размер ФОТ МАДОУ определяется приказом Комитета в соответствии с утвержденным нормативом и увеличивается в случае увеличения стоимости единицы муниципальной услуги.
- 3.4. ФОТ МАДОУ состоит из ФОТ работников и фонда стимулирования руководителей и рассчитывается по формуле:

 Φ OTMOO= Φ OTp+ Φ OTPcT

где:

 Φ ОТр - Φ ОТ работников;

ФОТРст - фонд стимулирования руководителей МОО.

3.5. ФОТ Рст руководителей МАДОУ формируется учредителем - Комитетом. Расчет ФОТ Рст осуществляется по формуле:

ФОТРстФОТМОО×ц

где:

 централизуемая доля ФОТ, размер которой утверждается приказом Комитета. Рекомендуемая доля "ц"-не более 1% от общего ФОТ всех МБДОУ.

4. Распределение ФОТ МАДОУ

4.1. При распределении ФОТ в МАДОУ выделяются части краевого и городского бюджетов:

за счет субвенции из краевого бюджета формируется ФОТ педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);

за счет средств бюджета города формируется ФОТ:

административно-управленческого персонала (заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, руководитель структурного подразделения, главный бухгалтер);

учебно-вспомогательного персонала (бухгалтер, кассир, младший воспитатель, помощник воспитателя, делопроизводитель, заведующий хозяйством, заведующий складом, диспетчер);

обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, подсобный рабочий (грузчик), машинист по стирке и ремонту белья, дворник, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер), электрик, рабочий по комплексному

обслуживанию и ремонту зданий, шеф-повар (повар), слесарь-сантехник, слесарь-электрик, столяр, плотник.

- 4.2. Руководитель МАДОУ формирует и утверждает штатное расписание МАДОУ в пределах выделенных средств.
 - 5. Порядок установления окладов педагогическим работникам, учебновспомогательному и обслуживающему персоналу МАДОУ
- 5.1. Размеры окладов педагогическим работникам, учебновспомогательному и обслуживающему персоналу МАДОУ устанавливаются руководителем МАДОУ на основании отнесения занимаемых ими должностей работников к профессиональным группам согласно требованиям к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ, не ниже минимальных рекомендуемых окладов (приложение №1 к настоящему Положению).
- Отнесение должностей служащих профессиональным квалификационным группам проводится основании приказов на Российской Министерства здравоохранения И социального развития Федерации от 05.05.2008 N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных общеотраслевых должностей руководителей, специалистов служащих», от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».
- 5.3. К окладам педагогических работников МАДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты:
 - за наличие квалификационной категории;
 - за уровень образования;
- за работу с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности.
- 5.3.1. За наличие квалификационной категории устанавливается повышающий коэффициент к окладу (приложение № 2 к настоящему Положению);
- 5.3.2. За уровень образования применяется повышающий коэффициент к окладу (приложение $N \ge 3$ к настоящему Положению);
- 5.3.3. За работу с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности применяется повышающий коэффициент к окладу -1,2.
 - 6. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам МАДОУ
- 6.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам МАДОУ устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в сельской местности; районный коэффициент к заработной плате.

- 6.1.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере. Конкретный размер повышения оплаты труда устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников, но не менее 4% оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- 6.1.2. МАДОУ осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время;
- 6.1.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, привлеченным в установленном порядке к работе:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

6.1.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы -не менее чем в двойном размере.

По желанию работника МАДОУ сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6.1.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику МАДОУ производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МАДОУ;

6.1.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- 6.1.7. Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера, и стимулирующие выплаты.
- 6.2. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются руководителем МАДОУ и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами МАДОУ, с учетом мнения профсоюзной организации МАДОУ.
 - 7. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МАДОУ
- 7.1. Для педагогических работников МАДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

за выслугу лет (стаж работы);

за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;

выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу (первые три года);

за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;

за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца;

премии по итогам работы за год.

- 7.1.1. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника (приложение № 4 к настоящему Положению);
- 7.1.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) -1,2;

за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности), за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов

«Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) -1,1;

для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», 1,05.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный);

- 7.1.3. Выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, первые три года осуществляется установленная ежемесячная выплата к должностному окладу. Размер выплаты определяется МАДОУ самостоятельно в пределах средств, выделенных МАДОУ на оплату труда;
- 7.1.4. Стимулирующая выплата за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляется в соответствии с Порядком осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом Комитета;
- 7.1.5. Стимулирующая выплата за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца и премии по итогам работы за год устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №276» (далее -Положение). Размер выплаты устанавливается руководителем МАДОУ по согласованию с Управляющим советом МАДОУ и выборным профсоюзным органом в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.
- 7.2. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя МАДОУ.
- 7.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ.
- 7.4. Размеры и условия стимулирующих выплат педагогическим работникам МАДОУ устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом МАДОУ, с учетом мнения представительного органа работников МАДОУ.
 - 8. Стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МОО
- 8.1. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МАДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

за качество выполняемых работ;

за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности;

премии по итогам работы (при наличии экономии ФОТ).

8.1.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ с учетом показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы устанавливаются в соответствии с критериями оценки, утвержденными локальными актами МАДОУ по каждой должности. При разработке критериев учитываются показатели:

за качественное исполнение должностных обязанностей; сохранность материально-технического оснащения.

8.1.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности устанавливаются в зависимости от фактической нагрузки в соответствии с критериями оценки результативности и интенсивности труда работников, утвержденными локальными актами МАДОУ. При разработке критериев учитываются следующие показатели:

за создание условий для оказания качественной услуги; обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН;

содействие педагогическим работникам в организации учебновспомогательного процесса.

- 8.1.3. Премии устанавливаются за эффективную работу работника в течение года в соответствии с установленными показателями и критериями оценки в локальных нормативных актах МАДОУ.
- 8.2. Размер стимулирующих выплат учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МАДОУ определяется руководителем МАДОУ согласно установленным критериям оценки деятельности работников, утвержденным локальными нормативными актами МАДОУ, в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.
- 8.3. Решение об установлении стимулирующих выплат учебновспомогательному и обслуживающему персоналу МАДОУ оформляется приказом руководителя МАДОУ.
 - 9. Оплата труда административно-управленческого персонала МАДОУ
- 9.1. Оплата труда административно-управленческого персонала МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладу, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат.

К административно-управленческому персоналу МАДОУ относятся руководитель МАДОУ, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе, руководитель структурного подразделения, главный бухгалтер.

9.2. Оклад руководителя МАДОУ устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения МАДОУ к группам по оплате труда руководителей в соответствии с Порядком отнесения муниципальных учреждений образования города Барнаула к группам по оплате труда

руководителей, утвержденным приказом Комитета (приложение 5 к настоящему Положению).

- 9.3. Оплата труда руководителя МАДОУ не должна превышать пятикратный размер начисленной средней заработной платы основного персонала МАДОУ. К основному персоналу МАДОУ относятся педагогические работники (старший воспитатель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель), осуществляющие образовательную деятельность и выполняющие обязанности по воспитанию и обучению воспитанников МАДОУ.
- 9.4. Размеры окладов заместителя руководителя по учебновоспитательной работе, заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя МАДОУ в соответствии с локальными нормативными актами МАДОУ.
- 9.5. К окладам руководителя, заместителей, руководителей структурных подразделений, главных бухгалтеров МАДОУ устанавливаются коэффициенты за наличие квалификационной категории, уровень образования.
- 9.5.1. За наличие квалификационной категории применяется коэффициент к окладу административно-управленческих работников, кроме главных бухгалтеров (приложение 2 к настоящему Положению);
- 9.5.2. За уровень образования применяется коэффициент к окладу (приложение 3 к настоящему Положению);
- 9.6. Руководителю, его заместителям, руководителям структурных подразделений и главным бухгалтерам МАДОУ устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, указанные в разделе 6.
- 9.7. Руководителю, его заместителям, руководителям структурных подразделений и главным бухгалтерам МАДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты:

за выслугу лет (стаж работы);

за качество, интенсивность и сложность труда;

за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград; премии.

- 9.7.1. Выплата за выслугу лет (стаж работы) для руководителя, заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, руководителя структурного подразделения устанавливается с учетом педагогического стажа, для заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе с учетом работы в данной должности, для главного бухгалтера с учетом стажа работы по специальности (приложение № 4 к настоящему Положению);
- 9.7.2. Стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу МАДОУ устанавливаются за качество, интенсивность и сложность труда в зависимости от сложности работ с учетом показателей деятельности

работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы, фактической нагрузки и других мероприятий в соответствии с критериями оценки результативности и качества труда, утвержденными в локальных нормативных актах МАДОУ;

- 9.7.3. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю МАДОУ, почетного звания или отраслевой награды, указанных в разделе 7;
- 9.7.4. Административно-управленческому персоналу МАДОУ устанавливаются премии за эффективную работу в течение года.
- 9.8. Руководителю МАДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат руководителям МАДОУ, утвержденным приказом Комитета, по результатам деятельности за отчетный период с учетом выполнения плана оказания услуги по муниципальному заданию. Внешняя оценка результативности профессиональной деятельности руководителя МАДОУ проводится экспертной группой Комитета в соответствии с Положением об экспертной группе, по внешней оценке, результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.
- 9.9. В трудовом договоре с руководителем МАДОУ предусматривается выплата стимулирующего характера за осуществление МАДОУ деятельности по оказанию платных образовательных услуг. Выплаты производятся за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг в с Порядком назначения руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, выплаты стимулирующего характера за осуществление образовательными муниципальными организациями деятельности образовательных оказанию платных услуг, утвержденным Комитета.
- 9.10. Размер стимулирующих выплат административноуправленческому персоналу МАДОУ (за исключением руководителя МАДОУ) определяется по результатам труда руководителем МАДОУ по согласованию с Управляющим советом МАДОУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.
- 9.11. Решение об установлении стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу (за исключением руководителя МАДОУ) оформляется приказом руководителя МАДОУ, руководителю МАДОУ приказом Комитета.
 - 10. Полномочия руководителя МАДОУ в пределах, утвержденного ФОТ

Руководитель МАДОУ в пределах, утвержденного ФОТ:

- утверждает структуру МАДОУ, штатную численность работников;
- устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки на каждом рабочем месте, если они не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- определяет размеры окладов работников МАДОУ, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами МАДОУ.

11. Заключительное положение

В случае образования экономии заработной платы в МАДОУ средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ.

Приложение №1 к Положению о порядке формирования и распределения фонда оплаты труда

Размеры окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОО

№ п/п	Квалифи- кационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных рекомендуемых окладов, рублей		
1	2	3	4		
1.	Професси	ональная квалификационная группа работников учебно-			
	вспомогательного персонала первого уровня				
		помощник воспитателя	3751		
2.	Професси	Профессиональная квалификационная группа работников учебно			
	вспомогательного персонала второго уровня				
	первый	младший воспитатель	4999		
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей				
	педагогических работников				
	первый	инструктор по физической культуре,	6276		
		музыкальный руководитель			
	второй	педагог дополнительного образования	6589		
	третий	воспитатель,	7218		
		педагог-психолог			
	четвертый	старший воспитатель,	7532		
		учитель-дефектолог,			
		учитель-логопед			
4.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых				
		должностей служащих первого уров			
	первый	делопроизводитель	3751		
		кассир	3751		
		секретарь	3751		
		секретарь-машинистка	3751		
5.	Професс	иональная квалификационная группа об	-		
	должностей служащих второго уровня				
	первый	техник-программист, диспетчер	5300		
	второй	заведующий складом,	5385		
		заведующий хозяйством			
6.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых				

	должностей служащих третьего уровня					
	первый	бухгалтер	5471			
7.						
	профессий рабочих					
	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня					
	первый	3301				
		дворник	3301			
		подсобный рабочий (грузчик)	3301			
		машинист по стирке и ремонту белья				
		уборщик территорий	3301			
		кастелянша	3301			
		кладовщик	3301			
		сторож (вахтер)				
	Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня					
	первый электрик		4999			
		рабочий по комплексному				
		обслуживанию и ремонту зданий				
		водитель автомобиля				
		шеф-повар (повар)	4999			
	второй	слесарь-сантехник	4999			
		слесарь-электрик	4999			
		столяр	4999			
		плотник	4999			
		кочегар	4999			
8.	Должность, не отнесенная к квалификационным группам					
	, ,	специалист по закупкам	5471			
		<u> </u>	l .			

Приложение №2 к Положению о порядке формирования и распределения фонда

оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276»

Коэффициенты за уровень квалификации педагогических работников

Уровень квалификации	Коэффициент	
Высшая категория	1,15	
Первая категория	1,1	

Приложение №3 к Положению о порядке формирования и распределения

фонда оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276»

Коэффициенты за уровень образования педагогических работников и административно-управленческого персонала

Уровень образования	Коэффициент		
Высшее профессиональное образование	1,1		
Среднее профессиональное образование	1,05		
Начальное профессиональное	1.02		
образование			
Среднее общее	1,0		

к Положению о порядке формирования и распределения фонда оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276»

Коэффициенты за стаж работы педагогическим работникам и административноуправленческого персонала

Выслуга лет (стаж)	Коэффициент	
До 5 лет	1,0	
От 5 до 10 лет	1,05	
От 10 до 15 лет	1,1	
Более 15 лет	1,15	

к Положению о порядке формирования и распределения фонда оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276»

РАЗМЕР должностного оклада руководителя МОО

Наименование	Единица	Группы по оплате труда			
должности	измерения	I	II	III	IV
Руководитель МОО	рубль	13397	11908	10422	8932