

СОГЛАСОВАНО

на Попечительском совете
МАДОУ «Детский сад №276»
Протокол № 1
от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МАДОУ
«Детский сад №276»
_____ Н.Н.Фесюк
11.01.2021г. Приказ №14-осн.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования и расходования внебюджетных средств МАДОУ «Детский сад № 276»

1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств МАДОУ «Детский сад №276» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Федеральным законом от 12.06.1966 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ (в ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад №276» общеразвивающего вида.

1.2. Привлечение внебюджетных средств в МАДОУ «Детский сад №276» (далее - Учреждение) осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- средства, полученные от физического и (или) юридического лица;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;
- добровольные пожертвования и спонсорские взносы физических и (или) юридических и лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения.

2.4. Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии с примерной сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

3.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании, его сумме (размере), принимается ими самостоятельно.

3.1.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

3.1.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Учреждения. Руководитель, сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Управляющим советом Учреждения.

3.1.6. Руководитель Учреждения по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.7. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2. Условия привлечения доходов полученных от оказания платных образовательных услуг

3.2.1. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг

3.2.2. Учет средств осуществляется собственной бухгалтерией, руководителем Учреждения.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий Учреждения, наделенный правом:

4.1.1. утверждения примерной сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам, согласованных с Попечительским советом Учреждения;

4.1.2. взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в примерной смете доходов и расходов.

5. Составление сметы

5.1. Примерная смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств согласно приложению № 1 к настоящему положению.

5.2. Проект примерной сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждением.

5.3. В доходную часть примерной сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки денежных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет.

5.4. В расходную часть примерной сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Сумма расходов в примерной смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем учебном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.8. Попечительский совет рассматривает представленный проект примерной сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.9. После согласования примерной сметы с Попечительским советом, ее утверждает заведующий Учреждением.

6. Исполнение сметы

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в примерной смете.

6.2. Перевод средств с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12 текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в примерной смете.

6.5. Общественный контроль исполнения сметы доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет Учреждения, ревизионная комиссия и доводит до сведения Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

7. Изменение сметы внебюджетных средств

7.1. Распорядитель внебюджетных средств – заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

8. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств

8.1. Руководитель Учреждения ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

9.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Направления использования внебюджетных средств

№	Код показателя	Наименование расходов
1	221	Услуги связи
2	223	Коммунальные услуги
3	225	Работы, услуги по содержанию имущества
4	226	Прочие работы, услуги
5	310	Увеличение стоимости основных средств
6	340	Увеличение стоимости материальных запасов